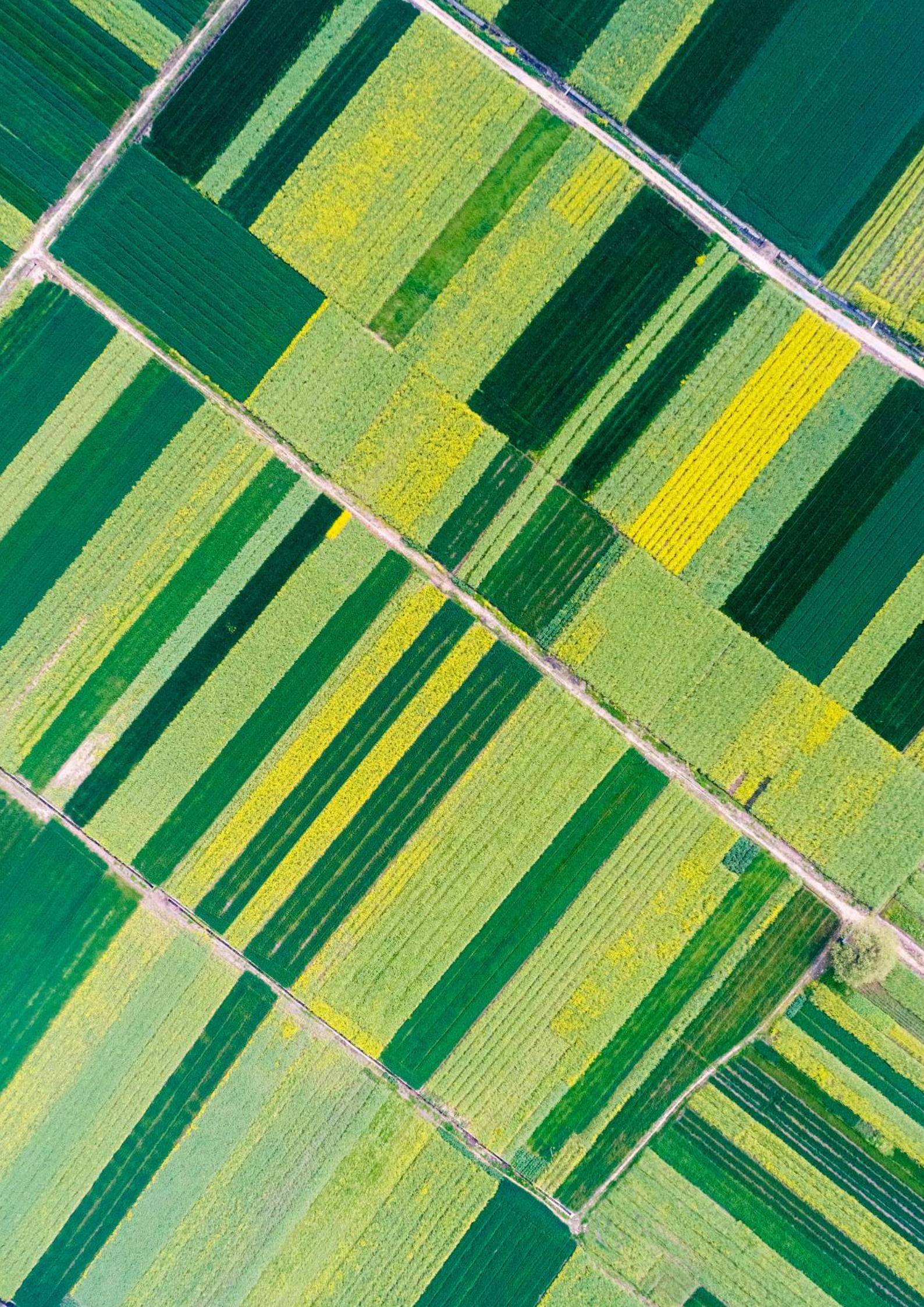
Knowledge grows

Code of Conduct -ohje

2025



Sisältö

		Sivu
1	Toimitusjohtajan tervehdys	4
2	Vastuullista liiketoimintaa	5
3	Neuvojen pyytäminen ja ongelmista ilmoittaminen	9
4	Ihmiset	12
5	Ihmisoikeudet ja työntekijän oikeudet	15
6	Petokset	17
7	Korruptionvastaisuus	18
8	Eturistiriidat	20
9	Edustustapahtumat, lahjat ja kulukorvaukset	22
10	Yhteistyö liiketoimintakumppanien kanssa	24
11	Rehellinen kilpailu	26
12	Taloudellinen vastuu ja muu kuin taloudellinen vastuu ja läpinäkyvyys	28
13	Yhtiön tietojen suojaaminen	30
14	Tietosuoja	32
15	Kestävyys, sidosryhmät ja yhteisö	33
16	Eettisen ja vaatimustenmukaisen toiminnan työkaluja	36
17	Sanasto	38

1) Toimitusjohtajan tervehdys

Hyvä kollega

Toimimme 60 maassa ja myymme yli 150 maahan, minkä vuoksi kohtaamme toisinaan tilanteita, joissa liiketoimintaetiikkamme joutuu koetukselle. Code of Conduct -ohje määrittelee osaltaan millainen yhtiö Yara on ja ohjaa meitä kohtaamaan nämä tilanteet arvojemme mukaisesti. Määrittelemällä säännöt selkeästi etukäteen voimme toimia nopeasti ja johdonmukaisesti. Emme vedä mutkia suoriksi, sillä voimme iloita vain oikealla tavalla saavutetusta menestyksestä.

Kyse ei ole pelkästään toimintalupamme suojaamisesta. Code of Conduct -ohje on osa strategiamme toteuttamisen perustaa.

Olemme sitoutuneet tekemään oman osuutemme Pariisin sopimuksen tavoitteiden saavuttamiseksi vuoteen 2030 mennessä tarkastelemalla toimintaamme laaja-alaisesti ja ottamalla ihmiset, planeetan ja hyvinvoinnin aina huomioon. Tavoitteemme on edistää turvallista ja monimuotoista kulttuuria koko organisaatiossamme. Teemme yhteistyötä kollegoiden, liiketoimintakumppanien, toimipaikkojemme paikallisten yhteisöjen ja koko yhteiskunnan kanssa luodaksemme tukevan pohjan pyrkimyksillemme. Rakennamme luottamusta rehellisyydellä. Pyrimme aina tekemään oikean päätöksen ja puuttumaan tilanteisiin, joissa korkeat standardimme eivät täyty.

Code of Conduct -ohje on olennainen osa periaatteitamme. Ohje koskee minua, konsernin johtoryhmää, hallitusta ja jokaista työntekijäämme jokaisena päivänä. Tiedon jakaminen auttaa meitä kaikkia ymmärtämään eettiset periaatteemme paremmin. Toimimme aina niiden mukaisesti.

Svein Tore Holsether
Hallituksen puheenjohtaja ja toimitusjohtaja

2) Vastuullista liiketoimintaa

2.1 Eettisen toiminnan ohjelma

Yaran missio on maailman väestön ruokkiminen vastuullisesti ja planeettamme suojeleminen. Visiomme on yhteiskunta, jossa tehdään yhteistyötä; maailma ilman nälänhätää; planeetta, jota kunnioitetaan.

Knowledge grows -konseptimme on tämän pyrkimyksen ytimessä. Se on olennainen osa sitä, keitä olemme, mitä teemme ja miksi. Se tukee tavoitettamme tarjota kestäviä ratkaisuja aikamme suuriin maailmanlaajuisiin haasteisiin.

Eettisen toiminnan ohjelmamme on tärkeä osa tämän tavoitteen saavuttamista. Yaran menestys riippuu maineemme ja ihmisten luottamuksen säilyttämisestä ja vahvistamisesta.

Code of Conduct -ohje konkretisoi Eettisen toiminnan ohjelmamme ja ilmentää sitoumustamme edistää innovatiivisia ratkaisuja vastuullista liiketoimintaa unohtamatta.

Yaran Eettisen toiminnan ohjelma sisältää seuraavat 15 elementtiä:

1 Kulttuuri ja ylimmän johdon esimerkki	**2** Riskienhallinta / säännöllinen riskiperusteinen arviointi	**3** Eettisen toiminnan organisaatio / asianmukainen valvonta, itsenäisyys ja resurssit	**4** Eettisen toiminnan käytännöt ja menettelyt	**5** Vaatimustenmukaisuuden osalta keskeisten toimintojen (talous ja kirjanpito) sisäiset valvontatoimet
6 Koulutus ja viestintä	**7** Eettisen toiminnan konsultointi ja opastus	**8** Havainnoista ilmoittaminen / sisäinen raportointi	**9** Tutkinta	**10** Kannustimet ja kurinpitotoimet
11 Liiketoimintakumppanien due diligence -tarkastukset	**12** Yrityskauppojen due diligence -tarkastukset	**13** Eettisen toiminnan ohjelman soveltaminen yritysoston jälkeen	**14** Sopimusten hallinta	**15** Eettisen toiminnan ohjelman soveltamisen tehokkuuden seuranta ja testaus

2.2 Vuotuinen Code of Conduct -ohje

Code of Conduct -ohje julkaistaan vuosittain. Nyt käsillä olevaa vuoden 2025 Code of Conduct -ohjetta sovelletaan 1. tammikuuta 2025 alkaen.

On sinun velvollisuutesi tutustua Code of Conduct -ohjeen sisältöön, mukaan lukien muutokset, joita on tehty aiempiin versioihin nähden.

Code of Conduct -ohje on saatavana tällä hetkellä yli 15 kielellä Ethics and Compliance Pulse -sivuilla ja osoitteessa www.yara.com.

2.3 Keitä Code of Conduct -ohje koskee?

Code of Conduct -ohje koskee kaikkia Yaran[1] työntekijöitä – koko-, osa- ja määräaikaisia – sekä hallituksen jäseniä.

Yara edellyttää, että kaikki sen liiketoimintakumppanit[2] noudattavat omassa liiketoiminnassaan Code of Conduct -ohjetta vastaavia periaatteita sekä Yaran liiketoimintakumppanien Code of Conduct -ohjeessa määriteltyjä periaatteita. Lisäksi Yara asettaa lisävaatimuksia välittäjinään toimiville liiketoimintakumppaneille[3].

Konsultit ja urakoitsijat katsotaan Code of Conduct -ohjeessa tarkoitetuiksi liiketoimintakumppaneiksi. Heitä koskevista vaatimuksista määrätään heidän kanssaan tehdyissä sopimuksissa.

2.4 Kurinpitotoimet

Yara ei suvaitse toimintaa, joka on Code of Conduct -ohjeen, Yaran käytäntöjen ja menettelyiden tai lakien ja asetusten kirjaimen tai hengen vastaista. Tällaisista rikkomuksista seuraa lähes aina kurinpitotoimia, ääritapauksissa työsuhteen päättäminen. Kaikki kurinpitotoimet ovat kohtuullisia, oikeasuhteisia ja Yaran ohjausjärjestelmän ja paikallisten lakien mukaisia.

Jos rikkomukseen liittyy paikallisen lain tai asetusten vastaista toimintaa tai Yara vaatii vahingonkorvausta, rikkomuksista voi seurata niihin syyllistyneelle myös siviili- ja rikoskanteita.

Jos esimiehen tai johdon antama ohje on Code of Conduct -ohjeen, Yaran käytäntöjen ja menettelyiden tai lakien ja asetusten vastainen, kieltäytyminen sen noudattamisesta ei johda minkäänlaisiin vastatoimiin, rangaistuksiin tai kurinpitotoimiin, vaikka kieltäytymisestä aiheutuisi Yaralle taloudellisia tappioita. Lisätietoja neuvojen pyytämisestä tai ilmoitusten tekemisestä on kohdassa 3 Neuvojen pyytäminen ja ongelmista ilmoittaminen.

2.5 Lakien, sääntöjen ja asetusten noudattaminen

Yara on sitoutunut noudattamaan kaikkia lakeja, sääntöjä ja asetuksia maissa, joissa se toimii. Yaralla on toimintoja ja yksiköitä yli 60 maassa eri puolilla maailmaa, joten kulttuurierot voivat vaikuttaa päätöksentekoon. Päätöksenteossa tulee kuitenkin aina noudattaa tiukimpia normeja riippumatta siitä, perustuvatko ne paikalliseen vai kansainväliseen lakiin ja asetuksiin, Yaran käytäntöihin ja menettelyihin vai Code of Conduct -ohjeeseen. On muistettava, että vaikka jokin menettely olisi laissa sallittu, se ei välttämättä ole eettinen.

[1] ”Yara” tarkoittaa Yara International ASA -yhtiötä, sen tytär- ja konserniyhtiöitä sekä senmääräysvallan alaisia tahoja.
[2] Määritelmä on kohdassa 10 Yhteistyö liiketoimintakumppanien kanssa.
[3] Määritelmä on kohdassa 10.1 Välittäjät: Yaran puolesta toimiminen.

2.6 Työntekijän vastuut

Seuraavat vaatimukset koskevat Yaran koko henkilöstöä:

- Noudata kaikkia Yaran käytäntöjä ja menettelyitä sekä paikallisia lakeja ja asetuksia.
- Perehdy Code of Conduct -ohjeeseen ja noudata siinä esitettyjä periaatteita henkilökohtaisessa käytöksessäsi sekä Yaraan liittyvässä liiketoiminnassa.
- Kyseenalaista esimiehen tai johdon antama ohje, jos se on Code of Conduct -ohjeen, Yaran käytäntöjen tai menettelyiden tai lakien ja asetuksien vastainen.
- Jos et ole varma jostakin liiketoimintapäätöksestä, sinulla on oikeus ja velvollisuus kysyä neuvoa.
- Jos hyvässä uskossa epäilet tai havaitset toimintaa, joka on Code of Conduct -ohjeen, lakien ja asetusten tai Yaran käytäntöjen ja menettelyiden vastaista, sinulla on velvollisuus tehdä siitä ilmoitus ensi tilassa. Tämä koskee myös nykyisiä prosesseja ja käytäntöjä, jotka saattavat olla edellä mainittujen vastaisia.
- Osallistu aktiivisesti toiminnan eettisyyttä ja vaatimustenmukaisuutta koskevaan koulutukseen ja hankkeisiin.
- Avusta sisäisten tarkastusten tekemisessä.

2.7 Esimiesten lisävastuut

Esimiehiin kohdistuu kaikkien työntekijöiden perusvastuiden lisäksi muitakin vaatimuksia. Niitä ovat seuraavat:

- Johda aina esimerkilläsi Yaran johtajuuden mukaisesti, ylläpidä Code of Conduct -ohjeen tiukimpia vaatimuksia ja edistä niitä kaikissa tilanteissa.
- Tarjoa alaisillesi tukea ja opastusta Code of Conduct -ohjeen jokapäiväisessä noudattamisessa.
- Kannusta suoria alaisiasi esittämään kysymyksiä ja kertomaan huolenaiheistaan sekä luo avoin ja luottavainen ilmapiiri.
- Tue ja suojele henkilöitä, jotka hyvässä uskossa kertovat huolenaiheistaan tai ilmoittavat rikkomuksista. Tällaiset tapaukset on aina käsiteltävä erittäin puolueettomasti ja ammattimaisesti. Sinullakin on oikeus ja velvollisuus pyytää tarvittaessa neuvoa ilmoitusten käsittelyssä.
- Et saa koskaan ryhtyä rangaistustoimiin niitä vastaan, jotka kertovat huolenaiheistaan hyvässä uskossa, etkä sallia tällaisia toimia muilta.
- Valvo Code of Conduct -ohjeen noudattamista ja varmista, että suorat alaisesi suorittavat kaiken vaaditun koulutuksen.

2.8 Yaran vastuut

Seuraavat vaatimukset koskevat Yaraa yhtiönä:

- Yara määrittää toiminnan eettisyyttä koskevat standardit ja välittää ne henkilöstölle Code of Conduct -ohjeen kautta.
- Yara tarjoaa koko henkilöstölleen koulutusta ja työkaluja, joita tarvitaan jokapäiväisessä työssä ilmenevien eettisten tai vaatimustenmukaisuutta koskevien ongelmien ratkaisemiseen.
- Yara varmistaa, että rikkomuksista tehdyt ilmoitukset käsitellään luottamuksellisesti ja vastuullisesti ja tutkitaan puolueettomasti ja asianmukaisesti.
- Yara varmistaa, että hyvässä uskossa tehdyt ilmoitukset eivät missään tilanteessa johda ilmoittajan rankaisemiseen.
- Yara luo turvallisen ja monimuotoisen työpaikan kaikille työntekijöilleen.
- Yara pyrkii jatkuvasti kehittämään hyvää hallintotapaansa ja yrityskulttuuriaan.

2.9 Eettisten päätösten tekeminen

Eettinen päätöksenteko auttaa meitä toimimaan Yaran arvojen mukaisesti. Jos joudut tekemään vaikean liiketoimintapäätöksen tai päädyt ongelmatilanteeseen, käytä päätöksenteossa seuraavaa mallia:

Tunnista eettinen ongelma

- Voisiko tämä päätös tai tilanne vahingoittaa jotakuta? Onko sinun tehtävä valinta hyvän ja huonon vaihtoehdon välillä?
- Onko ongelmassa kyse muustakin kuin siitä, mikä on laillista tai mahdollisimman tehokasta? Jos on, millä tavalla?

Selvitä faktat

- Mitkä ovat tilanteessa tärkeimmät faktat? Mitkä faktat ovat tiedossa? Voinko saada lisätietoa tilanteesta?
- Keihin henkilöihin tai mihin ryhmiin lopputulos vaikuttaa merkittävällä tavalla?
- Mitkä ovat vaihtoehtoiset toimet? Onko kaikkia asiaan liittyviä sidosryhmiä kuultu? Kenen pitäisi olla virallisesti perillä asiasta?

Arvioi vaihtoehtoiset toimet

- Onko päätökseni linjassa Code of Conduct -ohjeen ja muiden Yaran käytäntöjen kanssa?
- Rikkooko päätökseni lakeja tai asetuksia?
- Onko päätökseni linjassa sekä Yaran mission että yhtiön arvojen ja kulttuurin kanssa?
- Täyttääkö päätökseni oikeudenmukaisuuden ja rehellisyyden vaatimukset?
- Kohteleeko päätökseni kaikkia sidosryhmiä tasa-arvoisesti ja kunnioittaako se heidän oikeuksiaan?

Toimi ja pohdi lopputulosta

- Mikä vaihtoehdoista sopii parhaiten tilanteeseen?
- Pystyisinkö puolustamaan valintaani kunnioittamalleni henkilölle tai jos se julkistettaisiin?
- Miten päätökseni voidaan toteuttaa mahdollisimman huolellisesti ja kaikkien sidosryhmien huolenaiheet huomioiden?

3) Neuvojen pyytäminen ja ongelmista ilmoittaminen

3.1 Neuvojen pyytäminen

Jos olet epävarma jostakin liiketoimintapäätöksestä, sinulla on oikeus ja velvollisuus kysyä siihen neuvoa. ”En tiennyt” ei kelpaa puolustuksesi Code of Conduct -ohjeen vastaisissa päätöksissä.

Kun tarvitset neuvoja, ota aina ensin yhteyttä esimieheesi.

Voit ottaa yhteyttä myös erilaisiin tukitoimintoihin:

- Jos ongelma liittyy toiminnan eettisyyteen tai vaatimustenmukaisuuteen, ota yhteyttä Ethics and Compliance -osastoon joko suoraan osoitteeseen ethics@yara.com tai paikallisen eettisestä toiminnasta vastaavan päällikön kautta. Eettisestä toiminnasta vastaavien päälliköiden yhteystiedot löytyvät Ethics and Compliance Pulse -sivuilta.

- Jos ongelma liittyy johonkuhun henkilöön, ota yhteyttä henkilöstöosastoon joko paikallisesti tai yhtiötasolla tapauksen luonteesta riippuen.

- Jos kyseessä on juridinen ongelma, kuten sanktio, kilpailulainsäädäntö, tietosuoja tai liiketoimintakumppanien kanssa tehtävien sopimusten sanamuoto, ota yhteyttä lakiosastoon.

- Jos ongelma liittyy terveyteen, ympäristöön, turvallisuuteen tai laatuun, ota yhteyttä HESQ-osastoon.

Muista, ettei Ethics and Compliance -osasto voi tehdä liiketoimintapäätöksiä puolestasi. Kaikki liiketoimintapäätökset tehdään viime kädessä liiketoiminnoissa. Ethics and Compliance -osasto tukee kuitenkin päätöksenteossa antamalla neuvoja ja tarjoamalla lisäresursseja tarpeen mukaan.

3.2 Ongelmasta ilmoittaminen

Ilmoitus on tehtävä mahdollisimman pian. Kun teet ilmoitusta rikkomuksesta, ota aina ensin yhteyttä esimieheesi. Jos tapauksen luonne sitä edellyttää, voit myös ottaa yhteyttä suoraan Ethics and Compliance -osastoon. Tämä voi olla aiheellista esimerkiksi seuraavissa tilanteissa:

- Epäilet esimiehesi toimineen väärin.
- Esimiehesi ei selvitä asianmukaisella tavalla asiaa, josta olet ilmoittanut hänelle.
- Väärinkäytökseen liittyy ylempi johtohenkilö / yrityksen johto.
- Olet huolissasi mahdollisesta rangaistuksesta.
- Ongelma liittyy tapaan, jolla toinen tukitoiminto on käsitellyt ilmoituksesi.

Voit myös tehdä ilmoituksen suoraan henkilöstöosastolle, lakiosastolle tai HESQ-osastolle.

Huomaa, että voit ilmoittaa mahdollisista rikkomuksista – sinun ei toisin sanoen tarvitse tietää kaikkia tosiasioita tai olla sataprosenttisen varma väärinkäytöksistä. Ilmoituksen perusteeksi riittää kohtuullinen syy epäillä väärinkäytöstä. Ainoa ehto on, että teet ilmoituksen hyvässä uskossa ja kerrot täysin rehellisesti tietosi tai epäilyksesi.

Ilmoituksen tekeminen hyvässä uskossa tarkoittaa sitä, että kerrot kaiken tiedossasi olevan, jonka uskot todeksi, vaikka toimisitkin nimettömästi. Myös epäilyksistä voi ilmoittaa hyvässä uskossa, vaikka ne osoittautuisivatkin myöhemmin perusteettomiksi. Aiheettomien ilmoitusten tahallinen tekeminen (esimerkiksi valheellisten väitteiden esittäminen tietoisesti) johtaa kurinpitotoimiin.

Jos epäilet väärinkäytöstä, mutta arvelet yhtiön olevan jo tietoinen tilanteesta, otathan asiasta selvää ennen kuin päätät olla tekemättä ilmoitusta.

Jos haluat ilmoittaa ongelmasta Ethics & Compliance -osastolle, käytössäsi ovat seuraavat ilmoituskanavat:

- ethics@yara.com
- paikallinen eettisestä toiminnasta vastaava päällikkö
- Ethics Hotline -palvelunumero
- Ethics Hotline -verkkolomake.

Ilmoituksesi käsitellään luottamuksellisesti, ja saat vahvistuksen Ethics and Compliance -osastolta, kun raporttisi on vastaanotettu. Jos päätät tehdä ilmoituksen Ethics Hotlinen kautta, voit olla Ethics And Compliance -osastoon yhteydessä ja lähettää lisätietoja nimettömästi Hotlinen kautta.

Lisätietoja ilmoitusten tutkintaprosessista on Yaran ohjausjärjestelmän sisäisen tutkinnan menettelyä koskevassa osiossa.

3.3 Nimettömän ilmoituksen tekeminen

Voit ilmoittaa ongelmista nimettömästi Ethics Hotlineen, joka on käytettävissä 24/7 yli 75 kielellä. Joissakin maissa palvelunumero on maksuton paikallinen puhelinnumero. Yksityiskohtaiset ohjeet ilmoituksen tekemiseen Ethics Hotlinen kautta ovat Pulsessa ja osoitteessa www.yara.com.

Kun teet ilmoituksen Ethics Hotlinen kautta, saat viitekoodin, jonka avulla voit olla yhteydessä Ethics and Compliance -osastoon nimettömästi.

On kuitenkin suositeltavaa, että annat omat yhteystietosi ilmoituksen yhteydessä. Silloin
ilmoitus voidaan käsitellä nopeammin ja tarkemmin. Kaikki ilmoitukset käsitellään täysin luottamuksellisesti nimettömyydestä tai ilmoituskanavasta huolimatta.

Pyydä neuvoa

Eettinen neuvontapuhelin

Ethics and Compliance Pulse -sivut

ethics@yara.com

YaraEthics-sovellus

3.4 Ei rangaistuksia

Yara ei salli rangaistusten kohdistamista henkilöihin, jotka ovat tehneet ilmoituksen todellisesta tai epäilemästään rikkomuksesta hyvässä uskossa. Sama koskee henkilöitä, jotka kieltäytyvät noudattamasta Code of Conduct -ohjeen, Yaran käytäntöjen ja menettelyiden tai lakien ja asetusten vastaisia ohjeita. Norjan ja monien muidenkin maiden lainsäädäntö suojaa niitä, jotka tekevät ilmoituksen hyvässä uskossa. Lain mukaan ilmoituksen tekijän rankaiseminen on sekä laiton että rangaistava teko.

Rangaistukset ovat erittäin vakava asia, ja niiden estäminen on Ethics and Compliance -osaston tärkeysjärjestyksessä etusijalla. Olemme ottaneet käyttöön rangaistustoimien valvontaohjelman (Retaliation Monitoring Program), joka tarjoaa lisäsuojaa muille kuin nimettömille ilmoituksen tekijöille tarkkailemalla ennakoivasti rangaistustoimia ja henkilöiden kohtelua sen jälkeen, kun he ovat tehneet ilmoituksen epäeettisestä toiminnasta tai Code of Conduct -ohjeen mahdollisesta rikkomuksesta.

Rangaistus voi tarkoittaa epäsuotuisaa toimintaa, käytäntöä tai poissulkemista, joka johtuu työntekijän tekemästä ilmoituksesta tai on reaktio siihen. Tällaisia ovat esimerkiksi

- uhkailu, häirintä, syrjintä, ulkopuolelle jättäminen, muutokset rooleihin, vastuisiin tai työolosuhteisiin ja muu epäreilu kohtelu
- epäreilu suorituksen arviointi, bonus, palkankorotus, epärealististen odotusten tai suorituskykyindikaattorien asettaminen
- työsuhteen päättäminen, irtisanominen tai kurinpitotoimet.

Jos pelkäät rangaistusta, sinun kannattaa tehdä ilmoitus suoraan Ethics and Compliance -osastolle tai nimettömästi Ethics Hotlinen kautta. Meille on tärkeää, että kaikki voivat kertoa vapaasti huolenaiheistaan.

4) Ihmiset

4.1 Osallistava ja vastuullinen työpaikka

Me Yaralla uskomme, että monimuotoinen ja osallistava työympäristö, jossa työntekijät kokevat, että heitä arvostetaan yksilöinä ja heitä rohkaistaan kertomaan oma mielipiteensä, on avain parempaan liiketoimintaan. Siksi jokaisen työntekijän tulee aina suhtautua kollegoihinsa ja heidän ideoihinsa sekä yhtiön liiketoimintakumppaneihin kunnioittavasti.
Kannustamme työntekijöitämme myös puuttumaan epäkunnioittavaan kielenkäyttöön, ennakkoluuloihin ja asenteisiin jämäkästi mutta ystävällisesti.

Työntekijöillä on oikeus ja velvollisuus pyytää tarvittaessa neuvoja tästä aiheesta. Ota aina ensimmäiseksi yhteyttä esimieheesi. Lisätietoja on kohdassa 3 Neuvojen pyytäminen ja ongelmista ilmoittaminen.

Yhdenvertaisuus

Yara on sitoutunut tarjoamaan yhdenvertaisen työympäristön, jossa rekrytointi ja kehittyminen perustuvat yksilön omaan osaamiseen, kokemukseen, saavutuksiin ja potentiaaliin. Otamme huomioon eri lähtökohdat, jotta voimme varmistaa kaikille oikeudenmukaiset mahdollisuudet (yhdenvertaisuus).

Emme salli syrjintää kansallisen alkuperän, etnisen alkuperän, poliittisen mielipiteen, ammattiliiton jäsenyyden, etnisen taustan, rodun, sosiaalisen taustan, uskonnon, iän, sukupuolen (mukaan lukien raskaus), seksuaalisen suuntautumisen, vammaisuuden, sukupuoli-identiteetin, veteraani-statuksen, HIV-tartunnan jne. perusteella (tätä luetteloa ei tule pitää tyhjentävänä).

Heikommassa asemassa oleville ryhmille voidaan tarjota suojelua, apua ja tukea erityisin toimenpitein paikallisten lakien tai kansainvälisten normien mukaisesti.

Häirintä

Yara ei suvaitse häirintää missään muodossa.

Yara on sitoutunut tarjoamaan työympäristön, jossa ei esiinny häirintää. Häirinnän juridiset määritelmät voivat vaihdella maittain ja alueittain, mutta Yaralla häirinnällä tarkoitetaan kaikenlaista henkilöön kohdistuvaa ei-toivottua käytöstä, joka

- luo vihamielisen, pelottavan, nöyryyttävän, halventavan tai loukkaavan työympäristön ja vaikuttaa siten henkilön itsekunnioitukseen tai psyykkiseen hyvinvointiin
- haittaa perusteettomasti henkilön työsuoritusta tai urakehitystä.

Häirintä voi tapahtua elekielen välityksellä tai se voi olla suullista, fyysistä, visuaalista tai kirjallista. Toisin kuin ulkopuolelle jättäminen, häirintä tarkoittaa kiihtyvää, toistuvaa ja kokonaisvaltaista toimintaa. Älä kuitenkaan jätä huomiotta ulkopuolelle jättämistä, jos se tuntuu epämukavalta. Kehotamme sinua ottamaan asian puheeksi sen henkilön kanssa, joka käyttäytyy tällä tavalla sinua kohtaan, ja kertomaan, miltä se tuntuu sinusta.

Seksuaalinen häirintä

Yara ei suvaitse minkäänlaista seksuaalista häirintää.

Seksuaalista häirintää ovat ei-toivotut lähentelyt, seksuaalisten palvelusten pyytäminen ja kaikki muu suullinen, fyysinen, kirjallinen tai visuaalinen seksuaalinen ahdistelu.

Väkivalta

Yara ei suvaitse minkäänlaista väkivaltaa.

Henkilökohtainen käytös

Edustaessasi Yaraa sinun tulee aina käyttäytyä ammattimaisesti ja vastuullisesti kollegoitasi, Yaran liiketoimintakumppaneita ja muita Yaran puolesta tapaamiasi tahoja kohtaan.

Et saa käydä sellaisissa paikoissa tai osallistua sellaiseen toimintaan, josta voisi aiheutua imagohaittaa Yaralle. Tämä koskee erityisesti seksikauppaa ja seksipalveluiden ostamista itsellesi tai muille Yaran liiketoimintaa hoitaessasi. Noudata aina kaikessa toiminnassasi paikallista lakia.

Muista, että edustat liikematkalla ollessasi Yaraa myös varsinaisen työajan ulkopuolella.

Huume- ja alkoholikäytäntö

Työaikana ei saa olla huumausaineiden tai alkoholin vaikutuksen alaisena Yaran tiloissa tai Yaran liiketoimintatehtävissä eikä normaalin työajan ulkopuolella missään Yaran sponsoroimissa tapahtumissa.

Alkoholia voidaan kuitenkin tarjoilla kohtuullisia määriä, mikäli se on sopivaa paikalliset tavat ja tilanne huomioiden. Kohtuullisuuden ja asianmukaisuuden arviointiin sovelletaan ankarinta mahdollista tulkintaa. Tämä poikkeus ei missään tapauksessa salli päihdyttävien aineiden vaikutuksen alaisena olemista silloin, kun ajetaan ajoneuvoa, käytetään koneita tai hoidetaan liiketoimintatehtäviä Yaran puolesta.

Alkoholia nautittaessa ei saa kannustaa muita juomaan, käyttäytyä tavalla, joka saattaa henkilön itsensä tai Yaran epäsuotuisaan valoon, eikä aiheuttaa vaarallisia, kiusallisia tai loukkaavia tilanteita.

4.2 Safe by Choice

Safe by Choice on koko yhtiön kattava pyrkimys kehittää arvopohjainen ja kestävä HESQ-kulttuuri kaikkien vahinkojen estämistä koskevan päätavoitteemme saavuttamiseksi. Pyrimme kulttuuriin, jossa me kaikki, yhdessä ja erikseen, otamme vastuun itsestämme ja toisista huolehtimisesta toimimalla laadukkaasti, omavastuullisesti, sitoutuneesti ja johdonmukaisesti.

Yaran HESQ-käytännöllä sitoudumme erinomaiseen suorituskykyyn ja turvaamaan näin toimintamme edellytyksen. Haluamme olla alan paras ja turvallisin yritys.

Kaikkien esimiesten vastuulla on varmistaa, että heidän yksikkönsä toimivat näiden kehysten puitteissa.

Standardeihin liittyvät koulutusohjelmat, vaatimukset ja mittarit ovat dynaamisia, ja niiden tarkoituksena on vastata muuttuviin vaaroihin ja riskeihin ja vähentää niitä.

Työturvallisuus

Meidän kaikkien tulee sitoutua siihen, että turvallinen ja terveellinen työympäristö on ensisijainen tavoitteemme. Tähän sisältyvät mielenterveys- ja hyvinvointiohjelmat. Noudatamme liiketoiminnassa kaikkia sovellettavia terveyttä ja turvallisuutta koskevia lakeja ja asetuksia sekä Yaran käytäntöjä ja menettelyitä. Pyrimme jatkuvasti kehittämään Yaran H&S-standardeja, vaikka ne ylittäisivät ennestään alan normit ja paikalliset asetukset.

Yara vaatii ja edellyttää, että kaikki toimipaikoilla oleskelevat henkilöt, sekä työntekijät että urakoitsijat ja vierailijat, noudattavat yhtiön H&S-käytäntöjä ja -vaatimuksia. Urakoitsijoiden edellytetään varmistavan työntekijöidensä asiaankuuluva osaaminen ja pätevyys, antavan heille säännöllistä ja asianmukaista koulutusta sekä toimivan Yaran vaatimusten ja standardien mukaisesti.

Kaikista tapaturmista, läheltä piti -tilanteista sekä mahdollisista vaarallisista olosuhteista on ilmoitettava välittömästi, jotta tarvittaviin toimiin voidaan ryhtyä ongelman ratkaisemiseksi, opittujen asioiden jakamiseksi ja vaaratilanteiden ehkäisemiseksi.

Yara on määrittänyt niin kutsutut Safe by Choice -työtavat, joiden tavoitteena on parantaa työturvallisuutta. Edistääkseen avoimuutta Yara raportoi julkisesti yhtiön terveys- ja turvallisuustilastoista.

Ympäristö

Globaalina yhtiönä tiedostamme vaikutuksemme ympäristöön ja otamme vastuun sen suojelemisesta toiminnassamme ja tuotteidemme elinkaaren aikana. Otamme liiketoimintamenettelyissämme huomioon ympäristöriskit lainsäädännön ja sidosryhmien odotusten mukaisesti. Vältämme ja minimoimme riskejä valvomalla ja ohjaamalla toimintaamme.

Olemme sitoutuneet suojelemaan ympäristöä ja pyrimme edistämään alan johtavia standardeja. Asetamme ympäristötavoitteet Yaran strategian mukaisesti ja osoitamme siten sitoutumisemme jatkuvaan parantamiseen.

Tiedotamme avoimesti ja säännöllisesti ympäristötehokkuudestamme, johtamistavastamme sekä tavoitteistamme sisäisesti ja ulkoisesti. Tarjoamme ympäristötietoa asiakkaille, sijoittajille, paikallisille yhteisöille ja muille asianosaisille ja varmistamme, että ympäristövastuumme otetaan asianmukaisesti huomioon.

Turvallisuus

Turvallisuudessa on kyse henkilöstön, ympäristön, omaisuuden ja maineen suojelemisesta. Turvatoimien tavoitteena on lisätä yhtiöömme joustavuutta riskien vähentämiseksi tai riskienhallintakyvyn lisäämiseksi. Turvallisuusriskit vaihtelevat ajan myötä ja alueittain.

Jokaisen työntekijän on tiedostettava paikalliset riskit ja pyrittävä minimoimaan ne henkilöstön, työympäristön ja yhtiön suojelemiseksi. Useimmat turvallisuusuhat ja -riskit ovat hallittavissa. Niitä voidaan hallita tai minimoida, mutta niistä ei päästä koskaan täysin eroon.

Yhtiön sisäisten turvallisuussääntöjen ja laissa määrättyjen turvallisuusvaatimusten noudattamatta jättäminen voi aiheuttaa työntekijän loukkaantumisen, omaisuusvahingon, tuotantokatkoksen, tietojen menetyksen, lakisääteisten vaatimusten rikkomisen tai pahimmassa tapauksessa kuoleman.

Henkilöstömme on ensimmäinen puolustuslinjamme mahdollisten uhkien havainnoimiseksi. Riskitietoinen henkilöstö on kustannustehokas investointi tällaisen puolustuksen luomiseksi.

Hätäsuunnitelmat

Hätätilanteisiin varautumisen ja hätäsuunnitelmien tarkoituksena on vähentää henkilöstöön, ympäristöön sekä yhtiön omaisuuteen ja maineeseen kohdistuvia vaikutuksia. Hätätilanteessa ensimmäiset minuutit ja tunnit ovat ratkaisevia. Nopea varoitus toimipaikalla ja sen ulkopuolella oleville ihmisille toimintojen turvallisesta sammuttamisesta, evakuoitumisesta ja mahdollisesta suojautumisesta pelastaa henkiä. Nopea sisäinen hälytys Yaran toimipaikalla mobilisoi koulutetut resurssit ja varmistaa, että yleistä hätäkeskusta autetaan lähettämään paikalle oikeanlaista apua ja varusteita. Yaralla työntekijät koulutetaan toimimaan hätätilanteissa, mikä voi pelastaa henkiä.

Hätätilanteisiin varautumisen ja hätäsuunnitelmien tarkoituksena on vähentää kriisitilanteen vaikutuksia henkilöstöön, ympäristöön sekä yhtiön omaisuuteen ja maineeseen.

Kaikki hätätilanteet käsitellään alimmalla mahdollisella organisaatiotasolla. Tarvittaessa on kuitenkin hyödynnettävä yhtiön turvallisuus- ja hätätilanneorganisaation kapasiteettia parhaan mahdollisen yhteistyön varmistamiseksi. Tässä yhteydessä Yaran vastaava kriisinhallintapäällikkö varmistaa koko organisaation nopean mobilisaation.

Laadunhallinta

Yara on sertifioitu kansainvälisten standardien ISO 9001, 14001, 45001 ja 50001 mukaisesti. Asianomaiset yksiköt on sertifioitu rehu- ja elintarvikestandardien mukaisesti. Kaikki Yaran lannoitetoiminnot, mukaan lukien kaupalliset toiminnot, ovat saaneet toimialan tuotehallintasertifikaatin.

5) Ihmisoikeudet ja työntekijän oikeudet

Yara on sitoutunut kunnioittamaan kansainvälisesti tunnustettuja ihmisoikeuksia kaikissa toiminnoissaan sekä toimitusketjussaan. Olemme mukana YK:n Global Compact -aloitteessa ja noudatamme YK:n yritystoimintaa ja ihmisoikeuksia koskevia ohjaavia periaatteita, OECD:n toimintaohjeita monikansallisille yrityksille, kansainvälistä ihmisoikeusasiakirjaa sekä Kansainvälisen työjärjestön (ILO) keskeisiä yleissopimuksia. Kerromme julkisesti parannuksistamme ihmisoikeuksiin liittyvissä asioissa yritysten kestävyysraportointia koskevan direktiivin (Corporate Sustainability Reporting Directive, CSRD) mukaisesti.

Pyrimme jatkuvasti edistämään ja noudattamaan edellä mainittuja periaatteita koko organisaatiossamme sekä suhteissamme toimittajiin, urakoitsijoihin, muihin liiketoimintakumppaneihin ja yhteisöihin, joihin toimintamme vaikuttaa.

Olemme sitoutuneet ottamaan käyttöön ohjelmia, joilla puututaan toimialakohtaisiin ihmisoikeusriskeihin ja valvotaan toimintamme vaikutuksia. Edellytämme, että työntekijämme kiinnittävät erityistä huomiota asiaankuuluviin ihmisoikeusvaikutuksiin omassa ja liiketoimintakumppaniemme toiminnassa. Huolenaiheista on ilmoitettava viipymättä kohdan 3 Neuvojen pyytäminen ja ongelmista ilmoittaminen mukaisesti. Kaikki henkilöstön tai paikallisten yhteisöjen ja sidosryhmien esittämät huolenaiheet on käsiteltävä ripeästi, luottamuksellisesti ja ammattimaisesti.

Kohdassa 4 kuvatun turvallisen, osallistavan ja syrjimättömän työympäristön lisäksi Yara painottaa seuraavia ihmisoikeuksia:

Yhteistyö yhteisöjen kanssa ja epäkohtiin puuttuminen

Yara tekee yhteistyötä paikallisten yhteisöjen ja sidosryhmien kanssa ihmisoikeuskysymyksissä, jotka liittyvät liiketoimintaamme ja koko arvoketjuumme. Pyrimme toimintamme kautta myötävaikuttamaan henkilöstöömme ja toimintaamme liittyvien yhteisöjen taloudelliseen ja inhimilliseen kehitykseen. Arvioimme toimintamme todellisia ja mahdollisia vaikutuksia ihmisoikeuksiin ja teemme yhteistyötä mahdollisten vaikutusten piiriin kuuluvien tahojen kanssa, kun tarjoamme soveltuvia korjaavia toimenpiteitä, mukaan lukien tehokkaat valitusmekanismit. Olemme sitoutuneet avoimeen ja läpinäkyvään lähestymistapaan epäkohtien ratkaisemisessa ja kannustamme kaikkia sisäisiä ja ulkoisia sidosryhmiä ilmoittamaan havaitsemistaan epäkohdista toiminnassamme tai toimitusketjussamme.

Alkuperäiskansat ja luonnonvarojen käyttö

Toimintamme ei saa estää alkuperäiskansoja käyttämästä perinteisiä oikeuksiaan. Alkuperäiskansoilla on oikeus saada tietoja heihin mahdollisesti vaikuttavista päätöksistä, ja heiltä on kysyttävä lupa niihin.

Alkuperäiskansojen kuuleminen toteutetaan ILOn vaatimusten mukaisesti vilpittömin mielin ja olosuhteisiin sopivalla tavalla, ja tavoitteena on saada aikaan yhteisymmärrys tai suostumus ehdotetuille toimenpiteille.

Yara varoo lisäämästä sellaisten luonnonvarojen kysyntää, jotka ovat välttämättömiä paikallisten yhteisöjen toimeentulolle tai alkuperäiskansojen selviytymiselle. Kunnioitamme niiden yhteisöjen ja alkuperäiskansojen maan- ja vedenkäyttöoikeuksia, jotka perinteisesti omistavat tai käyttävät maita, joilla tuotantolaitoksemme ja kaivosprojektimme sijaitsevat.

Lapsityövoima

ILOn suositusten mukaisesti Yara ei salli alle 15-vuotiaiden lasten työskentelyä toiminnoissaan. Esimerkiksi oppisopimuskoulutuksessa olevia alle 15-vuotiaita lapsia varten on erikoisohjelmia, joihin sisältyy lisävalvontaa. Jos toiminnassamme havaitaan lapsityövoiman käyttöä, Yara edistää siirtymistä työstä koulutukseen esimerkiksi tekemällä yhteistyötä paikallisten yhteisöjen ja kansalaisjärjestöjen kanssa, tarjoamalla sopivaa koulutusta työpaikalla tai tukemalla koulutusmahdollisuuksia. Työllistäminen ei saa missään olosuhteissa haitata lapsen koulunkäyntiä, kehitystä tai yleistä hyvinvointia.

Nykyajan orjuus

Yara tuomitsee ihmiskaupan ja pakkotyön kaikissa muodoissa työvoimassaan ja arvoketjussaan Kansainvälisen työjärjestön (ILO) määritelmien mukaisesti. Emme salli työnhakijoiden ja työntekijöiden maksaa rekrytointipalkkioita tai niihin liittyviä kuluja työpaikan varmistamiseksi Yaralla, emmekä säilytä työntekijöiden henkilökohtaisia asiakirjoja tai rajoita työntekijöiden liikkumisvapautta. Yara uskoo, että työsuhteen on perustuttava vapaaehtoisuuteen, eikä siihen saa sisältyä mitään suoraa tai epäsuoraa pakottamista tai uhkailua tai muuta haavoittuvassa asemassa olevien työntekijöiden hyväksikäyttöä.

Tasa-arvoinen palkka ja työaika

Yara on sitoutunut maksamaan työntekijöilleen oikeudenmukaista palkkaa heidän tekemästään työstä riippumatta henkilökohtaisista uskomuksista tai yksilöllisistä ominaisuuksista. Työntekijän, konsultin tai urakoitsijan saama korvaus vaihtelee vain työtehtävän, työsuorituksen ja pätevyyden mukaan. Kaikkien korvausten on täytettävä kansallisen vähimmäispalkan vaatimukset, ja Yara on sitoutunut maksamaan kaikille työntekijöilleen toimeentuloon riittävän palkan. Lisäksi Yara noudattaa kansainvälisiä ja kansallisia lakeja työtunneista ja lepoajoista.

Järjestäytymisvapaus ja oikeus työehtosopimusjärjestelyihin

Yara tunnustaa oikeuden järjestäytyä ja neuvotella työehtosopimuksia ja kunnioittaa sitä. Toimintamaissa, joissa tätä oikeutta on rajoitettu, pyrimme toteuttamaan lieventäviä toimia paikallisten olosuhteiden sallimalla tavalla. Kannustamme esimerkiksi riippumattomiin kokoontumisiin, joissa työntekijät voivat valita edustajia keskustelemaan työhön liittyvistä asioista johdon kanssa. Lisätietoja on Labor Relations -osiossa Pulse-sivulla.

Liiketoimintakumppanimme

Yaran liiketoimintakumppanien Code of Conduct -ohjeessa kerrotaan, mitä vaatimuksia Yara asettaa liiketoimintakumppaneilleen koskien ihmisoikeuksia ja liiketoimintaetiikkaa. Ohjeessa on erikseen mainittu kansainvälisten standardien ja kansallisten lakien noudattaminen, turvallista ja terveellistä työympäristöä koskevat vaatimukset, yhdenvertaisuus ilman laitonta syrjintää, ehdottoman kielteinen kanta pakko- tai lapsityövoiman käyttöön sekä työntekijöiden järjestäytymisvapauden ja työehtosopimusjärjestelyihin liittyvän oikeuden kunnioittaminen.

Kohdassa 10 Yhteistyö liiketoimintakumppanien kanssa kuvattu taustaselvitysprosessi (Integrity Due Diligence, IDD) sisältää edellä mainitut ihmisoikeuksiin liittyvät seikat. Lisäksi toimitusketjussamme suoritetaan erillinen ihmisoikeuksiin keskittyvä riskiperusteinen taustaselvitys.

Ihmisoikeudet, joihin liittyy negatiivisten vaikutusten riski

Yaran toimintoihin liittyen on havaittu riskejä negatiivisista vaikutuksista ihmisoikeuksiin lähinnä urakoitsijoiden työsuorituksissa erityisesti tilanteissa, joissa manuaalista työtä tehdään kuumissa olosuhteissa.

Yara on sitoutunut korjaamaan mahdolliset haitalliset vaikutukset ja seuraa jatkuvasti kansainvälisten ja kansallisten säädösten kehitystä.

6) Petokset

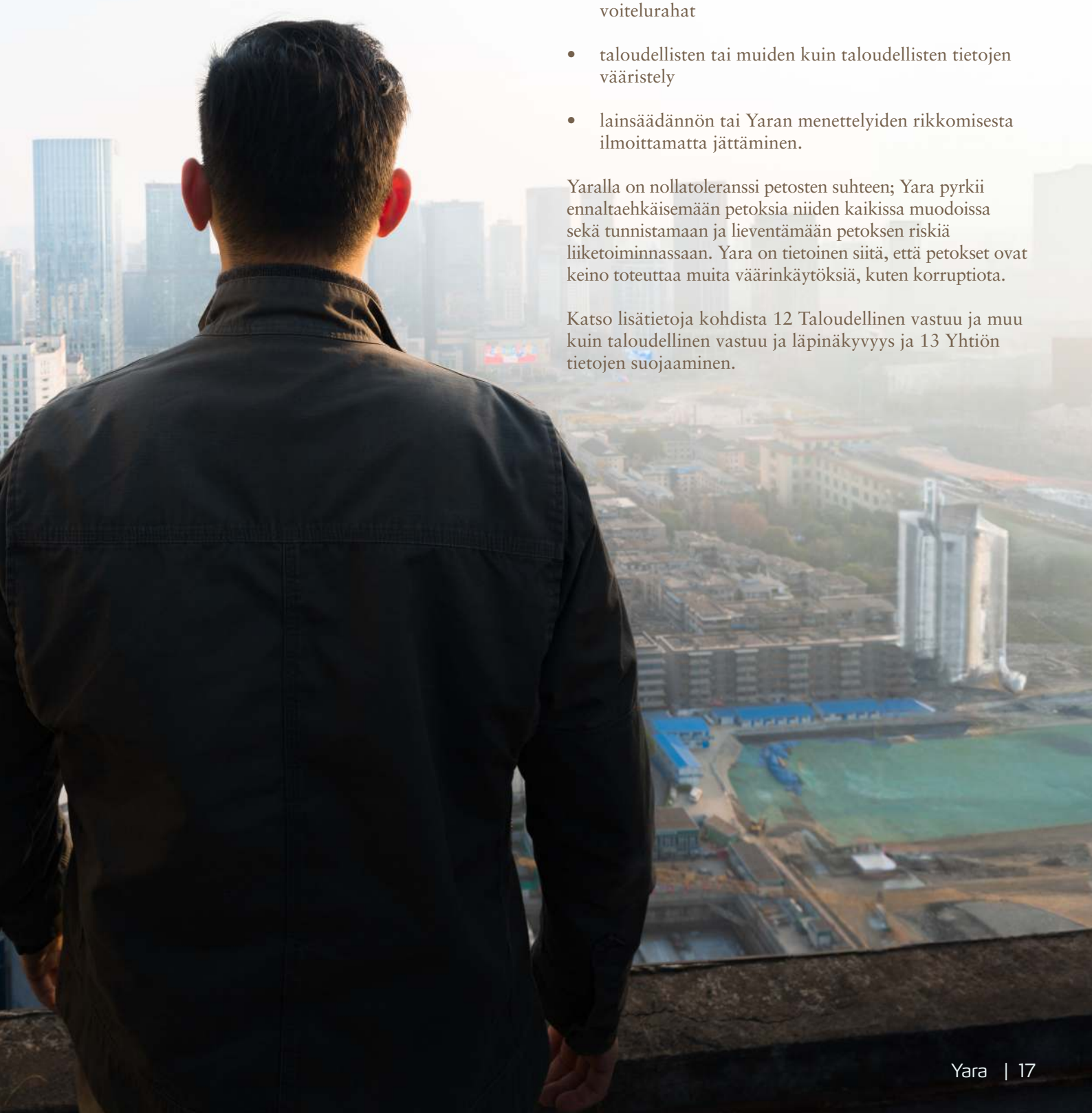
Petoksella tarkoitetaan tarkoituksellista tekoa tai laiminlyöntiä, jolla toiselta viedään omaisuutta tai jolla kierretään menettelyä epärehellisyydellä tai muulla epäoikeudenmukaisella tavalla.

Petoksia ovat muiden muassa

- sisäiset ja ulkoiset uhkaukset
- varojen tai omaisuuden ohjaaminen väärään tarkoitukseen
- varkaus
- kaikki korruption muodot, mukaan lukien voitelurahat
- taloudellisten tai muiden kuin taloudellisten tietojen vääristely
- lainsäädännön tai Yaran menettelyiden rikkomisesta ilmoittamatta jättäminen.

Yaralla on nollatoleranssi petosten suhteen; Yara pyrkii ennaltaehkäisemään petoksia niiden kaikissa muodoissa sekä tunnistamaan ja lieventämään petoksen riskiä liiketoiminnassaan. Yara on tietoinen siitä, että petokset ovat keino toteuttaa muita väärinkäytöksiä, kuten korruptiota.

Katso lisätietoja kohdista 12 Taloudellinen vastuu ja muu kuin taloudellinen vastuu ja läpinäkyvyys ja 13 Yhtiön tietojen suojaaminen.



7) Korruptionvastaisuus

Yaralla on nollatoleranssi kaikkien korruption muotojen suhteen.

Transparency International määrittelee korruption vastuullisen aseman väärinkäytöksi yksityisen edun saavuttamiseksi. Korruptiota voisi kuvailla myös henkilökohtaisen edun valitsemiseksi ammatillisen edun sijaan. Norjan lainsäädännössä se määritellään sopimattoman edun hankkimiseksi oman aseman turvin.

Yleensä etu voidaan katsoa sopimattomaksi, jos se voi vaikuttaa tai sen voidaan olettaa vaikuttavan vastaanottajan kykyyn tehdä objektiivisia liiketoimintapäätöksiä. Sopimattoman edun ei tarvitse välttämättä saada vastaanottajaa toimimaan tietyllä tavalla – riittää, jos sen voidaan olettaa vaikuttavan vastaanottajaan. On myös syytä huomata, että sopimattoman edun tarjoaminen katsotaan yhtä tuomittavaksi kuin sellaisen vastaanottaminen.

Esimerkkejä sopimattomista eduista ovat käteislahjat, arvokkaat tai säännölliset lahjat sekä kalliit ja ylelliset matkat tai edustustapahtumat, kuten urheilu- tai kulttuuritapahtumat. Sopimattomien etujen vastaanottaja voi olla henkilö itse tai hänen ystävänsä tai perheenjäsenensä. Esimerkkejä epäsuoremmista sopimattomista eduista ovat matalakorkoinen laina, lupaus tulevasta työsuhteesta, ”oikeista naruista vetäminen” tai ”palvelukset” yms. Lahjonta ja voitelurahat ovat aina korruptiota, kun taas eturistiriidat, lahjat, edustustapahtumat ja kulukorvaukset saattavat olla korruptiota tai johtaa siihen olosuhteista riippuen.

Koska Yaran pääkonttori sijaitsee Norjassa, kaikkien työntekijöiden on noudatettava sekä norjalaisia korruption vastaisia lakeja että paikallista lainsäädäntöä. Norjalainen korruption vastainen laki koskee sekä yksityistä että julkista sektoria. Lain mukaan vaikutusvallan väärinkäyttö on yksi korruption muoto. Vaikutusvallan väärinkäytöstä on kyse, kun sopimatonta etua tarjotaan tai pyydetään, jotta voitaisiin vaikuttaa kolmannen osapuolen toimintaan.

Yara voi yhtiönä joutua syytteeseen lainvastaisesta toiminnasta, vaikka yksittäisille henkilöille ei määrättäisi rangaistusta. Muita Yaralle aiheutuvia seurauksia voivat olla siviilioikeudellinen vastuu, liiketoiminnan menetys ja maineen vahingoittuminen. Korruptioon osallistuvat henkilöt voivat joutua siviili- ja rikosoikeudelliseen vastuuseen.

Työntekijöillä on oikeus ja velvollisuus pyytää tarvittaessa neuvoja tästä aiheesta. Ota aina ensimmäiseksi yhteyttä esimieheesi. Katso kohta 3 Neuvojen pyytäminen ja ongelmista ilmoittaminen.

Tutustu myös Yaran eettistä toimintaa ja vaatimustenmukaisuutta koskevaan sitoumukseen (Yara’s Ethics and Compliance Commitment). Se on yksityiskohtainen asiakirja, jossa kerrotaan Yaran Eettisen toiminnan ohjelmasta ja korruptionvastaisista toimista. Linkki tähän asiakirjaan löytyy Ethics and Compliance Pulse -sivuilta ja osoitteesta www.yara.com.

7.1 Voitelurahat

Voitelurahoiksi kutsutaan muille toimijoille maksettuja käteissummia tai muita suorituksia, joiden tarkoituksena on jouduttaa jonkin rutiininomaisen tehtävän suorittamista. Kyseisten tehtävien suorittaminen kuuluu vastaanottajan velvollisuuksiin, ja kyse voi olla esimerkiksi paperien käsittelemisestä tai lupien myöntämisestä. Summa on yleensä paikallisten käytäntöjen mukainen.

Yaran puolesta ei saa koskaan maksaa voitelurahaa. Tämä pätee riippumatta siitä, suoritetaanko maksu suoraan vai välillisesti liiketoimintakumppanien kautta ja suoritetaanko se käteisenä vai muulla tavoin.

Jos sinulta pyydetään voitelurahaa, sinun tulee torjua pyyntö tiukasti. Yara vastaa kaikesta ylimääräisestä ajasta, kustannuksista ja vaivasta, joita voitelurahojen maksamisesta kieltäytyminen mahdollisesti aiheuttaa.

Tämän tai muiden Code of Conduct -ohjeen käytäntöjen noudattamisen ei koskaan tule vaarantaa kenenkään terveyttä tai turvallisuutta.

Kaikista voitelurahapyynnöistä tulee ilmoittaa välittömästi käyttämällä Ethics and Compliance Pulse -sivuilta löytyvää voitelurahailmoitusta (Facilitation Payments Reporting Form). Kaikista pyynnöistä ilmoittaminen on pakollista siinäkin tapauksessa, ettei maksua suoriteta.

8) Eturistiriidat

Eturistiriitoja syntyy, kun työntekijän henkilökohtainen etu on tai vaikuttaa olevan ristiriidassa Yaran edun kanssa. Todelliset, mahdolliset ja oletetut eturistiriidat on käsiteltävä avoimesti ja läpinäkyvästi. Oletettu eturistiriita tarkoittaa, että henkilö, jolla ei ole tietoa todellisesta suhteesta tai tilanteesta, voi tulkita sen ristiriidaksi.

Ymmärrämme, että eturistiriidat voivat johtaa korruptioon, ja siksi pyrimme selvittämään kaikki Yaran toiminnassa ilmenevät eturistiriidat. Kysy neuvoa ja ryhdy riskejä vähentäviin toimenpiteisiin aina, kun olet mukana päätöksenteossa, johon liittyy todellinen tai mahdollinen eturistiriita.

Eturistiriitoja on monenlaisia. Eturistiriidat voivat liittyä perheenjäseniin (perheenjäsenillä tarkoitetaan puolisoa, kumppania, vanhempia, lapsia, sisaruksia, serkkuja, sisarusten lapsia, tätejä, setiä, isovanhempia, lapsenlapsia ja puolison sukulaisia) tai läheisiin ystäviin (läheisiksi ystäviksi lasketaan kaikki muuhun kuin perhesuhteeseen perustuvat henkilökohtaiset suhteet, kuten naapurit, entiset kollegat, opiskelukaverit jne.). Esimerkkejä kanssakäymisestä läheisen ystävän kanssa ovat esimerkiksi syntymäpäivien, juhlapyhien tai häiden viettäminen yhdessä, lomailu yhdessä perheiden kanssa tai ilman, henkilön lapsen kummina oleminen tai arvoltaan suuren rahalahjan antaminen.

Alla on lueteltu joitakin tilanteita, joissa **voi** syntyä todellisia, mahdollisia tai oletettuja eturistiriitoja.

- Alaisuudessasi työskentelee tai rekrytoit perheenjäseniä tai läheisiä ystäviä.
- Tehtävä aiotaan jakaa sinun ja perheenjäsenen tai läheisen ystävän kesken. Tehtävän jakamisesta on kyse silloin, kun valvontaa pyritään tehostamaan jakamalla tehtävä yhden tai useamman henkilön kesken esimerkiksi siten, että toinen hyväksyy maksun ja toinen suorittaa sen.
- Perheenjäsenesi tai läheinen ystäväsi työskentelee tai tarjoaa palveluita liiketoimintakumppanille tai kilpailijalle, joka liittyy suoraan velvollisuuksiisi Yaralla.
- Perheenjäsenelläsi tai läheisellä ystävälläsi on suora tai välillinen omistusosuus tai merkittävä taloudellinen intressi yrityksessä, joka on Yaran liiketoimintakumppani tai kilpailija, ja tämä omistusosuus tai taloudellinen intressi voi vaikuttaa kyseisen yrityksen suhteeseen Yaran kanssa.
- Toimit voittoa tavoittelevan yhtiön hallituksessa ilman Yaran kirjallista lupaa.
- Sinulla on sivutyö, johon liittyvät intressit haittaavat työskentelyäsi Yaralla.

Sinulla on oikeus ja velvollisuus pyytää neuvoja eturistiriitoja koskevissa asioissa. Ota aina ensimmäisenä yhteyttä esimieheesi. Lisätietoja on kohdassa 3 Neuvojen pyytäminen ja ongelmista ilmoittaminen.

Pohdi seuraavia kysymyksiä:

- Onko sinulla perheenjäseniä tai läheisiä ystäviä, jotka työskentelevät Yaralla tai joilla on meneillään rekrytointiprosessi työtehtävään Yaralla?
- Työskenteletkö itse tai työskenteleekö perheenjäsenesi tai läheinen ystäväsi Yaran liiketoimintakumppanin tai kilpailijan palveluksessa?
- Onko itselläsi tai tiedätkö perheenjäsenelläsi tai läheisellä ystävälläsi olevan merkittävä taloudellinen intressi Yaran liiketoimintakumppanin tai kilpailijan suhteen?
- Onko sinulla luottamustehtäviä tai aiotko tehdä palkallista konsultointia Yara-työtehtäväsi ulkopuolella (esim. hallituksen jäsenyys, freelance-työt)?
- Omistatko lisenssin tai onko sinulla taloudellinen intressi tuotteisiin tai työkaluihin, joita Yara tai sen kilpailija saattaa käyttää?

Työntekijöiden väliset suhteet

Yara ymmärtää, että työntekijöiden välille voi kehittyä romanttisia suhteita. Tällaiset suhteet saattavat kuitenkin vaikuttaa muun henkilöstön työympäristöön ja lisätä väärinkäsitysten, eturistiriitojen ja jopa petosten riskiä. Romanttisen suhteen osapuolten on kiinnitettävä erityistä huomiota eturistiriitoja koskeviin sääntöihin. Epäselvissä tilanteissa on hyvä kysyä neuvoa esimieheltä.

Jos esimiehen ja alaisen tai saman tiimin jäsenten välillä on romanttisia suhteita, korkeammassa asemassa olevan henkilön tulee kertoa suhteesta esimiehelleen, jotta kaikkia osapuolia tyydyttäviin järjestelyihin voidaan ryhtyä.

Kaikki romanttisia suhteita koskevat ilmoitukset käsitellään erittäin hienovaraisesti.

Kaikista eturistiriidoista on ilmoitettava käyttämällä Ethics and Compliance Pulse -sivuilta löytyvää eturistiriitaselvitystä (Conflict of Interest Declaration Form).

9) Edustustapahtumat, lahjat ja kulukorvaukset

Lahjojen antaminen ja vastaanottaminen on pääsääntöisesti kiellettyä. Yara kieltää sellaisten edustustapahtumien, lahjojen ja kulukorvausten antamisen ja vastaanottamisen

- jotka luovat tai näyttävät luovan sopimatonta vaikutusvaltaa osapuolten välille
- jotka eivät ole liiketoiminnan kannalta merkityksellisiä eivätkä palvele liikesuhteen luomista tai vahvistamista
- jotka ovat ylenpalttisia tai toistuvia
- joiden vastaanottaja osallistuu sopimusneuvotteluihin tai tarjouskilpailuun
- joita tarjotaan vastineeksi jostakin
- jotka maksetaan henkilökohtaisesti raportoinnin välttämiseksi
- jotka eivät ole paikallisen lain, asetusten, kulttuurin tai tapojen mukaisia
- jotka voidaan katsoa sopimattomiksi
- jotka vastaavat rahallista suoritusta, kuten käteinen, lainat, lahjakortit, arvosetelit, etukäteen maksetut luottokortit yms.

Edustustapahtumia, kuluja ja lahjoja on käsiteltävä aina avoimesti ja läpinäkyvästi, ja niiden on vastattava Yaran arvoja, liiketoiminnan tarkoitusta ja tilaisuutta. Kutsuja edustustapahtumiin, joita ei voi pitää merkityksellisinä liiketoiminnan kannalta, ei pidä hyväksyä. Edustustapahtumiin kutsumiseen ja niihin osallistumiseen on aina pyydettävä etukäteen esimiehen kirjallinen lupa.

Työntekijä voi itsenäisellä päätöksellä ottaa vastaan tai antaa lahjoja, joiden rahallinen arvo on enintään 75 USD.

Lahjoja ja kutsuja edustustapahtumiin, joiden rahallinen arvo on yli 75 USD, ei saa antaa kenellekään liiketoimintakumppanille tai muille ulkoisille osapuolille eikä vastaanottaa heiltä. Poikkeustapauksissa, joissa yli 75 USD:n arvoisten lahjojen tai edustustapahtumakutsujen antaminen tai liiketoimintakumppanien matkojen maksaminen voi olla perusteltua liiketoiminnallisista syistä, tarvitset kuitenkin esimiehesi kirjallisen luvan, ja eettistä ja vaatimustenmukaista toimintaa koskeva lahja- ja edustustapahtumaselvitys (Gift and Hospitality Declaration Form) on esitettävä ennen tällaisten kulujen antamista tai tarjoamista maksettaviksi.

Sinun on täytettävä lahja- ja edustustapahtumaselvitys (Gifts and Hospitality Declaration Form) Ethics & Compliance Pulse -sivuilla

- jos liiketoiminnan tarpeet edellyttävät yli 75 USD:n arvoisten lahjojen ja edustustapahtumakutsujen antamista tai vastaanottamista
- jos Yara harkitsee liiketoimintakumppanien matkakulujen maksamista
- jos Yara aikoo antaa lahjan tai edustustapahtumakutsun viranomaiselle.

Ole erityisen varovainen, jos tarjoat lahjoja, edustustapahtumia tai kulukorvauksia (esimerkiksi päivärahoja) viranomaisille tai heidän lähipiirilleen tai vastaanotat niitä heiltä. Viranomaisille ei saa koskaan tarjota lahjoja tai kutsuja edustustapahtumiin toimiluvan, lisenssin tai muiden etujen saamiseksi.

Yara maksaa oman henkilöstönsä matka- ja majoituskulut aina, kun matka liittyy Yaran liiketoimintaan. Yara maksaa puolisojen kulut vain siinä poikkeustapauksessa, että maksamme liiketoimintakumppanin tai muun ulkoisen osapuolen matka- ja majoituskulut.

Lahjat, edustustapahtumat ja kulut on merkittävä tarkasti Yaran kirjanpitoon.

Lisätietoja saat Ethics & Compliance Pulse -sivujen lahja- ja edustustapahtumaohjeista (Gifts & Hospitality Guidance) ja esimieheltäsi.

10) Yhteistyö liiketoimintakumppanien kanssa

Yaran oman liiketoiminnan eettisyyden ja vaatimustenmukaisuuden varmistaminen ei yksin riitä. Yara on globaali yhtiö, joten sitä arvioidaan myös sen liiketoimintakumppanien toiminnan kautta, ja se on vastuussa niistä arvoketjun osista, joihin se pystyy kohtuudella vaikuttamaan. Yara on sitoutunut vastuulliseen ja kestävään arvoketjuun, ja pyrimme jatkuvasti parantamaan järjestelmiämme ja prosessejamme tämän tavoitteen saavuttamiseksi.

Edellytämme, että liiketoimintakumppanimme noudattavat kaikkia asiaankuuluvia lakeja ja asetuksia sekä Yaran liiketoimintakumppanien Code of Conduct -ohjetta (joka on saatavana yli 20 kielellä Ethics and Compliance Pulse -sivuilla ja osoitteessa www.yara.com). Toisin sanoen liiketoimintakumppanien on noudatettava kansainvälisesti tunnustettuja ja sovellettavia standardeja, jotka koskevat esimerkiksi korruption torjuntaa, ihmisoikeuksia, työoloja, kestävyyttä, liiketoimintaetiikkaa ja vaatimustenmukaisuutta. Yara on sitoutunut tekemään yhteistyötä vain nämä vaatimukset täyttävien kumppanien kanssa, ja laiminlyönneistä voi seurata liikesuhteen purkaminen.

Lakiosastolta saa neuvoja siihen, miten vaatimustenmukaisuuslausekkeita lisätään liiketoimintakumppanin kanssa tehtävään sopimukseen.

10.1 Välittäjät: Yaran puolesta toimiminen

Yaran puolesta toimivaa liiketoimintakumppania pidetään agenttina tai välittäjänä. Tällaisia liikekumppaneita voidaan kuitenkin kutsua monilla muillakin nimityksillä, kuten konsultti, urakoitsija, edustaja, jälleenmyyjä, asiamies jne.

Norjalainen korruption vastainen laki koskee kaikkia Yaran puolesta toimivia yrityksiä ja henkilöitä kansallisuudesta tai toimintamaasta riippumatta, joten Yaran katsotaan todennäköisesti olevan vastuussa sen välittäjien toiminnasta. Samasta syystä näihin yrityksiin tai henkilöihin liittyy liiketoimintakumppanina merkittävä riski, joten niiden yhteydessä on noudatettava erityistä varovaisuutta. Välittäjien on kirjallisella sopimuksella suostuttava noudattamaan Yaran liiketoimintakumppanien Code of Conduct -ohjetta vastaavia tai sitä tiukempia vaatimuksia.

10.2 Yhteis- ja kumppanuusyritykset

Yaran standardeja sovelletaan mahdollisimman täysmääräisesti kaikissa yrityksissä, jotka ovat Yaran enemmistöomistuksessa. Jos Yara on yrityksessä vähemmistöosuuden omistaja, osapuolten tulee sopia keskenään vaatimuksista ja tarkastusoikeuksista. Tällaiset sopimukset on myös dokumentoitava. Jos on kyse yhteisyrityksestä, sovitut asiat on dokumentoitava yhteisyrityssopimukseen.

10.3 Toiminnan asianmukaisuuden taustaselvitys

Yaran menettely koskien toiminnan asianmukaisuuden taustaselvitystä (Integrity Due Diligence, IDD) edellyttää, että ennen kuin uuden liiketoimintakumppanin kanssa tehdään sopimus tai liiketoimi, liiketoimintakumppanin toiminnan asianmukaisuudesta on laadittava arvio.

IDD-menettely on kuvattu Yaran ohjausjärjestelmässä. Lisäohjeita prosessista sekä tilanteista, joissa IDD-menettelyä on noudatettava, on Ethics and Compliance Pulse -sivuilla. Jokainen työntekijä on vastuussa IDD-menettelyn noudattamisesta ja ymmärtämisestä.

10.4 Offshore-lainkäyttöalueet

Offshore-lainkäyttöalueisiin liittyvät maksutapahtumat voivat aiheuttaa Yaralle lisäriskejä valvontamahdollisuuksien puutteellisuuden vuoksi. Tällaisia riskejä voi aiheutua liiketoimintakumppanien yritysrakenteen tarkemmasta julkisesta tai lainsäädännöllisestä tarkastelusta sekä rahanpesua tai veronkiertoa koskevien sääntöjen laiminlyönnistä.

Liiketoimintakumppaneilla voi olla lailliset ja perustellut syyt käyttää offshore-lainkäyttöalueita. On kuitenkin noudatettava erityistä varovaisuutta, jos liiketoimintakumppanilla on juridinen yksikkö, pankkitili tai muuta toimintaa tällaisella alueella.

Jos olet epävarma jossain offshore-lainkäyttöalueisiin liittyvässä asiassa, ota välittömästi yhteyttä Finance, Treasury and Insurance -osastoon tai Ethics and Compliance -osastoon.

10.5 Pakotteet

Yara on sitoutunut noudattamaan kaikkia sovellettavia kansallisia ja kansainvälisiä talous-, kauppa- ja muita pakotteita, joita on ajoittain voimassa toimintamaissamme. Yara on sitoutunut noudattamaan sekä Norjan että Euroopan unionin asettamia pakotteita, sillä Yaralla on laajat tuotanto-, myynti- ja palvelutoiminnot Euroopan markkinoilla. Yaran on huomioitava myös Yhdysvaltojen asettamat pakotteet. Niitä saatetaan soveltaa, kun ehdotettu liiketoiminta liittyy jollakin tavalla Yhdysvaltoihin, esimerkiksi jos siihen liittyy Yhdysvaltain dollari tai yhdysvaltalaisia ihmisiä, yrityksiä taikka pankkeja. Lisäksi Yaran toimintamaissa voi olla muita paikallisia pakotesäädöksiä, joita Yaran täytyy myös noudattaa.

Jokainen Yaran yksikkö vastaa sen varmistamisesta, että kaikki kyseisen yksikön toiminta on sovellettavien pakotesäädösten ja erityisesti Yaran pakotteiden noudattamista koskevan prosessin (Sanctions Compliance Process) mukaista. Kysy lakiosastolta lisätietoja, jos sinulla on kysyttävää pakotesäädöksistä.

Lisätietoja Yaran pakotteiden noudattamista koskevasta prosessista sekä pakotteiden kannalta erittäin ja äärimmäisen riskialttiista maista on Yara Pulsessa.

Varmista, että olet tutustunut Yaran pakotteiden noudattamista koskevaan prosessiin ja että noudatat sitä erityisesti, kun kyse on mahdollisesta liiketoiminnasta maissa, jotka Yara on määrittänyt pakotteiden kannalta erittäin tai äärimmäisen riskialttiiksi.

11) Rehellinen kilpailu

Yara harjoittaa liiketoimintaa kaikkien sovellettavien kilpailulakien ja -asetusten mukaisesti.

Työntekijöiden vastuulla on perehtyä asiaankuuluviin kilpailulakeihin ja -asetuksiin sekä noudattaa niitä poikkeuksetta päivittäisessä liiketoiminnassa. Jos sinulla on näiden lakien sisältöön tai soveltamisalaan liittyviä kysymyksiä tai ongelmia, ota yhteyttä esimieheesi tai lakiosastoon.

11.1 Kilpailulainsäädännön vaatimukset

Varmista kilpailulainsäädännön noudattaminen seuraavasti:

- Pidä varasi, kun kilpailijat alkavat puhua sisäisistä tai kaupallisesti arkaluontoisista asioista (esimerkiksi hinnoittelustrategiasta, alennuksista tai tehtaiden sulkemis- tai laajentamissuunnitelmista). Irtaudu välittömästi tällaisista keskusteluista ja ilmoita asiasta esimiehellesi ja lakiosastolle.
- Älä koskaan osallistu arveluttavaan kirjalliseen, sähköiseen tai suulliseen viestintään. Kirjallinen viestintä voi päätyä tuomioistuimeen.
- Tutustu Pulsessa saatavilla olevaan Yara Competition Compliance -ohjekirjaan ja Dawn Raid -oppaaseen sekä muihin omaa markkina-aluettasi koskeviin menettelyihin ja ohjeisiin. Lisäksi Yara Learning -alustalla on saatavilla verkkokursseja.

Kilpailuviranomaiset eivät hyväksy puutteellisia tietoja syyksi säädösten rikkomiseen, ja kilpailusääntöjen noudattamatta jättäminen voi johtaa kurinpitotoimiin. Huomaa, ettei kenelläkään Yaralla ole valtuuksia antaa käskyjä tai ohjeita, jotka johtaisivat näiden lakien ja asetusten rikkomiseen.

11.2 Vertikaaliset rajoitukset

Yleisiä vertikaalisia rajoituksia ovat esimerkiksi seuraavat:

- Jälleenmyyntihinnan määrääminen – määrätään vähimmäis- tai enimmäishinta, jolla tuotetta saa jälleenmyydä.
- Rajoitettu jakelu – rajataan jälleenmyynti tietylle maantieteelliselle alueelle.
- Yksinmyynti – ostaja suostutellaan käyttämään vain Yaran tuotteita.
- Sopimusten sitominen tai niputtaminen – yhden tuotteen saatavuus riippuu muiden tuotteiden tai palveluiden ostamisesta.

11.3 Kilpailunvastainen yhteistyö

Esimerkkejä kilpailunvastaisesta yhteistyöstä:

- Hinnoista sopiminen ja hinnoittelustrategiat – samoja tuotteita tai palveluita myydään samoin hinnoin tai ehdoin.
- Myynti- tai tuotantovolyymit – tuotetta valmistetaan tai myydään tietyillä markkinoilla vain rajallinen määrä.
- Alueiden jakaminen – sovitaan, että tietyillä alueilla tai tiettyjen asiakasryhmien parissa vähennetään kilpailua pysymällä poissa toisen markkina-alueelta.
- Tarjouskeinottelu – pyritään ohjailemaan tarjouskilpailua vilpillisillä tarjouksilla.

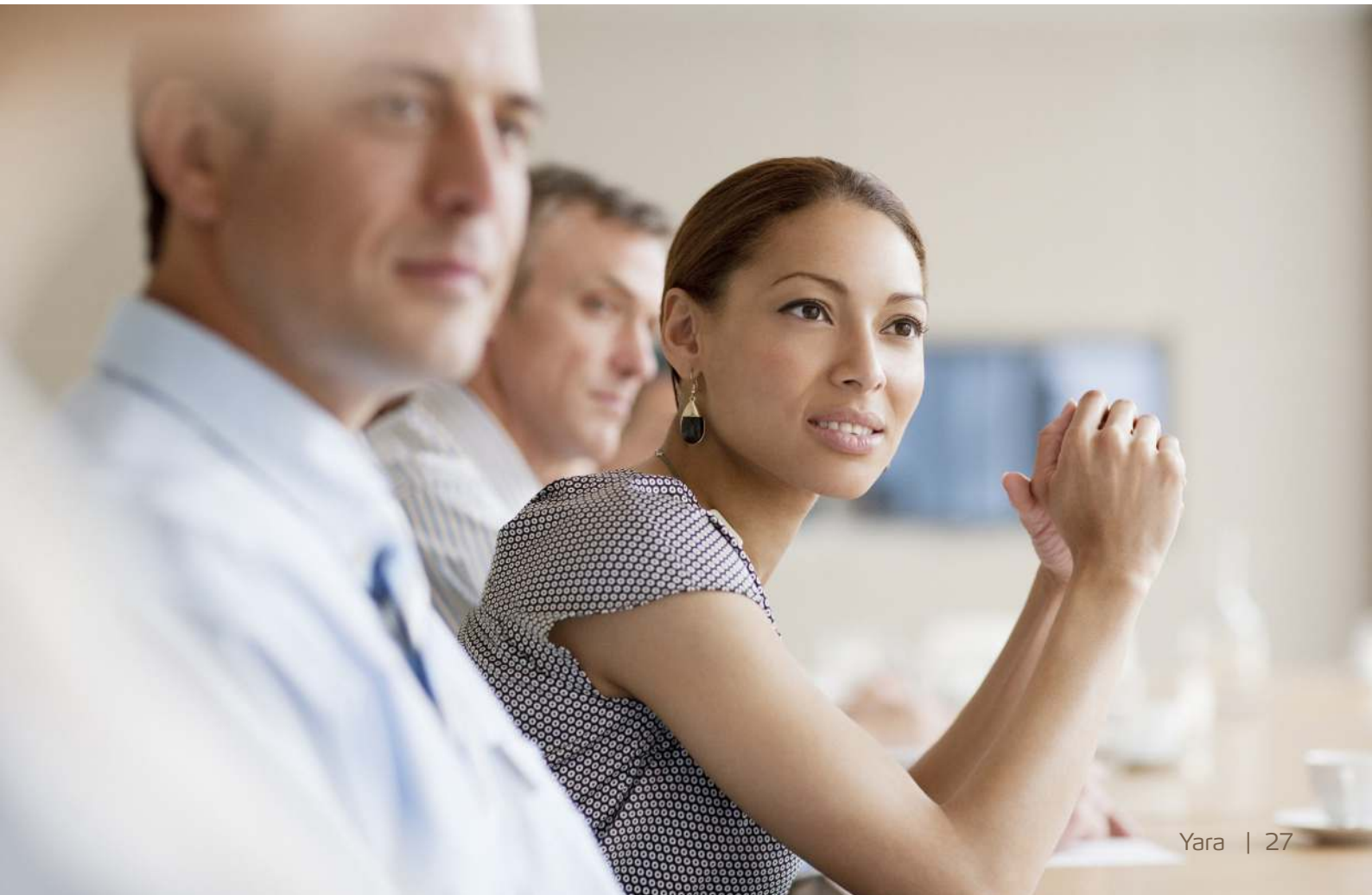
Varmista aina, ettet osallistu kilpailunvastaiseen yhteistyöhön suoraan tai epäsuorasti. Tämä sisältää kaikenlaisen sellaisen tiedon jakamisen, joka saattaa vaikuttaa kilpailijan markkinakäyttäytymiseen. Jopa epävirallinen keskustelu edellä mainituista asioista saattaa usein rikkoa kilpailulainsäädäntöä. Yaralle voidaan sen seurauksena määrätä suuret sakot, ja yksittäisille henkilöille voidaan määrätä sakkoja ja/tai vankeutta ja kurinpidollisia seuraamuksia.

11.4 Määräävä markkina-asema

Jos työskentelet markkinoilla, joilla Yaralla voi kilpailuviranomaisten silmissä olla määräävä asema (yli 40–50 prosentin markkinaosuus), ja työsi sisältää myynti-, markkinointi- tai hankintatoimintoja, sinun on varmistettava, että Yara välttää aseman väärinkäytöksi tulkittavissa olevia menettelyitä, kuten uskollisuusalennuksia ja saalistushinnoittelua.

11.5 Fuusiot ja yritysostot

Lakiosaston on aina oltava mukana fuusioihin, yritysostoihin tai yhteisyrityksiin liittyvissä liiketoimissa kilpailua rajoittavien menettelyiden tai yrityskeskittymien ilmoitusvaatimusten rikkomisen ehkäisemiseksi.



12) Taloudellinen vastuu ja muu kuin taloudellinen vastuu ja läpinäkyvyys

12.1 Taloudellinen vastuu ja läpinäkyvyys

Alan johtavana toimijana ja pörssinoteerattuna yhtiönä Yara vastaa ajantasaisesta, täydellisestä ja paikkansapitävästä tiedottamisesta osakkeenomistajille, lainsäätäjille ja suurelle yleisölle. Yaran kirjanpidon on oltava aukotonta, rehellistä, täsmällistä, ajantasaista ja ymmärrettävää.

Kaikki tiedot ja katsaukset on laadittava sovellettavien lakien, asetusten, asiaankuuluvien kirjanpitostandardien ja Yaran sisäisten käytäntöjen mukaisesti. Lisäksi Yaran tulee noudattaa Oslon pörssin ja Norjassa sovellettavan hyvän hallintotavan sääntöjä toimipaikasta huolimatta. Kaikelle taloudelliselle raportoinnille on oltava riittävät, tehokkaat ja asianmukaiset sisäiset valvontamenettelyt, jotka perustuvat keskeisiin vaatimuksiin, kuten tehtävien jakamiseen ja valtuuksien siirtämiseen.

Jokaisen tulee omalta osaltaan varmistaa, että taloudelliset raportit ja niissä esitetyt tiedot ovat aukottomia, rehellisiä, täsmällisiä, ajantasaisia ja ymmärrettäviä. Liiketoimintayksiköt ovat vastuussa siitä, että kaikki liiketoimintatositteet ja -tietueet (laskut, matka- ja edustuskuluraportit, palkkakirjanpito, palvelutiedot, raportit jne.) laaditaan ajoissa ja täsmällisesti. Yaran integroidun liiketoimintamallin vuoksi tämä edellyttää toimintojen ja liiketoimintayksiköiden tiivistä yhteistyötä. Taloudellinen raportointi kuvastaa yhtiön toimintaa; kaikkien liiketapahtumien, joihin olet osallistunut, on käytävä ilmi Yaran kirjanpidosta ja tiedoista täsmällisesti ja täydellisesti. Harhaanjohtavien tai puutteellisten tietojen luominen tai niiden luomiseen osallistuminen on kiellettyä.

Tämä on erityisen tärkeää silloin, kun johdon arviot ja oletukset vaikuttavat raportoituihin lukuihin ja kun suorituskykymittarit perustuvat taloudellisiin tuloksiin. Yara edellyttää, että kaikki kirjanpitoon ja raportointiin osallistuvat henkilöt osoittavat työssään tarvittavaa ammattimaista objektiivisuutta ja skeptisyyttä.

Viestinnän ja yhteistyön Yaran sisäisen tarkastuksen ja ulkoisten tilintarkastajien kanssa on oltava avointa, rehellistä ja aukotonta.
Tarkastusten yhteydessä ilmi tulleet ongelmat ja huolenaiheet on käsiteltävä ja ratkaistava asianmukaisesti.

Jos epäilet tai havaitset taloudellisiin tai operatiivisiin tietoihin liittyviä virheellisyyksiä tai väärinkäytöksiä, sinun on ilmoitettava niistä välittömästi. Katso kohta 3.2 Ongelmasta ilmoittaminen. Kaikki tahallinen toiminta, jonka tarkoituksena on vaikuttaa taloudellisiin tietoihin halutun lopputuloksen aikaansaamiseksi, katsotaan petokseksi.

Lisätietoja on ICFR-kehyksessä ja Yaran kirjanpitoperiaatteissa.

12.2 Sisäpiirikauppa

Yara on pörssinoteerattu yhtiö. Työntekijät eivät saa sen vuoksi ostaa tai myydä Yaran tai muiden yhtiöiden osakkeita tai muita rahoitusvälineitä, jos heidän hallussaan on tietoja, joita ei ole vielä julkistettu markkinoilla ja jotka voivat julki tullessaan vaikuttaa merkittävästi kyseisten rahoitusvälineiden tai niihin liittyvien rahoitusvälineiden arvoon. Työntekijät eivät saa myöskään neuvoa muita ostamaan tai myymään kyseisiä rahoitusvälineitä.

Merkittävät julkistamattomat tiedot voivat olla positiivisia tai negatiivisia. Sisäpiiritiedoiksi voidaan katsoa esimerkiksi taloudelliset katsaukset, joita ei ole vielä julkistettu, sekä tiedot fuusioista tai yritysostoista, suurista investoinneista tai yritysmyynneistä, muutoksista osinkojakokäytännöissä tai muutoksista yrityksen johdossa.

Jos et ole varma, voidaanko hallussasi olevat tiedot katsoa sisäpiiritiedoiksi, kysy neuvoa sijoittajasuhdeosastolta tai lakiosastolta.

Sisäpiiritietoja ei saa koskaan luovuttaa Yaran ulkopuolisille henkilöille, ei edes perheenjäsenille tai ystäville. Niistä ei saa myöskään keskustella sellaisten kollegojen kanssa, jotka eivät työssään tarvitse näitä tietoja. Lain mukaan Yaran on pidettävä luetteloa henkilöistä, joilla on pääsy sisäpiiritietoihin. Yara noudattaa tätä vaatimusta käyttämällä InsiderLog-järjestelmää. Jos sinulla on sisäpiiritietoa, sinun on kirjauduttava tähän järjestelmään ja täytettävä vaaditut kentät mahdollisimman pian ilmoituksen saatuasi.

Sisäpiirikauppa on laitonta. Se voi johtaa siviili- ja/tai rikosoikeudellisiin rangaistuksiin.

12.3 Rahanpesu

Rikosten tarkoituksena on useimmiten rahan hankkiminen rikolliselle taholle. Rahanpesu on toimintaa, jossa rikolliset siirtävät varoja pankkien ja muiden yritysten kautta voidakseen käyttää varoja siten, että niiden taustalla olevaa laitonta toimintaa ei havaita.

Rahanpesu on laitonta Norjassa ja useimmissa muissa maissa. Yara ei salli rahanpesua ja pyrkii ennaltaehkäisevin toimin estämään tahattoman osallisuutensa siihen liittyvään toimintaan. Varmista, ettet osallistu rahanpesuun, ja ilmoita kaikista epäilemistäsi rahanpesuyrityksistä Ethics and Compliance -osastolle.

12.4 Rahavarat

Käytä Yaran rahavaroja harkiten liiketoiminnassa, liikematkoilla ja liiketoimintakumppaneille järjestetyissä tilaisuuksissa. Rahavaroja on käytettävä vastuullisesti ja vain liiketoimintatarkoituksiin. Jokaisen on omalta osaltaan varmistettava, että Yaran rahavaroista pidetään asianmukaisesti kirjaa ja niiden käyttöä seurataan väärinkäytön ja varkauksien ehkäisemiseksi.

12.5 Muu kuin taloudellinen vastuu ja avoimuus

Yaran missio on maailman väestön ruokkiminen vastuullisesti ja planeettamme suojeleminen. Tämä perustuu YK:n kestävän kehityksen tavoitteisiin ja Pariisin sopimukseen. Pyrimme huolelliseen ja läpinäkyvään kestävyysraportointiin.

Kansainvälisten standardien mukaisesti Yara hankkii raportoinnilleen yritysten kestävyysraportointia koskevan direktiivin (Corporate Sustainability Reporting Directive, CSRD) mukaisen ulkopuolisen varmennuksen. Pyrimme muissa kuin taloudellisissa raporteissa samaan laatutasoon kuin taloudellisessa raportoinnissa. Olemme aloittaneet tämän prosessin virallistamalla sisäisen valvonnan, joka koskee muita kuin taloudellisia mittareita.

Viestinnän ja yhteistyön Yaran sisäisen tarkastuksen ja ulkoisten tilintarkastajien kanssa on oltava avointa, rehellistä ja aukotonta. Tarkastusten yhteydessä ilmi tulleet ongelmat ja huolenaiheet on käsiteltävä ja ratkaistava asianmukaisesti.

Jos epäilet tai havaitset muihin kuin taloudellisiin tietoihin liittyviä virheellisyyksiä tai väärinkäytöksiä, sinun on ilmoitettava niistä välittömästi. Kaikki tahallinen toiminta, jonka tarkoituksena on vaikuttaa muihin kuin taloudellisiin tietoihin halutun lopputuloksen aikaansaamiseksi, katsotaan petokseksi.

Lisätietoja on Sustainability Governancessa, Internal Control Frameworkissa ja kunkin mittarin käytännöissä ja prosesseissa.

13) Yhtiön tietojen suojaaminen

Yara sekä sen liiketoimintakumppanit ja osakkeenomistajat luottavat siihen, että Yaran työntekijät suojaavat yhtiön omaisuutta kaikin tavoin. Kaikki Yaran työntekijät ovat vastuussa sekä yhtiön fyysisen omaisuuden (kuten tarvikkeet, tuotteet, laitteet ja rahavarat) että immateriaalioikeuksien suojaamisesta kaikissa tilanteissa.

13.1 Luottamukselliset ja ehdottoman luottamukselliset tiedot

Kaikkien työntekijöiden tulee omalta osaltaan huolehtia siitä, etteivät asiattomat sisäiset tai ulkopuoliset henkilöt pääse käsiksi Yaran luottamuksellisiin tietoihin. Luottamukselliset ja ehdottoman luottamukselliset tiedot ovat yleensä tietoja, jotka eivät ole julkisia ja jotka ovat erityisen arkaluontoisia Yaran, sen työntekijöiden tai liiketoimintakumppanien kannalta. Tietojen luvaton luovuttaminen eteenpäin voi aiheuttaa haittaa Yaralle tai sen liiketoimintakumppaneille. Tällaisia tietoja ovat esimerkiksi strategiset tiedot, kuten liiketoimintasuunnitelmat, markkinointi- ja myyntitiedot, sopimukset, tuotekehityssuunnitelmat, fuusioita ja yritysostoja koskevat tiedot, väliraportit sekä tekniset suunnittelutiedot. Tällaisten tietojen luvaton luovuttaminen eteenpäin voi aiheuttaa haittaa Yaran liiketoiminnalle tai maineelle sekä vaikuttaa Yaran tai sen liikekumppaneiden osakkeiden hintaan. Tietojen salassapidosta täytyy siis huolehtia edellyttäen, ettei laki valtuuta tai edellytä luovuttamaan niitä eteenpäin.

Lisätietoja on tietojenkäsittelykäytännössä.

Yaran työntekijänä sinun pitäisi estää Yaran tietojen luvaton käyttö:

- Suojaa Yara-käyttäjätili, äläkä koskaan jaa käyttöoikeustietoja (salasanaa tai muuta todennusta) kenenkään kanssa, ei puhelimitse eikä suoraan.
- Ota aina huomioon sijaintisi ja se, voiko joku kuunnella puheitasi. Vältä luottamuksellisista tiedoista keskustelemista julkisilla paikoilla, kuten lentokoneessa, junassa tai hississä. Kokouspuheluissa on noudatettava samantasoista varovaisuutta, jos puhelun kaikista osallistujista ei ole varmuutta.
- Noudata asianmukaisia asiakirjojen hallintamenettelyitä varmistamalla, että tiedot on suojattu asianmukaisesti varastoinnin ja jakelun aikana.
- Muista, että Yaran sähköpostiviestien luvaton välittäminen rikkoo salassapitovaatimuksia. Tämä koskee myös viestien välittämistä omaan henkilökohtaiseen osoitteeseesi.
- Varmista ennen luottamuksellisten tietojen jakamista, että asianmukainen salassapitosopimus on tehty.
- Hävitä luottamuksellisia tietoja sisältävät tulostetut asiakirjat laittamalla ne lukittuun roska-astiaan tai käyttämällä paperisilppuria.
- Älä jaa Yaran arkaluontoisia tietoja palveluissa, jotka eivät ole hallinnassamme, sosiaalisessa mediassa tai ulkoisilla kanavilla. Varmista aina, että poistat Yaran arkaluontoiset tiedot ja henkilötiedot, ennen kuin käytät vapaasti saatavilla olevia verkkopalveluita, kuten käännöstyökaluja, tekoälychatbotteja (esim. ChatGPT) sekä pilvitallennusta ja -palveluita, kuten Software as a Service (SaaS) jne.
- Varmista, että tarkastat säännöllisesti Yaran käyttöösi antamassa henkilökohtaisessa pilvitallennustilassa (esim. OneDrive) sekä tiimin jakamassa sisällössä (esim. SharePoint/Teams) olevat tiedot ja rajoitat niihin pääsyä tai poistat tarpeettomat tiedot.
- Säilytä luottamuksellisuus paitsi Yaran palveluksessa ollessasi myös työsuhteen päättymisen jälkeen.
- Luokittele ja suojaa sisäisiin tai ulkoisiin tallennusvälineisiin tallennetut arkaluontoiset tiedot luvattomalta käytöltä Digital Technology -osaston tarjoamalla tietojensuojaustyökalulla (Azure Information Protection/Sensitivity labels)

tai varmistamalla, ettei tietoja jätetä koskaan vartioimatta. Tämä ei koske vain tietokoneita ja kannettavia, vaan myös USB-muistitikkuja, ulkoisia kovalevyjä sekä älypuhelimia.

Meillä on velvollisuus suojata myös asiakkaiden ja liiketoimintakumppanien haltuumme uskomat luottamukselliset tiedot. Kumppanien tai asiakkaiden tietoja ei saa koskaan välittää ulkopuolisille, ellei siihen ole erillistä lupaa tai laki sitä edellytä.

13.2 Immateriaalioikeudet

Immateriaalioikeudet kuuluvat Yaran arvokkaimpaan omaisuuteen. Yaran immateriaaliomaisuus koostuu Yaran liiketoimintaideoista tai -tiedoista, kuten ainutlaatuisista tuotteista tai menetelmistä sekä yksinoikeudellisista tiedoista. Näitä ovat esimerkiksi liikesalaisuudet, tietotaito, patentit, tavaramerkit ja tekijänoikeuksilla suojatut materiaalit. Huomaa, että työsuhteesi aikana syntynyt tai kehitetty immateriaaliomaisuus on Yaran omaisuutta, mikäli toiminta liittyy Yaralla tehtyyn työhön.

Työntekijöiden on kunnioitettava Yaran ja muiden osapuolten immateriaalioikeuksia ja noudatettava kaikkia sovellettavia lakeja, jotka koskevat Yaran ja sen liiketoimintakumppanien immateriaalioikeuksia. Työntekijöiden on kunnioitettava myös ilmais- ja julkisohjelmia koskevia käyttöoikeuksia.

13.3 Elektroniset laitteet

Vaikka Yara onkin tietoinen siitä, että yhtiön omistamia tietokoneita, mobiililaitteita ja muita IT-laitteita saatetaan silloin tällöin käyttää yksityisiin tarkoituksiin, laitteet on tarkoitettu ammatilliseen käyttöön.

- Ole erityisen varovainen käyttäessäsi sosiaalista mediaa tai viihdepalveluita yhtiön tietokoneilla ja IT-järjestelmissä.
- Älä asenna luvattomia ohjelmistoja Yaran IT-järjestelmiin, Yaran käyttöösi antamiin laitteisiin tai henkilökohtaisiin laitteisiin, joilla aiot käyttää Yaran tietoja.
- Älä käytä yhtiön omistamia elektronisia laitteita käyttääksesi laitonta sisältöä, joka on paikallisten lakien ja/tai Yaran arvojen vastaista.
- Älä isännöi, suoratoista, lataa tai tallenna piraattiohjelmistoja, -musiikkia tai muuta digitaalista viihdettä Yaran IT-järjestelmissä, Yaran käyttöösi antamilla laitteilla tai henkilökohtaisilla laitteilla, joilla aiot käyttää Yaran tietoja. Yaran IT-järjestelmien ja laitteiden käyttäminen kryptolouhintaan on ehdottomasti kielletty.
- Älä rekisteröidy ulkoisiin foorumeihin Yara-sähköpostiosoitteella ja -salasanalla äläkä edusta Yaraa luvatta.
- Suojaa pääsy Yaran laitteille ja niille tallennettuihin tiedostoihin kaikkialla (kotona, toimistossa tai matkoilla) pitämällä ne henkilökohtaisina ja luvattomien osapuolten (mukaan lukien perhe) ulottumattomissa.
- Palauta elektroniset laitteet, kuten tietokone tai mobiililaite, paikalliseen IT-tukeen, kun olet saanut uuden laitteen. Älä luovuta laitteita perheenjäsenille tai ystäville tai säilytä vanhoja/vanhentuneita laitteita laatikoissa tai muissa säilytystiloissa. Paikallinen henkilöstöosasto tai maan lakiosaston vastuuhenkilö (CLR) käsittelee poikkeukset paikallisen IT-tuen avustuksella. Tällöin paikallisen IT-tuen on varmistettava, että kaikki yhtiön tiedot ja työkalut on poistettu turvallisesti hyväksytyillä työkaluilla.
- On sinun vastuullasi suojata elektroniset laitteet fyysisiltä vahingoilta, varkaudelta tai laitteisiin tallennettujen Yaran tietojen katoamiselta.
- Tutustu tapoihin, joilla voit estää Yaran sähköisten tietojen varastamisen (älä esimerkiksi avaa tietojen kalasteluun käytettyjen epäilyttävien sähköpostiviestien sisältämiä linkkejä tai liitteitä, anna salasanaasi pyytämättäsi saamassa puhelussa tai suorita ohjelmaa, joka sinua kehotetaan lataamaan), ja ilmoita tällaisista yrityksistä viipymättä Yaran globaaliin palvelupisteeseen.

13.4 Digitaalinen etiikka ja vastuullinen teknologian käyttö

Yara on sitoutunut digitaalisten teknologioiden, mukaan lukien tekoälyn, eettiseen käyttöön. Asetamme tietosuojan ja tietoturvan etusijalle ja ymmärrämme tekoälyn merkittävät eettiset vaikutukset. Työntekijöiden edellytetään käyttävän teknologiaa vastuullisesti ja noudattavan eettisyyttä ja läpinäkyvyyttä koskevia standardejamme. Sosiaalisen median käytännössämme korostetaan ammattimaisuutta, Yaran maineen suojaamista sekä digitaalisen jalanjäljen vastuullista hallintaa. Pyrimme varmistamaan, että digitaaliset käytäntömme vastaavat ydinarvojamme ja eettisiä periaatteitamme.

14) Tietosuoja

Kollegoiden, asiakkaiden, toimittajien ja liiketoimintakumppanien yksityisyyttä ja henkilötietoja on suojeltava. Siksi on tärkeää, että kaikki henkilötietoja käsittelevät Yaran työntekijät ovat tietoisia sovellettavista vaatimuksista.

Yara on ottanut käyttöön tietosuojakäytännön ja siihen liittyvät menettelyt ja ohjeet, joissa määritetään kehykset henkilötietojen käsittelylle ja suojaamiselle Yaralla.

Kaikkien Yaran työntekijöiden on noudatettava tätä käytäntöä ja siihen liittyviä menettelyitä. Yaran tietosuojakäytäntöjen rikkomuksista voi seurata kurinpitotoimia – ääritapauksissa työsuhteen päättäminen.

Mitä henkilötiedot ovat?

Kaikki tunnistettuun tai tunnistettavissa olevaan yksittäiseen henkilöön liittyvät tiedot ovat henkilötietoja. Työntekijän tai asiakkaan nimi, puhelinnumero ja sähköpostiosoite ovat tyypillisiä esimerkkejä henkilötiedoista. Niihin kuuluvat myös työsuoritusten arvioinnit, palkkatiedot, työtunnit, käyttäjäprofiili ja yksittäisen henkilön IT-resurssien käyttöä koskevat sähköiset toimintalokit tai henkilön ostotiedot.

Lisää esimerkkejä henkilötiedoista on saatavilla Pulsen Data Privacy -sivulla.

Henkilötietojen käsittely

Kun käsittelet muiden henkilöiden henkilötietoja, sinun on noudatettava Yaran tietosuojakäytäntöjä ja niihin liittyviä menettelyitä ja ohjeita.

Tässä yhteydessä ”käsittelyllä” tarkoitetaan henkilötietojen käyttöä keräämisestä ja rekisteröinnistä tietojen luovuttamiseen ja poistamiseen. Huomaa, että tietyillä vastuualueilla, kuten henkilöstöhallinnossa, IT-toiminnoissa ja hankinnassa, voi olla tiettyjä toimintatapoja, joiden mukaan henkilötietoja käsitellään.

Huomautus:

- Henkilötietoja saa käyttää vain määriteltyihin, nimenomaisiin ja laillisiin tarkoituksiin, eikä niitä saa kerätä tai muuten käsitellä, ellei se ole ehdottoman välttämätöntä.
- On määritettävä säilytysaika ja varmistettava, että henkilötiedot poistetaan säilytysajan jälkeen.

Lisääntyneen digitalisaation ja tiedon yleisesti suuren määrän vuoksi henkilötietojen käsittely ja suojaaminen laillisella tavalla ei ole koskaan ollut yhtä tärkeää. Organisaatioille, jotka eivät noudata yleistä tietosuoja-asetusta, voidaan langettaa tuntuvat sakot mainehaittojen lisäksi. Siksi on erittäin tärkeää, että henkilötietoja käsittelevät työntekijät noudattavat sovellettavia sääntöjä.

Jos haluat lisätietoja henkilötietojen käsittelemisestä, käy Pulsen Data Privacy -sivulla tai ota yhteyttä tietosuojapäällikköön tai paikalliseen tietosuojakoordinaattoriin.

15) Kestävyys, sidosryhmät ja yhteisö

15.1 Kestävyys

Yara on sitoutunut sisällyttämään kestävyyttä koskevat standardit liiketoimintaansa ja liikesuhteisiinsa. Tavoitteemme on korkeiden kestävyysstandardien saavuttaminen ja ylläpitäminen ympäristöön, yhteiskuntaan ja hyvään hallintotapaan (ESG) liittyvillä ulottuvuuksilla ja sen varmistaminen, että arvonluontimme on linjassa kestävän kehityksen periaatteiden kanssa sekä ihmisten että planeettamme kannalta.

Tämän saavuttamiseksi pyrimme sisällyttämään toiminta- ja hallintojärjestelmiimme maailmanlaajuisesti tunnustetut ohjeistukset, mukaan lukien luvussa 5 mainitut ihmisoikeuksia ja työntekijän oikeuksia koskevat kansainväliset standardit. Olemme sitoutuneet noudattamaan YK:n Global Compact -aloitteen kymmentä periaatetta ja tuemme YK:n kestävän kehityksen tavoitteita, Pariisin sopimuksen tavoitteita ja Kunming-Montrealin maailmanlaajuisen luonnon monimuotoisuuskehyksen tavoitteita.

15.2 Sponsorointi

Sponsoroinnilla tarkoitetaan arvon vaihdantaa, jossa Yara rahoittaa missiotamme, visiotamme ja tavoitteitamme tukevaa toimintaa siten, että saamme antamastamme tuesta tarkasti määritellyn vastineen. Kaikkien sponsoroimiemme toimintojen on oltava missiomme, visiomme ja tavoitteidemme mukaisia. Lisäksi sponsoroimme organisaatioita tai toimintoja, jotka tukevat historiaamme tai toiminta-alueidemme taloudellista kehitystä.

Sponsorointi perustuu kahden osapuolen väliseen viralliseen sopimukseen, ja se katsotaan markkinointi- ja asemointityökaluksi. Huomaa, että Yara ei tue yksittäisiä henkilöitä.

Kaikkien Yaran sponsorointisuhteiden on oltava missiomme, visiomme ja tavoitteidemme mukaisia. Lisäksi on varmistettava, että sponsorointi

- lisää bränditietoisuutta
- edistää missiotamme, visiotamme ja tavoitteitamme
- tukee historiaamme ja perintöämme
- edistää monimuotoisuutta ja osallisuutta
- heijastaa rooliamme arvokkaana vaikuttajana paikallisyhteisössä
- edistää asiakassuhteitamme
- tukee paikallista taloutta edistäviä ryhmiä ja järjestöjä
- mahdollistaa paikallisia hankkeita, jotka tukevat missiotamme ruokkia maailman väestö vastuullisesti ja suojella planeettaamme.

Kaikkien tällaisten toimintojen tulisi lisätä Yaran brändin näkyvyyttä esittelemällä yhtiötämme esimerkiksi tapahtuman agendalle sisällytetyn puheen tai esityksen avulla.

Paikalliset sponsoroinnit hyväksyy toimipaikan tai tuotantolaitoksen johtaja, maajohtaja tai vastaava.

Alueelliset tai maailmanlaajuiset sponsoroinnit hyväksyy vastaava alueellinen johto tai yrityksen johtoryhmä.

Konsernitason tai maailmanlaajuisen tason sponsoroinnit liittyvät kiinteästi Yaran strategiseen missioon, visioon ja tavoitteisiin. Konsernitason sponsorointeja voidaan myös laajentaa maantieteellisesti, ja niillä voi olla maailmanlaajuinen ulottuvuus tai vaikutus. Konsernitason sponsoroinneista on ilmoitettava asemointiosastolle, ja vastaavan yrityksen johtoryhmän on tuettava niitä ja hyväksyttävä ne.

Yhteisöinvestointi-, sponsorointi- tai apurahapäätöksen tekevä henkilö tai ryhmä vastaa prosessin ja lopputuloksen eettisyydestä. Tällöin tulee varmistaa

- ettei lahjoitukseen liity lahjontaa tai korruptiota eikä sitä voida katsoa sellaiseksi
- ettei toimintaan liity todellista, mahdollista tai oletettua eturistiriitaa
- että toiminta on vastuullista ja avointa ja että varoja käytetään aiotulla tavalla – toisin sanoen lahjoituksia tulee hallita ja valvoa säännöllisesti
- ettei lahjoituksia tehdä Yaran liiketoimintaa valvovan tai siihen vaikuttavan viranomaisen[1] (tai tällaisen viranomaisen lähipiiriin kuuluvan tahon) määräyksestä tai eduksi
- että lahjoitus on kaikilta osin toiminnan asianmukaisuuden taustaselvitystä (Integrity Due Diligence, IDD) koskevan menettelyn mukainen (mikäli sovellettavissa).

Kaikki sponsoroinnit on ilmoitettava Pulsen Corporate Sponsorship -sivun sponsorointien rekisteröintilomakkeella (Sponsorship registration Form).

15.3 Lahjoitukset

Lahjoitus on yleensä kertaluontoinen vastikkeeton maksu tai lahjoitus. Kaikki Yaran tekemät lahjoitukset on hyväksyttävä vakiintuneiden hyväksyntämenettelyjen mukaisesti, ja vastaanottajan toiminnan asianmukaisuuden taustaselvitys on suoritettava sisäisten käytäntöjen mukaisesti.

Vaatimustenmukaisuuden varmistamiseksi ja Yaran maineen suojaamiseksi lahjoitusten määrä on pidettävä mahdollisimman alhaisena, ja niitä tulisi tehdä ensisijaisesti hätätapausten yhteydessä. Lahjoituksia ei saa koskaan tehdä

- toimijoille, jotka ovat nykyisiä tai tulevia liiketoimintakumppaneita
- yksityishenkilöille.

Jos sinulla on kysyttävää lahjoituksista, ota yhteyttä paikalliseen eettisestä toiminnasta vastaavaan päällikköön.

15.4 Poliittinen kannatus ja lobbaus

Yaran on tärkeää tuoda kantansa julki olennaisissa toimialakysymyksissä. Toiminnan valtionjohdon päättäjien ja muiden sidosryhmien, kuten tiedotusvälineiden, kansalaisyhteiskunnan, toimialajärjestöjen ja kansainvälisten elinten, kanssa on oltava läpinäkyvää ja avointa. Läpinäkyvyys koskee kyseisen toiminnan tiheyttä, tavoitteita ja sisältöä, vaikka toiminnan tarkoituksena olisi vain tietojen jakaminen. Monissa maissa toiminta viranomaisten kanssa ja lobbauskulut on myös kirjattava viralliseen avoimuusrekisteriin.

Työntekijät eivät saa olla yhteydessä viranomaisiin politiikkaan liittyvissä asioissa tai osallistua poliittiseen toimintaan Yaran puolesta muutoin kuin paikallisen lain, sovellettavien alueellisten käytäntöjen sekä asianomaisen maan laillisen edustajan tai Yaran yritysasioiden osaston ohjeiden mukaisesti.

Lisätietoja saat tarvittaessa esimieheltäsi, yritysasioiden osastolta tai Ethics and Compliance -osastolta.

Yara voi palkata lobbaajia toimimaan puolestaan. Yaran palkkaamien lobbaajien on aina ilmoitettava edustavansa Yaraa kanssakäymisissään valtion viranomaisten, elinten tai organisaatioiden kanssa. Lobbaajat katsotaan välittäjiksi, ja heille on tehtävä IDD-menettelyn mukainen taustaselvitys (lisätietoja on kohdassa 10.1 Välittäjät: Yaran puolesta toimiminen).

Yritysasioiden osasto valvoo täysin kaikkia Yaran lobbaustoimia. Lobbaajien on noudatettava kaikkia sovellettavia lakeja ja asetuksia.

15.5 Poliittinen toiminta ja sen tukeminen

Yara kannustaa kaikkia käyttämään oikeuttaan osallistua poliittiseen keskusteluun. Oma poliittinen toiminta täytyy kuitenkin hoitaa omalla ajalla ja kustannuksella. Työntekijöiden on varmistettava, että heidän henkilökohtaiset poliittiset tavoitteensa ja lahjoituksensa eivät aiheuta eturistiriitoja.

Yara ei anna lahjoja, lahjoituksia tai muuta tukea poliittisille puolueille tai yksittäisille poliitikoille. Yara pyrkii jakamaan tietämystä ja käyttämään vaikutusvaltaa poliittisella kentällä arvojensa, kuten ihmisoikeuksien ja kansainvälisen oikeusvaltioperiaatteen sekä kestävän kehityksen tavoitteita, Pariisin sopimusta ja Kunmingin-Montrealin biodiversiteettisopimusta koskevien sitoumustensa, mukaisesti. Yhtiö ei tee yhteistyötä sellaisten poliittisten puolueiden tai muiden kansalaisjärjestöjen kanssa, jotka pyrkivät aktiivisesti horjuttamaan näitä periaatteita ja tavoitteita.

Yhtiön varoja ei saa koskaan lahjoittaa suoraan millekään poliittiselle puolueelle, julkisessa virassa toimivalle tai julkiseen virkaan pyrkivälle henkilölle tai millekään muulle poliittiselle, uskonnolliselle tai ideologiselle taholle.

Yaraa edustaessaan työntekijöiden on aina pysyttävä puolueettomina – myös epävirallisissa keskusteluissa sidosryhmien, asiakkaiden ja median kanssa. Yara voi ottaa julkisesti kantaa poliittisiin kysymyksiin, mutta tällaisessa viestinnässä on huolellisesti vältettävä antamasta vaikutelmaa puolueellisuudesta. Yaran kannan on perustuttava aihealueeseen – ei poliittisten puolueiden tai poliitikkojen tukemiseen. Yaran julkisen kannan on liityttävä läheisesti Yaran missioon, visioon ja arvoihin. Yaralla on vahvin mandaatti puhua Yaran liiketoimintaan ja asiantuntemukseen liittyvissä asioissa.

Yaran kanta demokratian ja ihmisoikeuksien tukemiseen on selvä. Markkinoilla, joilla ääriliikkeillä ja/tai demokratian vastaisilla puolueilla on kannatusta, paikallinen tilanne on arvioitava ennen toimiin ryhtymistä. Tällaisen arvioinnin yhteydessä on käytävä keskustelua niiden elinkeinoelämän yhteisöjen tai teollisuusliittojen kanssa, joihin Yara kuuluu. Kannanotoissa ei saa antaa äänestysohjeita tai poliittista tukea.

[1] Katso määritelmä kohdassa 9.4 Lahjat viranomaisille

15.6 Yaran julkinen tiedottaminen

On erittäin tärkeää, että Yara viestii yleisölle yhtenäisesti ja arvovaltaisesti. Siksi vain valtuutetut edustajat voivat puhua medialle tai sijoitusanalyytikoille Yaran puolesta. Tämä on kuvattu tarkemmin Yaran ohjausjärjestelmän tiedonantokäytännössä. Ota yhteyttä yritysviestintä- tai sijoittajasuhdeosastoon, jos sinulla on kysymyksiä tai huolenaiheita, jotka liittyvät median pyyntöihin ja Yaraa koskevaan julkiseen viestintään.

15.7 Henkilökohtainen käytös sosiaalisessa mediassa

Ohjeet työntekijän henkilökohtaiseen sosiaalisen median käyttöön on annettu Yaran ohjausjärjestelmässä olevassa sosiaalisen median käytännössä. Myös sosiaalisen median käsikirjassa on ohjeita ja vinkkejä sosiaalisen median asianmukaiseen ja tehokkaaseen käyttöön. Sosiaalisen median käsikirja on saatavilla Pulsen Corporate Communications -osion Corporate Functions -kohdassa.

15.8 Vihreät/ympäristöväittämät viestinnässä

Yara on sitoutunut viestimään tuotteidensa ja ratkaisujensa kestävyydestä ja ympäristövaikutuksista vastuullisesti ja vaatimustenmukaisesti kaikilla markkinoilla, joilla se toimii. Vihreillä tai ympäristöväittämillä tarkoitetaan markkinoinnissa käytettyjä ilmauksia, tietoja, symboleja, kuvia, sertifiointijärjestelmiä ja vastaavia, jotka saattavat antaa vaikutelman siitä, että tuotteella, palvelulla tai muulla tarjonnalla on ympäristöominaisuuksia tai että yritys kiinnittää erityistä huomiota ympäristöasioihin. Viherpesua, eli sellaisten vihreiden tai ympäristöväitteiden käyttöä, joita emme voi perustella, on vältettävä.

Sitoumuksemme kattaa kaiken markkinointi- ja viestintämateriaalin, kuten verkkosivut, sosiaalisen median, esitteet, lehdistötiedotteet, tuotepakkaukset, suulliset lausunnot ja raportit, ja muut. Ole erittäin varovainen, kun esität väitteitä Yaran yleisistä ilmastotavoitteista. Tällaisia väitteitä tulisi esittää vain silloin, kun Yaralla on selkeä ja konkreettinen suunnitelma tavoitteiden saavuttamista varten, ja väitteet on muotoiltava mahdollisimman tarkasti.

Koska lainkäyttöalueet saattavat erota toisistaan ja direktiivit ja lait muuttua ajan myötä, vihreiden tai ympäristöväitteiden viestinnästä vastaavien työntekijöiden edellytetään noudattavan globaalia ohjeistusta ja pyytävän paikallista oikeudellista neuvontaa. Vihreitä väittämiä koskeva ohjeistus on saatavilla Yaran ohjausjärjestelmässä.

16) Eettisen ja vaatimustenmukaisen toiminnan työkaluja

Saatavilla on useita lisätyökaluja, jotka auttavat oikeiden päätösten teossa.

16.1 Ethics and Compliance Pulse -sivut

Ethics and Compliance Pulse -sivuilla on yksityiskohtaiset tiedot useimmista tässä asiakirjassa käsitellyistä aiheista.

16.2 Verkkokurssi

Suorita Yaran interaktiivinen Code of Conduct -verkkokurssi. Se on saatavilla Yara Learning -alustalla, ja siinä on lisää käytännön neuvoja tässä asiakirjassa käsiteltyihin aiheisiin. Kaikkien työntekijöiden, joilla on Yara Learning -käyttöoikeus, on suoritettava kurssi kahden vuoden välein. Siinä käsitellään monia aiheita, kuten toiminnan asianmukaisuuden taustaselvitystä, ihmisoikeuksia, liiketoimintakumppaneita, korruptiota, henkilökohtaista käytöstä, voitelurahoja, lahjoja ja edustustapahtumia.

16.3 Eettisyyttä ja vaatimustenmukaisuutta käsittelevä koulutus

Ethics and Compliance -osasto järjestää räätälöityjä, vuorovaikutteisia koulutuksia, joihin osallistuu vuosittain tuhansia työntekijöitä. Jos saat kutsun koulutukseen, siihen osallistuminen on pakollista.

Voit myös pyytää koulutusta omalle osastollesi suoraan paikalliselta eettisestä toiminnasta vastaavalta päälliköltä tai Ethics and Compliance -osastolta.

16.4 Ohjetiedotteet

Ohjetiedotteissa annetaan tarkempia käytännön neuvoja joistakin Code of Conduct -ohjeen aiheista. Tiedotteissa käsitellään muun muassa seuraavia aiheita:

- lahjat ja edustustapahtumat
- voitelurahat
- eturistiriidat
- agentit ja välittäjät
- viranomaiset
- sopimusten hallinta
- eettinen päätöksenteko.

Edellä olevia aiheita koskevat ohjetiedotteet löytyvät Ethics and Compliance Pulse -sivuilta (vain englanniksi) ja YaraEthics-sovelluksesta.

16.5 YaraEthics-sovellus

YaraEthics-sovellus on kaikkien työntekijöiden saatavilla yhdeksällä kielellä. Sen avulla voit tarkastella säädösten noudattamisohjeita ja sisältöä tarvittaessa mobiililaitteella. Etätyössä seuraavat ovat helposti käytettävissäsi:

- Yaran Code of Conduct -taskuopas
- Ethics Hotline
- verkkokurssisisältö Yara PeoplePathissa
- selvityslomakkeet eturistiriidoista, lahjoista ja kutsuista edustustapahtumiin sekä voitelurahoista
- mikro-opetus, ohjetiedotteet sekä kysymyksiä ja vastauksia.

Sovelluksen voi kiinnittää Teamsiin, ja sitä voi käyttää puhelimessa milloin tahansa. Lisätietoja sovelluksen käytöstä on Ethics & Compliance Pulse -sivuilla.

17) Sanasto

Liiketoimintakumppani
Kaikki tahot, joiden kanssa Yara harjoittaa liiketoimintaa, esimerkiksi, muttei ainoastaan: toimittajat, asiakkaat, jakelijat, edustajat, välittäjät, jälleenmyyjät, konsultit, urakoitsijat, osakkuusyritykset, lobbaajat ja yhteisyritykset.

Kilpailunvastainen yhteistyö
Sopimus tai jonkinlainen yhteisymmärrys, joka solmitaan tai saavutetaan kahden tai useamman kilpailevan toimijan kesken epäreilun edun saamiseksi. Usein kyseessä on yritysten välinen kartellisopimus (tai ”yhteisymmärrys”) markkinoiden jakamisesta, hintatasosta tai tuotannon rajoittamisesta.

Luottamukselliset tiedot
Tiedot, jotka eivät ole julkisia ja jotka ovat erityisen arkaluontoisia Yaran, sen työntekijöiden tai liiketoimintakumppanien kannalta.

Eturistiriita
Eturistiriitoja syntyy, kun työntekijän henkilökohtainen etu on tai vaikuttaa olevan ristiriidassa Yaran edun kanssa.

Korruptio
Vastuullisen aseman väärinkäyttö yksityisen edun saavuttamiseksi ja sopimattoman edun hankkiminen oman aseman turvin.

Lahjoitus
Kertaluontoinen maksu tai lahjoitus, josta ei odoteta mitään vastineeksi.

Kulut
Lahjoja ja edustustapahtumia koskevan käytännön yhteydessä kuluilla tarkoitetaan lahjojen antamisesta ja edustustapahtumista aiheutuvia kuluja.

Voiteluraha
Käteisenä tai luontoissuorituksena tehty maksu rutiininomaisen tehtävän suorittamisesta ajallaan. Kyseisten tehtävien suorittaminen kuuluu vastaanottajan velvollisuuksiin, ja kyse voi olla esimerkiksi paperien käsittelemisestä tai lupien myöntämisestä. Summa on yleensä paikallisten käytäntöjen mukainen.

Petos
Tarkoituksellinen teko tai laiminlyönti, jolla toiselta viedään omaisuutta tai jolla kierretään menettelyä epärehellisyydellä tai muulla epäoikeudenmukaisella tavalla.

Lahja
Lahja on ulkopuolisen osapuolen kanssa kiitokseksi vaihdettu arvoesine, joka ei ole maksu toimitetuista tavaroista tai suoritetuista palveluista ja joka ei ole muutoin edustusta.

Edustus
Tarjotaan tai vastaanotetaan liikesuhteiden luomista, ylläpitämistä tai vahvistamista varten. Edustukseen kuuluvat liiketoimintaan liittyvät ateriat ja vastaanotot, kutsut sosiaalisiin tai urheilutapahtumiin ja liikematkat.

Sisäpiirikauppa
Kaupankäynti julkisen osakeyhtiön osakkeilla tai muilla arvopapereilla yhtiötä koskevien merkittävien julkistamattomien tietojen perusteella.

Toiminnan asianmukaisuuden taustaselvitys (Integrity Due Diligence, IDD)
Mahdollisten ja jo olemassa olevien liiketoimintakumppanien toiminnan eettisyyden tarkastusprosessi.

Immateriaaliomaisuus
Omaisuus (kuten idea, keksintö tai prosessi), joka pohjautuu mielen tai älyn tuotokseen, tai siihen liittyvä sovellus, oikeus tai rekisteröinti.

Välittäjä
Välittäjä on Yaran puolesta toimiva yritys tai yksilö. Välittäjiä ovat esimerkiksi konsultit, urakoitsijat, agentit, jälleenmyyjät, asiamiehet ja jakelijat.

Yhteisyritys
Kahden tai useamman osapuolen sopimukseen perustuva yhteinen liikehanke.

Lobbaus
Lainmukainen prosessi vaikuttaa julkiseen ja valtionhallinnon käytäntöön tai virkamiesten toimintaan ja päätöksiin kaikilla tasoilla.

Rahanpesu
Rikoksen tuottojen kierrättäminen rahajärjestelmässä niiden alkuperän kätkemiseksi.

Offshore-lainkäyttöalue
Offshore-lainkäyttöalueet ovat alueita, joilla viranomaisilla voi olla rajoitetut mahdollisuudet valvoa muun muassa verotusasioita.

Henkilötiedot
Kaikki tunnistettuun tai tunnistettavissa olevaan yksittäiseen henkilöön liittyvät tiedot, joita voidaan käyttää yksinään tai yhdessä muiden tietojen kanssa otettaessa yhteyttä yksittäiseen henkilöön tai paikannettaessa tai muuten tunnistettaessa hänet.

Viranomainen
Henkilö, joka toimii kansallisen, alueellisen tai paikallisen hallinnon, valtion omistaman tai määräysvallan alaisen tahon palveluksessa tai nimissä; joka on kansainvälisen järjestön työntekijä tai edustaja; joka edustaa poliittista puoluetta, toimii puolueen toimihenkilönä tai pyrkii julkiseen virkaan; joka toimii valtion laitoksen tai elimen virka-asemassa tai nimissä, mukaan lukien henkilöt, jotka toimivat lainsäädäntöelimen, hallinnon tai tuomiovallan palveluksessa tai armeijan tai poliisin palveluksessa.

Rangaistus
Mikä tahansa epäsuotuisa toiminta, käytäntö tai poissulkeminen, joka johtuu työntekijän tekemästä ilmoituksesta tai on reaktio siihen.

Sponsorointi
Arvon vaihdanta, jossa tietyn toiminnan rahoittamisesta saadaan tarkasti määritelty vastine.

Vertikaaliset rajoitukset
Vertikaaliset rajoitukset ovat kaupan rajoittamista koskevia järjestelyitä tuotanto- tai jakeluketjun eri tasoilla toimivien yritysten välillä. Niillä rajoitetaan yleensä ehtoja, joilla yritykset voivat ostaa, myydä tai jälleenmyydä tuotteita ja palveluita.

Yara International ASA
Drammensveien 131
N-0277 Oslo
Norway
Puhelin: +47 2415 7000
Faksi: +47 2415 7001

© 2025 Yara. Kaikki oikeudet pidätetään.