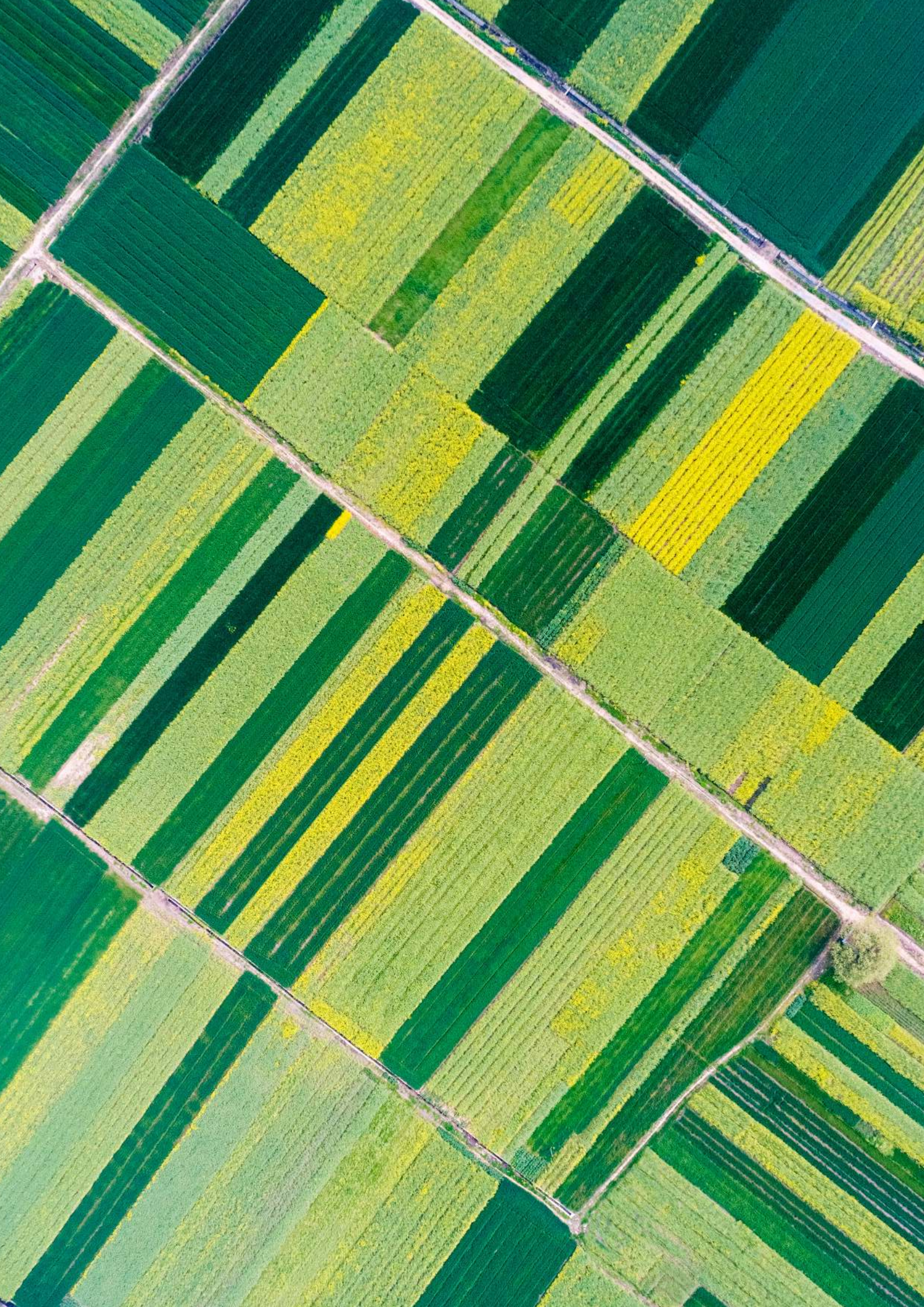
Knowledge grows

Gedragscode

2025



Inhoud

		Pagina
1	Bericht van onze CEO	4
2	Verantwoordelijke bedrijfsvoering	5
3	Advies vragen en problemen melden	9
4	Mensen	12
5	Mensen- en arbeidsrechten	15
6	Fraude	17
7	Ons corruptiebestrijdingsbeleid	18
8	Belangenverstrengeling	20
9	Gastvrijheid, geschenken en uitgaven	22
10	Samenwerking met onze Business Partners	24
11	Eerlijke concurrentie	26
12	Financiële en niet-financiële verantwoordelijkheid	28
13	Bescherming van bedrijfsinformatie	30
14	Gegevensprivacy	32
15	Duurzaamheid, onze belanghebbenden en onze gemeenschap	33
16	Aanvullende hulpmiddelen omtrent Ethics and Compliance	36
17	Woordenlijst	38

1) Bericht van onze CEO

Beste collega,

Met vestigingen in 60 landen en verkoop in meer dan 150 landen zullen we soms in situaties komen die een uitdaging kunnen zijn voor onze ethiek. Onze gedragscode is onderdeel van wat Yara als bedrijf definieert en helpt ons bij het omgaan met deze situaties op een manier die in overeenstemming is met onze waarden. Door vooraf duidelijk de regels te beschrijven die wij dienen te volgen, kunnen we snel en consistent handelen. We wijken hier niet van af, want succes is alleen het vieren waard als het op de juiste manier wordt bereikt.

Dit gaat niet alleen om het veiligstellen van onze 'license to operate'. Voor mij maakt onze gedragscode deel uit van de basis waarmee we onze strategie waarmaken.

We doen er alles aan om in 2030 de doelstellingen van het akkoord van Parijs te behalen en dit doen we dit door een breder perspectief te hanteren en altijd rekening te houden met People, Planet en Prosperity. Ons doel is een cultuur van veiligheid en diversiteit te creëren voor alle medewerkers. We werken samen met collega's, Business Partners, de lokale gemeenschappen waarin wij actief zijn en de samenleving in het algemeen om een stevige basis te leggen voor onze ambities. Vertrouwen bouwen wij op door consequente integriteit. We willen altijd de juiste beslissingen nemen en kaarten situaties aan die niet voldoen aan onze hoge normen.

Onze gedragscode maakt deel uit van dit stevige fundament van overtuigingen. Deze geldt voor mij, de Raad van Bestuur van de Groep, onze raad van bestuur en voor ieder van ons, dag in dag uit. Door kennis te delen krijgen we beter inzicht in onze ethische normen. Daar valt niet aan te tornen.

Svein Tore Holsether
Voorzitter en CEO

2) Verantwoordelijke bedrijfsvoering

2.1 Nalevingsprogramma

At Yara our mission is to responsibly feed the world and protect the planet. Our vision is of a collaborative society, a world without hunger, a planet respected.

Ons motto "Knowledge grows" vormt de kern van dit doel. Het is een onlosmakelijk deel van wie we zijn, wat we doen en waarom we het doen. Het wakkert onze ambitie aan om duurzame oplossingen te bieden voor enkele van de grootste wereldwijde uitdagingen van onze tijd.

Ons nalevingsprogramma speelt hierin een belangrijke rol. Als Yara succesvol wil blijven, moet ze haar goede naam behouden en het vertrouwen van de samenleving winnen.

Deze gedragscode operationaliseert het Nalevingsprogramma en hieruit blijkt ons streven een positieve bijdrage te leveren aan innovatieve oplossingen en verantwoord zakelijk gedrag.

De 15 elementen van het Nalevingsprogramma worden hieronder weergegeven.

1 Cultuur en toon bovenaan	**2** Risicobeheer/ Periodieke risicogebaseerde evaluatie	**3** Nalevingsorganisatie/ goed toezicht, onafhankelijkheid en hulpbronnen	**4** Nalevingsbeleid en -procedures	**5** Interne controles op belangrijke nalevingsgebieden (financiën en boekhouding)
6 Training en communicatie	**7** Advies en richtlijnen voor naleving	**8** Klokkenluiders/interne rapportage	**9** Onderzoek	**10** Incentives en discipline
11 Due diligence voor Business Partners	**12** Due diligence fusies en overnames	**13** Implementatie van nalevingsprogramma na overname	**14** Contractbeheer	**15** De effectiviteit van de implementatie van het nalevingsprogramma controleren en testen

2.2 Jaarlijkse gedragscode

De gedragscode wordt jaarlijks gepubliceerd. Dit document, de gedragscode 2025, geldt vanaf 1 januari 2025.

Het is uw verantwoordelijkheid ervoor te zorgen dat u op de hoogte bent van de inhoud van de gedragscode, inclusief eventuele wijzigingen ten opzichte van eerdere versies.

De gedragscode is momenteel in 15 talen beschikbaar op de Ethics and Compliance-pagina's op Pulse en op www.yara.com.

2.3 Voor wie geldt de gedragscode?

De gedragscode geldt voor alle werknemers van Yara[1], of ze nu fulltime, parttime, permanent of tijdelijk in dienst zijn. De gedragscode geldt ook voor de leden van de raad van bestuur.

Yara verwacht dat alle Business Partners[2] zich in hun eigen werkzaamheden houden aan beginselen die vergelijkbaar zijn met die beschreven in de gedragscode. Zij worden tevens geacht zich te houden aan de beginselen die zijn beschreven in de gedragscode voor Business Partners van Yara. Voor Business Partners die als tussenpersonen namens Yara werken[3] gelden bijkomende vereisten.

Consultants en aannemers worden ten behoeve van de gedragscode als Business Partners beschouwd. De verwachtingen ten aanzien van dergelijke personen zijn vastgelegd in het desbetreffende contract.

[1] Met 'Yara' wordt Yara International ASA, Yara's dochterondernemingen en geconsolideerde entiteiten en entiteiten waarin door Yara beleidsbepalende invloed wordt uitgeoefend bedoeld
[2] Zie definitie in sectie 10 Samenwerking met onze Business Partners
[3] Zie definitie in sectie 10.1 Tussenpersonen: namens Yara werken

2.4 Naleving binnen de organisatie

Yara tolereert geen overtredingen van de letter of geest van de gedragscode, Yara's beleid en procedures of wet- en regelgeving. Dergelijke overtredingen leiden waarschijnlijk tot disciplinaire maatregelen, met inbegrip van ontslag. Alle disciplinaire maatregelen zijn redelijk, evenredig en in overeenstemming met het disciplinaire beleid dat is opgenomen in het Yara Steering System en de lokale wetgeving.

Als de schending een overtreding van de plaatselijke wet- of regelgeving inhoudt of als Yara aanspraak maakt op een schadevergoeding, dan kan een dergelijke schending bovendien tot civiel- en strafrechtelijke vervolging leiden.

Weigering om een instructie van een line manager of supervisor op te volgen die indruist tegen de gedragscode, Yara's beleid en procedures of wet- en regelgeving zal niet leiden tot enige vorm van vergelding, represaille of strafmaatregel, ook niet indien deze weigering kan leiden tot financiële verliezen voor Yara.
Raadpleeg sectie 3, Advies vragen en problemen melden voor meer informatie over het vragen van advies of het melden van problemen.

2.5 Naleving van wetten, regels en regelgeving

Yara doet er alles aan om te voldoen aan alle geldende wetten, regels en regelgeving in de landen waar we actief zijn. Omdat Yara in meer dan 60 landen over de hele wereld activiteiten uitvoert en kantoren heeft, kunnen culturele verschillen invloed hebben op de manier waarop we beslissingen nemen. Niettemin bent u ertoe verplicht de strengste normen te volgen bij uw beslissingen, of het nu gaat om lokale of internationale wet- en regelgeving, Yara's beleid en procedures of de gedragscode. Bedenk dat als iets legaal is, dat niet automatisch wil zeggen dat het ethisch verantwoord is.

2.6 Verantwoordelijkheden van werknemers

Alle werknemers van Yara hebben de volgende verantwoordelijkheden:

- Voldoen aan het beleid en alle procedures van Yara, evenals aan lokale wet- en regelgeving.
- De gedragscode lezen en zich hieraan houden, en de beginselen die erin zijn opgenomen integreren in hun persoonlijke gedrag en in de manier waarop ze namens Yara zakendoen.
- Een instructie van uw line manager of supervisor aanvechten als deze de gedragscode, beleid of procedures van Yara of wet- en regelgeving schendt.
- U hebt het recht en de verantwoordelijkheid om advies te vragen als u twijfelt over een zakelijke beslissing.
- U bent ertoe verplicht om wat u te goeder trouw beschouwt als schendingen of mogelijke schendingen van deze gedragscode, wet- en regelgeving en schendingen van Yara's beleid en procedures zo spoedig mogelijk te melden. Dit geldt ook voor bestaande processen en werkwijzen die hierop inbreuk lijken te maken.
- Aanwezig zijn en actief deelnemen aan trainingen en initiatieven omtrent Ethics and Compliance.
- Meewerken met interne onderzoeken.

2.7 Aanvullende verantwoordelijkheden voor leidinggevenden

Als leidinggevende hebt u extra verantwoordelijkheden die verder reiken dan de basisprincipes die alle werknemers moeten volgen. Dit zijn de volgende:

- Geef te allen tijde het goede voorbeeld door het leiderschapsgedrag van Yara te volgen en handhaaf altijd de hoogste normen die in de gedragscode zijn vastgelegd en stimuleer deze altijd.
- Bied ondersteuning en begeleiding bij de integratie van de gedragscode in het dagelijkse werk van degenen aan wie u leiding geeft.
- Moedig uw direct ondergeschikten aan vragen te stellen en problemen te melden, en realiseer een cultuur van openheid en vertrouwen.
- Steun en bescherm mensen die te goeder trouw problemen of overtredingen melden. Dergelijke gevallen moeten met de hoogste mate van integriteit en professionaliteit worden behandeld. U hebt daarnaast het recht en de verantwoordelijkheid om, als dat nodig is, advies te vragen over hoe u met dit soort meldingen moet omgaan.
- Neem nooit vergeldingsmaatregelen en sta deze ook nooit toe tegen iemand die in goed vertrouwen problemen meldt.
- Houd toezicht op naleving van de gedragscode en zorg ervoor dat degenen aan wie u leiding geeft alle vereiste trainingen volgen.

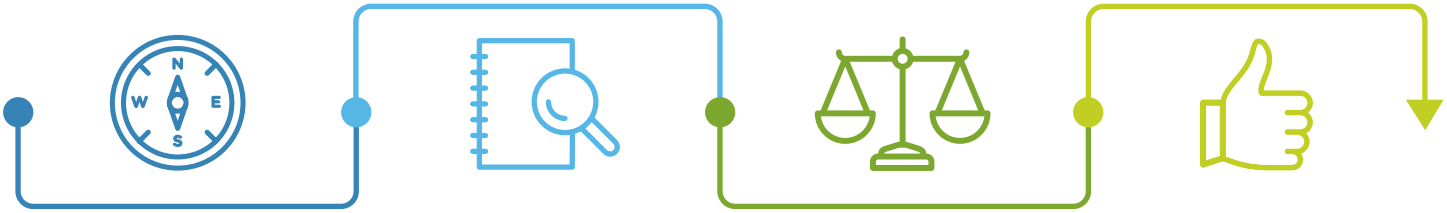
2.8 Yara's verantwoordelijkheden

Als onderneming heeft Yara de volgende verantwoordelijkheden:

- De hoogste integriteitsnormen stellen voor de bedrijfsvoering en deze naar de werknemers communiceren via de gedragscode.
- Alle werknemers de trainingen en middelen bieden die nodig zijn om met kwesties omtrent ethiek of naleving om te gaan waarmee zij in hun werk te maken kunnen krijgen.
- Ervoor zorgen dat alle meldingen van schendingen vertrouwelijk en verantwoord worden behandeld en dat alle meldingen onpartijdig en zorgvuldig worden beoordeeld.
- Zorgen voor nultolerantie voor wat betreft represailles voor meldingen die te goeder trouw gemaakt zijn.
- Een veilige en diverse werkomgeving creëren voor alle medewerkers.
- Voortdurend streven naar het verbeteren van ons bedrijfsbestuur en onze cultuur.

2.9 Op de ethische manier beslissingen nemen

Door ethische besluitvorming kunnen we leven volgens de waarden van Yara. Als u te maken krijgt met een uitdagende zakelijke beslissing of een dilemma, dient u het volgende kader te gebruiken bij het nemen van uw beslissing:



Een ethische kwestie herkennen

- Kan deze beslissing of situatie schadelijk zijn voor iemand? Is er een keuze tussen een goed en slecht alternatief?
- Gaat dit probleem meer over wat legaal is of over wat het meest efficiënt is? Zo ja, hoe?

Verzamel de feiten

- Wat zijn de belangrijke feiten in de situatie? Welke feiten zijn bekend? Kan ik meer te weten komen over de situatie?
- Welke personen of groepen hebben een belangrijk belang in het resultaat?
- Welke opties zijn er om te handelen? Zijn alle relevante belanghebbenden geraadpleegd? Wie moet ik er formeel bij betrekken?

Alternatieve acties evalueren

- Komt mijn beslissing overeen met de gedragscode en andere Yara-beleidsregels?
- Is mijn beslissing in strijd met wet- en regelgeving?
- Is mijn beslissing in overeenstemming met de missie, bedrijfswaarden en cultuur van Yara?
- Voldoet mijn beslissing aan mijn normen voor eerlijkheid en oprechtheid?
- Zal mijn beslissing alle belanghebbenden even goed behandelen en hun rechten respecteren?

Reageer en denk na over het resultaat

- Als u rekening houdt met de opties, welke is dan het meest geschikt voor de situatie?
- Kan ik mijn keuze verdedigen voor iemand die ik respecteer, of als deze bekend wordt gemaakt?
- Hoe kan ik mijn beslissing met de grootste zorg en aandacht voor de zorgen van alle belanghebbenden implementeren?

3) Advies vragen en problemen melden

3.1 Advies vragen

Het is uw recht en verantwoordelijkheid om advies te vragen over zakelijke beslissingen waarover u twijfelt. "Ik wist het niet" wordt niet beschouwd als een geldige verdediging voor een besluit dat niet in overeenstemming is met de gedragscode.

Uw eerste aanspreekpunt voor advies moet altijd uw line manager zijn.

U kunt daarnaast contact opnemen met de volgende ondersteunende functies:

- Neem voor problemen met betrekking tot ethiek en naleving rechtstreeks contact op met de afdeling Ethics and Compliance via ethics@yara.com of via uw Regional Compliance Manager (RCM). U vindt de contactgegevens voor de RCM's op de Ethics and Compliance-pagina's op Pulse.

- Voor medewerkergerelateerde kwesties kunt u contact opnemen met de HR-afdeling, lokaal of op bedrijfsniveau, afhankelijk van de aard van de kwestie.

- Neem voor juridische kwesties zoals sancties, concurrentiewetgeving, gegevensprivacy en contractuele bewoordingen in overeenkomsten met Business Partners contact op met de juridische afdeling.

- Neem voor kwesties die verband houden met gezondheid, milieu, veiligheid of kwaliteit contact op met de afdeling HESQ.

Houd er rekening mee dat de afdeling Ethics and Compliance geen zakelijke beslissingen voor u kan nemen. Alle zakelijke beslissingen zijn uiteindelijk de verantwoordelijkheid van de business line. De afdeling Ethics and Compliance kan en zal u ondersteunen in het besluitvormingsproces door middel van advies en aanvullende informatiebronnen, indien nodig.

3.2 Problemen melden

Problemen moeten zo snel mogelijk worden gemeld. Uw eerste aanspreekpunt voor het melden van een overtreding moet doorgaans uw line manager zijn. Afhankelijk van de aard van het probleem kunt u ook rechtstreeks contact opnemen met de afdeling Ethics and Compliance. Voorbeelden van wanneer dit moet worden gedaan:

- Als u vermoedt dat uw line manager iets verkeerd doet,
- Als uw lijnmanager een kwestie die u hebt gemeld niet naar behoren aanpakt,
- Als het wangedrag te maken heeft met het senior management/de directie,
- Als u zich zorgen maakt over represailles, of
- Als de manier waarop een andere ondersteuningsfunctie het probleem heeft opgelost het probleem is.

U kunt ook rechtstreeks rapporteren aan de HR-afdeling, de juridische afdeling of HESQ.

Onthoud dat u mogelijke overtredingen mag melden, wat betekent dat u niet alle feiten hoeft te hebben of volledig zeker hoeft te zijn van overtredingen. Indien u gegrond bezorgd bent dat wangedrag heeft plaatsgevonden, is dit voldoende om het probleem te melden. De enige voorwaarden voor het melden van een probleem zijn dat u dit te goeder trouw doet en volledig eerlijk bent over wat u weet of vermoedt.

'Te goeder trouw' melden betekent dat u ons alle gegevens geeft die u hebt en volgens u waar zijn, ook als u anoniem blijft. Hebt u iets wat u vermoedt gemeld en blijkt uw vermoeden later ongegrond, dan hebt u nog steeds te goeder trouw gehandeld. Als iemand opzettelijk een valse melding maakt (dus als iemand iets beweert waarvan hij weet dat het niet waar is), worden er disciplinaire maatregelen getroffen tegen die persoon.

Als u vragen hebt over wangedrag, maar denkt dat het bedrijf reeds op de hoogte is van de situatie, raden wij u aan dit te na te gaan alvorens u besluit dit niet te melden.

Als u een probleem wilt melden bij Ethics and Compliance, kunt u een van de volgende beschikbare kanalen gebruiken:

- ethics@yara.com
- uw regionale manager Naleving
- de belfunctie van de Ethics Hotline
- het webformulier dat beschikbaar is op de Ethics Hotline

Uw melding wordt vertrouwelijk behandeld en u ontvangt altijd een bevestiging van de Ethics and Compliance-afdeling wanneer uw melding is ontvangen. Als u ervoor kiest om via de Ethics Hotline te rapporteren, kunt u anoniem via de Hotline communiceren en aanvullende informatie verstrekken aan de Ethics and Compliance-afdeling.

Zie voor meer informatie over het onderzoek dat plaatsvindt nadat een probleem is gemeld, de internationale onderzoeksprocedure op het Yara Steering System.

3.3 Anonieme rapportage

U kunt een probleem anoniem melden via de Ethics Hotline, die 24 uur per dag, 7 dagen per week beschikbaar is in meer dan 75 talen. In sommige landen is het nummer een gratis lokaal telefoonnummer. Gedetailleerde instructies voor het melden via de Ethics Hotline vindt u op Pulse en op www.yara.com.

U ontvangt een referentiecode wanneer u een melding doet via de Ethics Hotline, waarmee u anoniem kunt communiceren met de Ethics and Compliance-afdeling.

We moedigen iedereen die een probleem meldt echter aan zijn of haar contactgegevens door te geven. Daardoor worden gemelde problemen sneller en nauwkeuriger behandeld. Alle rapporten worden volledig vertrouwelijk behandeld, ongeacht anonimiteit of het meldingskanaal.

Advies vragen

Ethics Hotline

Ethics and Compliance-pagina's op Pulse

ethics@yara.com

YaraEthics-app

3.4 Verbod op represailles

Yara tolereert geen represailles tegen mensen die te goeder trouw een werkelijke of vermoedelijke overtreding hebben gemeld. Hetzelfde geldt voor iemand die weigert een instructie te volgen die indruist tegen de gedragscode, Yara's beleid en procedures of wet- en regelgeving. Noorse wetten, evenals de wetten van veel andere landen, beschermen personen die te goeder trouw problemen melden. De wet bepaalt dat represailles tegen de melder onrechtmatig en strafbaar zijn.

Represailles zijn een zeer ernstige zaak en voorkoming ervan is een belangrijke prioriteit voor de afdeling Ethics and Compliance. We hebben een represaillesbewakingsprogramma ingevoerd om niet-anonieme melders extra bescherming te bieden door proactief toezicht te houden op vergeldingsgedrag en acties die personen kunnen ervaren na het melden van ethisch wangedrag of mogelijke schendingen van de Gedragscode.

Represailles kunnen elke nadelige actie, praktijk of nalatigheid zijn die het gevolg is van of een reactie is op een melding van een probleem door een medewerker, bijvoorbeeld:

- bedreiging, intimidatie, discriminatie, sociale uitsluiting, verandering van functie, verantwoordelijkheid of werkomstandigheden of ander onrechtvaardig gedrag
- oneerlijke functioneringsbeoordeling, bonus, salarisverhoging, het stellen van onrealistische verwachtingen/KPI's
- op non-actiefstelling, ontslag of disciplinaire maatregelen

Als u bang bent voor represailles, raden we u aan het probleem rechtstreeks te melden bij de afdeling Ethics and Compliance of anoniem via de Ethics Hotline. Iedereen moet zich veilig voelen om zijn of haar zorgen te uiten.

4) Mensen

4.1 Een tolerante en verantwoordelijke werkomgeving

Bij Yara zijn we van mening dat een diverse en tolerante werkomgeving waarin medewerkers zich gewaardeerd voelen om hun unieke eigenschappen en zich durven uit te spreken voordelen biedt voor ons bedrijf. Daarom wordt iedereen geacht zich te allen tijde respectvol te gedragen ten opzichte van zijn of haar collega's en hun ideeën en ten opzichte van onze Business Partners. We moedigen onze medewerkers ook aan om ongepast taalgebruik, aannames en ongepast gedrag aan de kaart te stellen op een assertieve, maar niet-agressieve manier.

U hebt het recht en de verantwoordelijkheid om indien nodig advies in te winnen over deze kwestie. Uw eerste aanspreekpunt moet altijd uw line manager zijn. Raadpleeg sectie 3, Advies vragen en problemen melden voor meer informatie.

Gelijke kansen

Bij Yara doen we er alles aan een werkomgeving met gelijke kansen te realiseren, waar werving en ontwikkeling zijn gebaseerd op de competenties, ervaring, resultaten en potentieel van elk individu. Wij houden rekening met de verschillende uitgangspunten om een eerlijk resultaat voor iedereen te garanderen (gelijkheid).

We staan geen discriminatie toe op basis van nationale herkomst of afkomst, politieke opvattingen, vakbondslidmaatschap, etniciteit, ras, sociale afkomst, religie, leeftijd, geslacht (waaronder zwangerschap), seksuele geaardheid, handicaps, geslachtsidentiteit, veteranenstatus, hiv-status, enz., zonder dat deze lijst als volledig wordt beschouwd.

In overeenstemming met lokale wetgeving of internationale normen kunnen speciale maatregelen worden getroffen ter bescherming, ondersteuning en versterking van achtergestelde groepen.

Intimidatie

Yara accepteert geen enkele vorm van pesten.

Yara streeft ernaar een werkomgeving zonder pesterijen te realiseren. Hoewel de juridische definities per locatie kunnen variëren, verstaat Yara onder pesten iedere vorm van ongewenst gedrag jegens iemand anders dat:

- Leidt tot een vijandige, intimiderende, vernederende, of kwetsende werkomgeving, waardoor iemands waardigheid of psychologisch welzijn wordt aangetast.
- Iemands werkprestaties of kansen op de arbeidsmarkt nodeloos hindert of belemmert.

Pesten kan een gebaar inhouden of verbaal, fysiek, visueel of schriftelijk van aard zijn. Pesten is niet iets wat op zichzelf staat, maar een escalatie van repetitief en allesomvattend gedrag. Dit betekent echter niet dat u geïsoleerd gedrag waardoor u zich ongemakkelijk voelt moet negeren. We raden u aan om dit aan te pakken door de persoon die dergelijk gedrag vertoonde aan te spreken en duidelijk te maken wat dit met u deed.

Seksuele intimidatie

Yara accepteert geen enkele vorm van seksuele intimidatie.

Seksuele intimidatie omvat ongewenste seksuele toespelingen, verzoeken tot seksuele handelingen en andere verbale, fysieke, schriftelijke of visuele intimidatie van seksuele aard.

Geweld

Yara accepteert geen enkele vorm van geweld.

Persoonlijk gedrag

Als u Yara vertegenwoordigt, wordt u altijd geacht op een professionele en verantwoorde wijze om te gaan met uw collega's, Yara's Business Partners en anderen met wie u namens Yara contact hebt.

U mag geen bezoek brengen aan een instelling of deelnemen aan een activiteit als daardoor negatief over Yara wordt gedacht. Dit geldt met name voor seksueel georiënteerde bedrijven en het kopen van seksuele diensten voor uzelf of anderen terwijl u werkzaamheden voor Yara uitvoert. Al uw handelingen moeten altijd in overeenstemming zijn met de lokale wetgeving.

Vergeet niet dat u ook na reguliere werktijden Yara vertegenwoordigt als u voor Yara onderweg bent.

Drugs- en alcoholbeleid

U mag tijdens werktijd, op het terrein van Yara, als u namens Yara zaken doet of aanwezig bent op een evenement gesponsord door Yara buiten kantooruren, niet onder invloed zijn van drugs of alcohol.

Er kunnen echter redelijke hoeveelheden alcohol worden aangeboden wanneer dit passend is volgens plaatselijke gewoonten en de gelegenheid. De strengste interpretatie vormt de basis bij de beoordeling van wat redelijk en passend is. Deze uitzondering houdt in dat u nooit mag rijden, machines bedienen of zakendoen namens Yara wanneer u onder invloed bent.

Terwijl u drinkt, dient u anderen niet aan te moedigen om te drinken, u op zo'n manier te gedragen dat u of Yara wordt benadeeld of dat iemand in gevaar wordt gebracht, en dient u geen overlast te veroorzaken of een overtreding te begaan.

4.2 Safe by Choice

Safe by Choice is onze bedrijfsbrede reis naar het ontwikkelen van een op waarde gebaseerde en duurzame HESQ-cultuur om ons ultieme doel van Geen Schade te bereiken. De cultuur waar we naar streven is er een waar we allemaal, individueel en gezamenlijk, verantwoordelijkheid nemen om voor onszelf en elkaar te zorgen; met betere kwaliteit, meer verantwoordelijkheid, betrokkenheid en consistentie in wat we doen.

Via het HESQ-beleid van Yara zetten we ons in voor uitstekende prestaties, waarmee onze license to operate wordt beschermd. We willen het beste en veiligste bedrijf in onze branche zijn.

Alle managers hebben een duidelijke verantwoordelijkheid om te waarborgen dat hun units binnen deze kaders werken.

Onze bijbehorende trainingsprogramma's, vereisten en indicatoren zijn dynamisch ons aan te passen aan veranderingen van gevaren en risico's en deze tegen te gaan.

Gezondheid en veiligheid

We moeten er allemaal voor zorgen dat veilige en gezonde werkomstandigheden onze hoogste prioriteit zijn. Dit omvat ook programma's voor geestelijke gezondheid en welzijn. Daarom voeren we onze werkzaamheden uit in overeenstemming met alle geldende wet- en regelgeving omtrent gezondheid en veiligheid, en Yara's beleid en procedures. Wij werken we voortdurend aan het verbeteren van onze H&S-normen, zelfs wanneer ze de industrienormen en lokale regelgeving overtreffen.

Yara vereist en verwacht dat iedereen op onze locaties, zowel medewerkers als contractors en bezoekers, zich houdt aan ons H&S-beleid en onze HSE-vereisten. Van contractors wordt verwacht dat hun medewerkers beschikken over relevante vaardigheden en kwalificaties en worden voorzien van regelmatige en relevante training, en dat zij handelen in overeenstemming met de vereisten en normen van Yara.

Alle incidenten, bijna-ongevallen en mogelijke onveilige situaties moeten onmiddellijk worden gemeld, zodat de juiste maatregelen kunnen worden genomen om het probleem op te lossen, geleerde lessen te delen en toekomstige risico's te voorkomen.

Ons vermogen om zorgvuldig te werken volgens de bovenstaande eis noemen we een Safe by Choice-werkwijze. Om transparantie te bevorderen, rapporteert Yara statistieken over gezondheid en veiligheid publiekelijk.

Milieu

Als wereldwijd bedrijf erkennen we onze impact en nemen we de verantwoordelijkheid om het milieu te beschermen in onze activiteiten en gedurende de levenscyclus van onze producten.
We houden rekening met milieurisico's in onze bedrijfsprocessen op basis van de vereisten voor naleving van regelgeving en verwachtingen van belanghebbenden. We bewaken en beheren onze prestaties om de risico's te vermijden en te minimaliseren.

Wij zien uitstekende milieuprestaties als onze taak en streven ernaar toonaangevende normen te bevorderen. We stellen milieudoelstellingen in overeenstemming met de strategie van Yara en tonen zo onze toewijding aan continue verbetering.

Wij communiceren open en regelmatig zowel intern als extern over onze milieuprestaties, onze managementbenadering en onze doelstellingen en doelen. Wij verstrekken milieu-informatie aan klanten, investeerders, lokale gemeenschappen en andere betrokken partijen en zorgen ervoor dat onze milieuverplichtingen correct worden nageleefd.

Beveiliging

Beveiliging is het beschermen van onze mensen, het milieu, onze bedrijfsmiddelen en reputatie tegen doelbewuste beschadiging. Beveiliging stelt zich tot doel ons bedrijf veerkrachtiger te maken om risico's te verlagen of deze beter te kunnen beheren. Beveiligingsrisico's variëren in de loop der tijd en van locatie tot locatie. Elke werknemer moet de lokale risico's begrijpen en helpen om deze te voorkomen en beperken teneinde onze mensen, werkomgeving en ons bedrijf te beschermen. De meeste beveiligingsdreigingen en -risico's zijn beheersbaar, wat betekent dat ze kunnen worden beheerst of beperkt, maar niet zullen verdwijnen.

Het niet voldoen aan de interne beveiligingsverwachtingen en externe juridische beveiligingsvereisten kan leiden tot letsel van onze werknemers, schade aan onze installaties, verlies van productie of informatie, overtreding van wettelijke vereisten en in het ergste geval overlijden.

Ons personeel is Yara's eerste verdedigingslinie voor het detecteren van potentiële bedreigingen. Personeel dat zich van risico's bewust is, is een kosteneffectieve investering om zo'n verdediging op te zetten.

Noodmaatregelen

Bij paraatheid en reactie op noodsituaties gaat het om het verminderen van de impact op onze mensen, het milieu, onze bedrijfsmiddelen en onze reputatie. De acties die in de eerste minuten en uren van een noodsituatie worden genomen, zijn van cruciaal belang. Een snelle waarschuwing aan de mensen ter plaatse en elders om veilig af te sluiten, evacueren en schuilen zal levens redden. Een snelle interne waarschuwing op een Yara-locatie mobiliseert getrainde hulpbronnen en zorgt ervoor dat noodhulpdiensten de juiste hulpverleners en uitrusting kunnen sturen. Bij Yara worden werknemers getraind om met grote gebeurtenissen om te gaan, iets wat levens kan redden.

Het doel van het voorbereid zijn op noodsituaties is het verminderen van de crisisgevolgen voor werknemers, het milieu, onze bedrijfsmiddelen en onze reputatie.

Alle noodsituaties worden op het laagst mogelijke organisatorische niveau aangepakt. Maar gebruik op hetzelfde moment, indien nodig, de capaciteit van de bedrijfsveiligheids- en BHV-organisatie, wat voor een optimale samenwerking zal zorgen. In deze context waarborgt de dienstdoende Yara Corporate Crisis Manager een snelle mobilisatie in het hele bedrijf.

Kwaliteitsbeheer

Yara is gecertificeerd volgens de internationale normen ISO 9001, 14001, 45001 en 50001. De betrokken units zijn gecertificeerd volgens de Feed and Food Standards. Alle meststoffenactiviteiten van Yara, met inbegrip van commerciële activiteiten, hebben een branchegerelateerde Product Stewardship-certificering behaald.

5) Mensen- en arbeidsrechten

Yara heeft zich verplicht om bij alle activiteiten de internationaal erkende rechten van de mens te respecteren, ook in onze logistieke keten. We steunen Global Compact van de Verenigde Naties, de beleidslijnen voor bedrijven en mensenrechten van de Verenigde Naties, de OESO-richtlijnen voor multinationals, het Internationaal Statuut van de Mensenrechten en de fundamentele verdragen van de Internationale Arbeidsorganisatie (IAO). We tonen onze vooruitgang op het gebied van mensenrechten in het openbaar door ons te melden volgens de Corporate Sustainability Reporting Directive (CSRD).

We werken voortdurend aan het ondersteunen en handhaven van de bovengenoemde principes in onze hele organisatie en in onze relaties met onze leveranciers, contractors, andere Business Partners en de gemeenschappen die door onze activiteiten worden beïnvloed.

Yara streeft ernaar nieuwe programma's te introduceren om branchespecifieke mensenrechtenkwesties onder de aandacht te brengen en de mogelijke impact van onze werkzaamheden te bewaken. Wij verwachten van onze mensen dat zij zich zeer bewust zijn van de relevante gevolgen voor de mensenrechten omtrent onze eigen activiteiten en de activiteiten van onze Business Partners. Zorgen worden onmiddellijk gedeeld conform sectie 3 Advies vragen en problemen melden. Alle problemen die door onze medewerkers of lokale gemeenschappen en belanghebbenden worden gemeld, worden onmiddellijk, vertrouwelijk en professioneel behandeld.

Naast een veilige en inclusieve werkomgeving zonder discriminatie, zoals beschreven in Sectie 4, richt Yara zich op de volgende mensenrechten:

Betrokkenheid en klachten van de gemeenschappen

Yara houdt zich bezig met lokale gemeenschappen en belanghebbenden over mensenrechtenkwesties die verband houden met onze activiteiten en onze waardeketen. Via onze activiteiten streven wij ernaar om bij te dragen aan de economische en menselijke ontwikkeling van onze werknemers en de gemeenschappen waarin wij werken. We zullen de feitelijke en potentiële gevolgen van onze activiteiten voor de mensenrechten beoordelen en ons bezighouden met degenen die mogelijk worden getroffen bij het bieden van passende oplossingen, waaronder effectieve klachtenmechanismen. We zetten ons in voor een open en transparante aanpak van het behandelen van klachten en moedigen alle interne en externe belanghebbenden aan om een klacht in te dienen als ze incidenten in onze activiteiten of toeleveringsketen signaleren.

Inheemse volkeren en het gebruik van hulpbronnen

Onze activiteiten mogen inheemse volkeren niet hinderen bij het uitoefenen van hun traditionele rechten. Inheemse volkeren hebben het recht te worden geïnformeerd en vervolgens te worden gevraagd om hun toestemming bij besluiten die op hen van invloed kunnen zijn.

Consultaties met autochtone bevolkingsgroepen zullen worden uitgevoerd in overeenstemming met de ILO-vereisten, te goeder trouw en in een vorm die geschikt is voor de omstandigheden, met als doel overeenstemming of instemming met de voorgestelde maatregelen te bereiken.

Yara let erop om de vraag naar hulpbronnen die cruciaal zijn voor het levensonderhoud van lokale gemeenschappen of het overleven van inheemse volkeren, niet te vergroten. Wij respecteren de rechten en de belangen in landen en wateren van gemeenschappen en inheemse volkeren die van oudsher grond bezitten of gebruiken op de plek waar onze productie- en mijnbouwprojecten zich bevinden.

Kinderarbeid

Op basis van aanbevelingen van de IAO staat Yara niet toe dat kinderen jonger dan 15 jaar worden ingezet voor onze werkzaamheden. Er bestaan speciale programma's voor stagiairs/leerlingen jonger dan 15 jaar, waaronder extra begeleiding. Als er bij onze activiteiten kinderarbeid wordt aangetroffen, draagt Yara bij aan de overgang van dienstverband naar onderwijs door bijvoorbeeld samen te werken met lokale gemeenschappen en NGO's, een passende training op de werkplek te bieden of onderwijskansen te sponsoren. De tewerkstelling mag hoe dan ook nooit ten koste gaan van de opvoeding, ontwikkeling of het algehele welzijn van een kind.

Moderne slavernij

Yara verwerpt elke vorm van mensenhandel en onvrijwillige of dwangarbeid in ons eigen personeelsbestand en in onze waardeketen, in overeenstemming met de definities van de ILO. We staan niet toe dat werkzoekenden en medewerkers wervingskosten of gerelateerde kosten betalen om een baan bij Yara te krijgen en we behouden geen persoonlijke documenten van medewerkers en beperken de bewegingsvrijheid van medewerkers niet. Yara is van mening dat een arbeidsrelatie vrij moet worden gekozen en vrij moet zijn van enige vorm van directe of indirecte dwang of bedreiging, en op geen enkele overige wijze misbruik maakt van kwetsbare werknemers.

Gelijke beloning en werkuren

Yara streeft ernaar om werknemers eerlijk te betalen voor het werk dat ze verrichten, ongeacht persoonlijke overtuigingen of individuele kenmerken. Individuele compensatie voor een werknemer, consultant of contractor varieert alleen op basis van functie, prestaties en competentie. Alle vergoedingen moeten voldoen aan de vereisten van het nationale minimumloon en Yara streeft ernaar alle medewerkers een bestaanszeker loon te betalen. Bovendien houdt Yara zich aan de internationale en nationale wetgeving inzake arbeidsuren en rustperiodes.

Vrijheid van vereniging en recht op collectieve onderhandelingen

Yara erkent en respecteert het recht op vrijheid van vereniging en het recht op collectieve onderhandelingen. Bij werkzaamheden in landen waar dit recht is beperkt, proberen we beperkende maatregelen te nemen in overeenstemming met de lokale omstandigheden. Wij bevorderen bijvoorbeeld onafhankelijke bijeenkomsten waarbij werknemers leden kunnen kiezen voor een comité van vertegenwoordigers dat werkgerelateerde problemen met het management zal bespreken. Meer informatie vindt u op de pagina Labor Relations Pulse.

Onze Business Partner

In de gedragscode voor Yara's Business Partners presenteren we onze verwachtingen voor onze Business Partners op het gebied van mensenrechten en zakelijke ethiek. In dit document wordt expliciet naleving van internationale normen en nationale wetten genoemd, onze verwachting van een veilige en gezonde werkplek, gelijkheid van kansen zonder onwettige discriminatie, een ferme houding tegenover dwang- en kinderarbeid en respect voor de vrijheid van vereniging en recht op collectieve onderhandelingen van werknemers.

Het Integrity Due Diligence-proces, zoals beschreven in sectie 10 Samenwerking met onze Business Partners, omvat de bovengenoemde overwegingen met betrekking tot mensenrechten. Daarnaast wordt in onze toeleveringsketen gerichte due diligence uitgevoerd op het gebied van mensenrechten op basis van een risico-analyse.

Geïdentificeerde mensenrechten met risico's van negatieve gevolgen

Risico's van negatieve gevolgen voor de mensenrechten door Yara's activiteiten zijn hoofdzakelijk vastgesteld in verband met aangenomen arbeidskrachten die voor Yara werken, met name wanneer handmatige arbeid wordt gecombineerd met blootstelling aan warmte.

Yara streeft ernaar alle negatieve gevolgen te verhelpen en houdt continu toezicht op de ontwikkeling in de internationale en nationale voorschriften.

6) Fraude

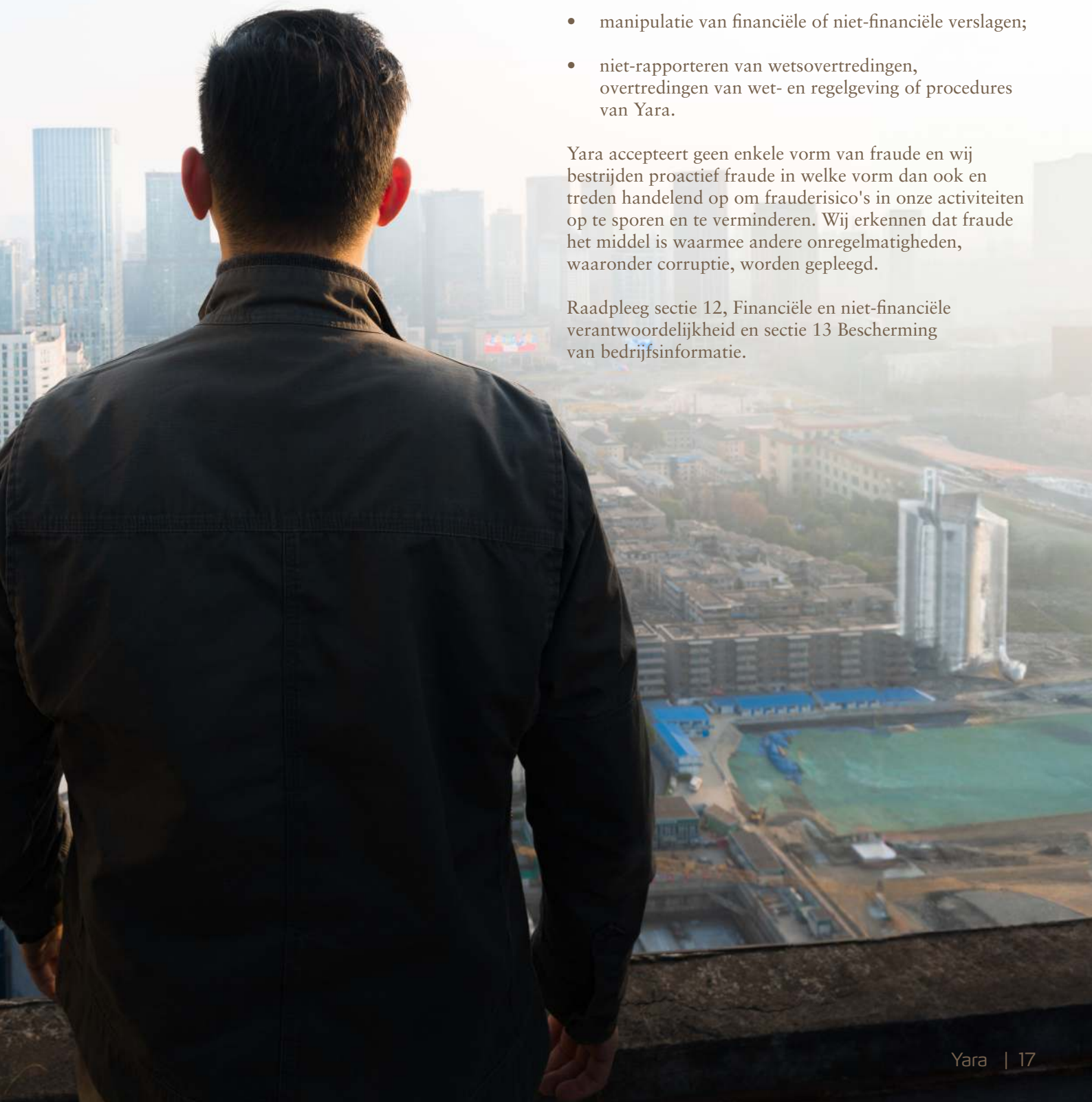
Fraude wordt gedefinieerd als opzettelijk handelen of nalaten te handelen om iemand anders eigendommen af te nemen of procedures te omzeilen door misleiding of andere oneerlijke middelen.

Fraude omvat onder andere, maar niet uitsluitend:

- interne en externe bedreigingen;
- misbruik van financiële middelen of activa;
- diefstal;
- elke vorm van corruptie, met inbegrip van faciliterende betalingen;
- manipulatie van financiële of niet-financiële verslagen;
- niet-rapporteren van wetsovertredingen, overtredingen van wet- en regelgeving of procedures van Yara.

Yara accepteert geen enkele vorm van fraude en wij bestrijden proactief fraude in welke vorm dan ook en treden handelend op om frauderisico's in onze activiteiten op te sporen en te verminderen. Wij erkennen dat fraude het middel is waarmee andere onregelmatigheden, waaronder corruptie, worden gepleegd.

Raadpleeg sectie 12, Financiële en niet-financiële verantwoordelijkheid en sectie 13 Bescherming van bedrijfsinformatie.



7) Ons corruptiebestrijdingsbeleid

Yara accepteert geen enkele vorm van corruptie.

Corruptie wordt door Transparency International gedefinieerd als "het misbruik van toevertrouwde macht voor persoonlijk gewin". Een andere manier om het te beschrijven is simpelweg "persoonlijke interesse boven professionele interesse kiezen". Volgens de Noorse wet luidt de definitie het verkrijgen van een ongepast voordeel op basis van uw functie.

Over het algemeen wordt een voordeel als ongepast beschouwd als het de mogelijkheid van de ontvanger om objectieve beslissingen te nemen kan beïnvloeden of als dit zo kan worden ervaren. Het is niet vereist dat de ontvanger zich door het ongepaste voordeel daadwerkelijk op een bepaalde manier gedraagt. Het is voldoende dat het erop kan lijken dat de ontvanger erdoor wordt beïnvloed. Het is ook goed om te weten dat het aanbieden van een ongepast voordeel op dezelfde manier wordt behandeld als het ontvangen van een ongepast voordeel.

Voorbeelden van ongepaste voordelen zijn geld, waardevolle of regelmatige geschenken, uitgebreide en luxe reizen en gastvrijheid zoals sport- of culturele evenementen. Ontvangers van dergelijke ongepaste voordelen kunnen de persoon zelf of vrienden of familie zijn. Andere voorbeelden zijn indirecter, zoals een goedkope lening, de belofte van een toekomstige baan, misbruik maken van een machtspositie of iemand bepaalde gunsten verlenen. Omkoping en faciliterende betalingen zijn vormen van corruptie, terwijl belangenverstrengeling, geschenken, gastvrijheid en uitgaven onderdeel kunnen uitmaken van corruptie of leiden tot corruptie, afhankelijk van de omstandigheden.

Omdat het hoofdkantoor van Yara in Noorwegen is gevestigd, moeten alle werknemers zich houden aan Noorse anticorruptiewetgeving en aan lokale wetgeving. De Noorse anticorruptiewet heeft betrekking op zowel de particuliere als de openbare sector. Volgens de wet is ongeoorloofde beïnvloeding een vorm van corruptie. Er is sprake van ongeoorloofde beïnvloeding wanneer een ongepast voordeel wordt aangeboden of gevraagd om de handelingen van een externe partij te beïnvloeden.

Als bedrijf kan Yara worden vervolgd wegens overtreding van de wet, ook als er geen personen worden gestraft voor de overtreding. Andere gevolgen voor Yara kunnen wettelijke aansprakelijkheid, zakelijke verliezen en reputatieschade zijn. Mensen die betrokken zijn bij corruptie kunnen te maken krijgen met wettelijke en strafrechtelijke aansprakelijkheid.

U hebt het recht en de verantwoordelijkheid om indien nodig advies in te winnen over deze kwestie. Uw eerste aanspreekpunt moet altijd uw line manager zijn. Raadpleeg sectie 3, Advies vragen en problemen melden.

U kunt ook Yara's Toezegging aan ethiek en naleving bekijken, een document waarin grondig wordt ingegaan op het nalevingsprogramma en de inspanningen op het gebied van corruptiebestrijding van Yara. U vindt een link naar dit document op de Ethics and Compliance-pagina's op Pulse en www.yara.com.

7.1 Faciliterende betalingen

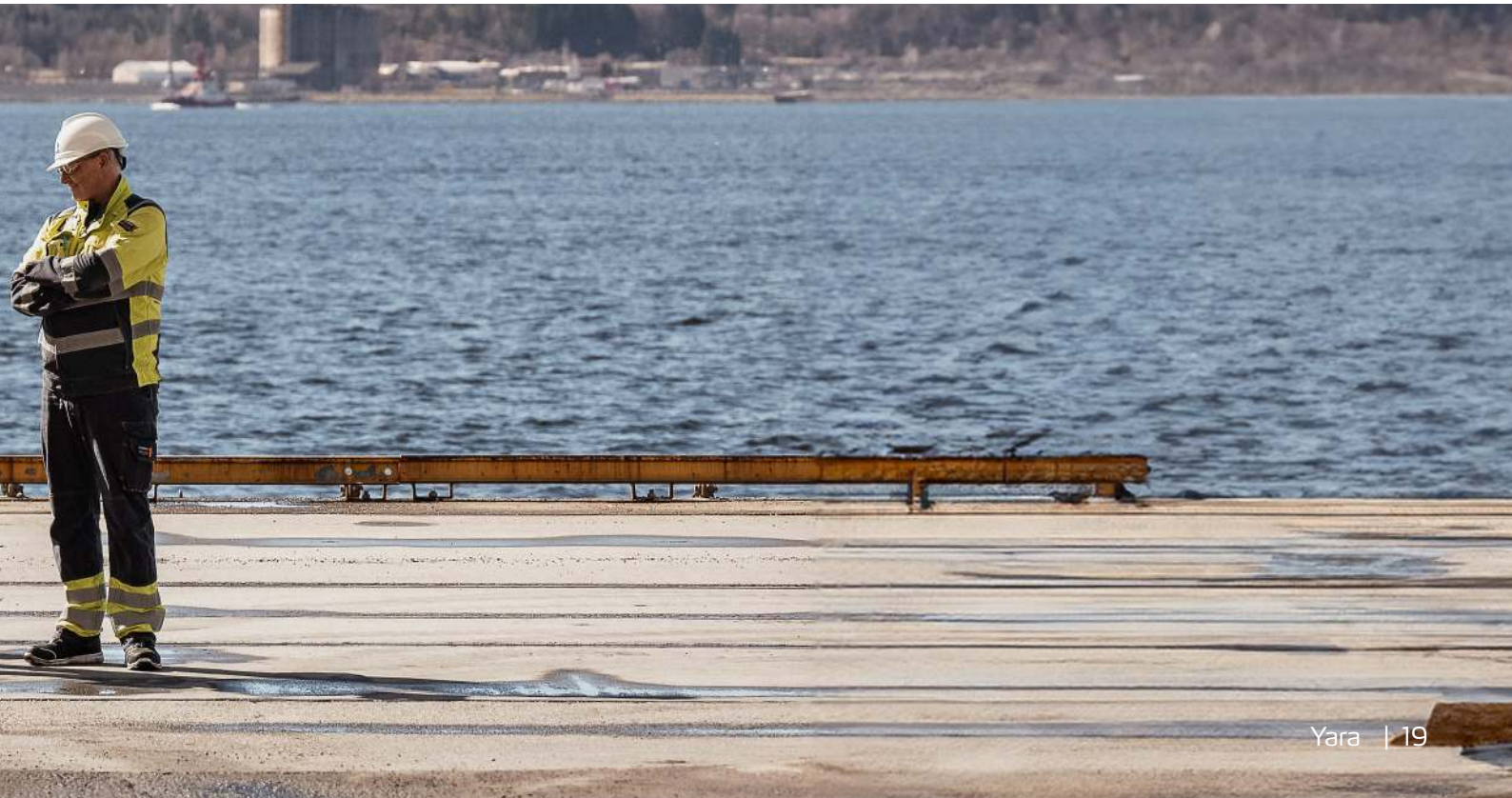
Betalingen, zowel in geld als in natura, die gedaan worden voor de tijdige afronding van een routinematige handeling, worden vaak aangeduid als faciliterende betalingen of "smeergeld". Dit zijn handelingen die de begunstigde verplicht moet uitvoeren en kunnen bestaan uit de verwerking van papieren en de uitgifte van vergunningen.
De betaling heeft een nominale waarde ten opzichte van de lokale economie.

U dient nooit faciliterende betalingen te doen namens Yara. Dit geldt ongeacht of de betaling direct of indirect wordt gedaan via Business Partners en of de betaling in geld of in natura is.

Als u verzoeken om faciliterende betalingen krijgt, wordt van u verwacht dat u krachtig optreedt. Yara is bereid om te zorgen voor extra tijd, kosten en inspanningen om dergelijke betalingen te voorkomen.

Net als bij alle beleidsregels in de gedragscode, mag naleving van dit beleid nooit iemands gezondheid, veiligheid of beveiliging in gevaar brengen.

Alle verzoeken om faciliterende betalingen moeten onmiddellijk worden gemeld met behulp van het 'Facilitation Payments Declaration Form' op de Ethics and Compliance-pagina's op Pulse. Alle verzoeken moeten verplicht worden gemeld, ook wanneer er geen betaling heeft plaats gevonden.



8) Belangenverstrengeling

Er is sprake van belangenverstrengeling wanneer iemands persoonlijke belangen de zakelijke belangen van Yara in de weg staan of lijken te staan.
Openheid en transparantie zijn essentieel in de omgang met werkelijke, mogelijke of vermeende belangenverstrengeling. Alle drie de situaties moeten worden behandeld. Een vermeende belangenverstrengeling betekent dat iemand zonder kennis van de feitelijke relatie of situatie het kan interpreteren als een conflict.

Wij zijn ons ervan bewust dat belangenverstrengeling kan leiden tot corruptie en daarom zijn we vastberaden alle vormen van belangenverstrengeling in Yara's activiteiten te beperken. U dient advies in te winnen en aanbevolen risicobeperkende maatregelen te nemen wanneer u betrokken bent bij een besluitvormingsproces waarbij sprake is van een feitelijke of potentiële belangenverstrengeling.

Er zijn vele vormen van belangenverstrengeling. Belangenverstrengeling kan verband houden met familieleden (een "familielid" betekent uw echtgenoot, romantische partner, ouders, kinderen, broers en zussen, neven, nichten, tantes, ooms, grootouders, kleinkinderen en schoonfamilie) of 'goede vrienden' (een goede vriend kan iedere persoonlijke relatie buiten de familie zijn, zoals buren, voormalige collega's, vrienden van de universiteit, school, enz.).
Voorbeelden van interacties met 'goede vrienden' zijn onder meer verjaardagen, samen de feestdagen doorbrengen, bruiloften, samen met of zonder hun gezin op vakantie gaan, op de kinderen van de persoon passen of een geldgeschenk van aanzienlijke waarde geven.

Hier volgen enkele situaties waarin werkelijke, mogelijke of vermeende belangenverstrengeling **kan** ontstaan:

- Als u leiding geeft aan familieleden of goede vrienden of deze in dienst neemt.
- Als het de bedoeling is functies van u en een familielid of goede vriend(in) te scheiden. Er is sprake van functiescheiding wanneer een taak is verdeeld over twee of meer personen om meer controle te krijgen; bijvoorbeeld wanneer de ene persoon een betaling goedkeurt en iemand anders de betaling verricht.
- Als uw familielid of goede vriend voor een Business Partner of concurrent werkt of diensten uitvoert die direct verband houden met uw verantwoordelijkheden in Yara.
- Als uw familielid of goede vriend eigenaar is van of, direct of indirect, een aanmerkelijk financieel belang heeft in een Business Partner of concurrent van Yara, dat de relatie met Yara kan beïnvloeden.
- Als u lid bent van de raad van bestuur van een onderneming met winstoogmerk zonder schriftelijke goedkeuring van Yara.
- Als u een extern dienstverband hebt waarbij de belangen van dat dienstverband uw vermogen om werkzaamheden voor Yara uit te voeren hinderen.

U hebt het recht en de verantwoordelijkheid om advies in te winnen over belangenverstrengeling. Uw eerste aanspreekpunt moet altijd uw line manager zijn. Zie voor meer informatie hierover sectie 3, Advies vragen en problemen melden.

Vragen die u zichzelf moet stellen:

- Hebt u familieleden of goede vrienden die bij Yara werken, of bent u bezig met een wervingsproces voor een functie bij Yara?
- Bent u, een familielid of een goede vriend werkzaam bij een Business Partner of concurrent van Yara?
- Hebt u, of bent u zich bewust van een familielid of goede vriend die een aanzienlijk economisch belang heeft in een Business Partner of concurrent van Yara?
- Hebt u een adviserende functie of overweegt u betaalde adviserende rol buiten uw functie bij Yara (bijv. freelancewerkzaamheden als bestuurslid, enz.)?
- Hebt u licenties of eigendomsbelangen in producten of bedrijfsmiddelen die kunnen worden gebruikt door Yara of concurrenten van Yara?

Relaties tussen werknemers

Yara begrijpt dat er liefdesrelaties kunnen ontstaan tussen werknemers. Wij moeten echter ook erkennen dat dergelijke relaties van invloed kunnen zijn op de werkomgeving voor anderen en dat zij het risico op misvattingen, belangenconflicten en zelfs fraude kunnen verhogen. Hebt u een liefdesrelatie met een collega, besteed dan extra aandacht aan de regels inzake belangenverstrengeling. Als u vragen hebt over een liefdesrelatie, dan raden wij u aan advies in te winnen bij uw line manager.

Bij liefdesrelaties binnen een rapporteringsstructuur of tussen collega's binnen hetzelfde team moet de hoogstgeplaatste persoon de relatie melden aan zijn line manager en moet er een minnelijke regeling worden getroffen.

Alle meldingen over liefdesrelaties worden met de grootst mogelijke discretie behandeld.

Alle gevallen van belangenverstrengeling moeten worden gemeld met behulp van het 'Conflict of Interest Declaration Form', dat beschikbaar is op de Ethics and Compliance-pagina's op Pulse.

9) Gastvrijheid, geschenken en uitgaven

Yara's hoofdregel is dat we liever geen geschenken geven of ontvangen. Yara verbiedt het geven en ontvangen van gastvrijheid, geschenken en uitgaven:

- Waardoor ongepaste beïnvloeding tussen partijen ontstaat of lijkt te ontstaan.
- Zijn niet zakelijk relevant en dienen niet om een zakelijke relatie op te bouwen of te versterken.
- Die buitensporig hoog of frequent zijn.
- Die aan partijen worden gegeven die betrokken zijn bij contractonderhandelingen, een offerte of een aanbestedingsproces.
- Die 'quid pro quo' zijn (in ruil voor iets anders worden aangeboden).
- Waarvoor u zelf betaalt om te voorkomen dat ze worden gemeld.
- Die niet in overeenstemming zijn met de lokale wetgeving, regelgeving, cultuur of gewoonten.
- Die wij ongepast achten.
- Die van monetaire aard zijn, zoals geld, leningen, cadeaubonnen, vouchers, prepaid creditcards etc.

Er moet altijd openheid en transparantie zijn met betrekking tot gastvrijheid, uitgaven en geschenken, en ze moeten bij Yara's waarden, zakelijke doeleinden en de gelegenheid passen. Gastvrijheid die mogelijk niet relevant voor uw bedrijfsonderdeel wordt geacht, mag niet worden geaccepteerd. Ontvangen of aangeboden gastvrijheid dient altijd schriftelijk vooraf te worden goedgekeurd door uw line manager.

U kunt geschenken van minder van 75 USD zonder voorafgaande toestemming van uw line manager aannemen of geven.

Geschenken en gastvrijheid met een waarde van meer dan 75 USD mogen niet worden gegeven aan of aangenomen van Business Partners of andere externe partijen. In uitzonderlijke omstandigheden waarbij geschenken of gastvrijheid met een waarde van meer dan USD 75 of het betalen van de reis van Business Partners gerechtvaardigd kunnen zijn vanwege zakelijke doeleinden, hebt u de schriftelijke goedkeuring van uw line manager nodig en het 'Gift and Hospitality Declaration Form' van Ethics and Compliance moet worden ingediend voordat dergelijke uitgaven worden gedaan of aangeboden.

U dient het Gift and Hospitality Declaration Form in te vullen dat u vindt op de pagina's Ethics & Compliance op Pulse:

- Als zakelijke behoeften het geven of ontvangen van geschenken en gastvrijheid met een waarde van meer dan USD 75 rechtvaardigen.
- Als Yara overweegt te betalen voor de reis van Business Partners.
- Als Yara van plan is een geschenk of gastvrijheid te geven aan een overheidsfunctionaris.

U dient extra behoedzaam te zijn bij het aanbieden of ontvangen van geschenken, gastvrijheid en uitgaven zoals een dagvergoeding aan of van overheidsfunctionarissen of hun naaste medewerkers. U mag overheidsfunctionarissen nooit geschenken of gastvrijheid aanbieden of geven in ruil voor een licentie, vergunning of andere voordelen.

Bij Yara betalen we altijd onze eigen reis- en verblijfkosten tijdens zakenreizen voor Yara. Yara betaalt alleen in uitzonderlijke gevallen voor echtgenoten, zelfs in uitzonderlijke situaties waarin we de reis- en verblijfkosten voor een Business Partner of een andere externe partij dekken.

Geschenken, gastvrijheid en onkosten moeten nauwkeurig worden geregistreerd in de boekhouding en administratie van Yara.

Raadpleeg voor verdere richtlijnen de Gifts & Hospitality Guidance op de pagina's Ethics & Compliance op Pulse of neem contact op met uw line manager.

10) Samenwerking met onze Business Partners

Onze eigen werkzaamheden op ethische wijze en in overeenstemming met regelgeving uitvoeren, is niet voldoende. Als internationale onderneming wordt Yara ook beoordeeld op het gedrag van onze Business Partners en leggen we verantwoording af voor wat we redelijkerwijs kunnen beïnvloeden binnen onze waardeketen. Yara is vastbesloten om deel uit te maken van een verantwoorde en duurzame waardeketen en blijft werken aan het verbeteren van onze systemen en processen om dit doel te bereiken.

We verwachten dat onze Business Partners zich houden aan alle relevante wet- en regelgeving en aan de gedragscode voor Business Partners van Yara (beschikbaar in meer dan 20 talen op de Ethics and Compliance-pagina's op Pulse en op www.yara.com).

Dit betekent dat zij hun werkzaamheden moeten uitoefenen in overeenstemming met internationaal erkende en goedgekeurde normen op belangrijke gebieden zoals corruptiebestrijding, mensenrechten, arbeidsomstandigheden, duurzaamheid, zakelijke ethiek en naleving. Yara wil alleen samenwerken met partners die aan deze voorwaarden voldoen. Indien dit niet gebeurt, kan dit leiden tot beëindiging van de zakelijke relatie.

Neem contact op met de juridische afdeling voor advies over het toevoegen van nalevingsclausules aan een contract met een Business Partner.

10.1 Tussenpersonen: Namens Yara werken

Alle Business Partners die namens Yara handelen, worden beschouwd als agent of tussenpersoon. Ze kunnen echter ook veel andere namen hebben, zoals consultants, contractors, agenten, wederverkopers, makelaars enz.

De Noorse anticorruptiewet geldt voor alle bedrijven en personen die namens Yara handelen, ongeacht hun nationaliteit of waar ze zaken doen. Dit betekent dat Yara waarschijnlijk verantwoordelijk wordt gehouden voor het optreden van een tussenpersoon. Het betekent ook dat deze entiteiten of individuen Business Partners met een groot risico vormen en extra aandacht vereisen. Tussenpersonen moeten er schriftelijk contractueel mee akkoord gaan te voldoen aan een norm die minimaal gelijk is aan de gedragscode voor Business Partners van Yara.

10.2 Joint ventures en partnerschappen

De normen van Yara zijn maximaal van toepassing op alle entiteiten waarin Yara een meerderheidsbelang heeft. In entiteiten waar Yara een minderheidsbelang heeft, moeten de partijen afspraken maken over normen en auditrechten, en deze schriftelijk vastleggen. In het geval van joint ventures moeten dit worden vastgelegd in de joint-ventureovereenkomst.

10.3 Integrity Due Diligence

De Integrity Due Diligence-procedure (IDD) van Yara vereist dat, voordat een overeenkomst of transactie met een nieuwe Business Partner wordt aangegaan, de integriteit van de Business Partner wordt beoordeeld.

De IDD-procedure is te vinden in het Yara Steering System en aanvullende richtlijnen over het proces. Op de Ethics and Compliance-pagina's in Pulse vindt u ook wanneer u een IDD moet uitvoeren. Alle werknemers dienen de IDD-procedure te begrijpen en zich eraan te houden.

10.4 Offshore-rechtsgebieden

Transacties waarbij sprake is van offshore-rechtsgebieden kunnen Yara blootstellen aan extra risico's vanwege beperkte inzage. Dergelijke risico's kunnen voortvloeien uit verhoogd openbaar onderzoek en onderzoek door regelgevende instanties naar de bedrijfsconstructies van Business Partners, en niet-naleving van regelgeving of het witwassen van geld om belasting te ontduiken.

Er kan sprake zijn van wettelijk toegestane en geldige redenen voor gebruikmaking van offshore-rechtsgebieden door Business Partners. Desondanks is extra voorzichtigheid geboden wanneer een Business Partner een rechtspersoon, bankrekening of andere activiteiten op een dergelijke locatie heeft.

Indien u twijfelt met betrekking tot offshore-rechtsgebieden, neem dan onmiddellijk contact op met de afdeling Finance, Treasury en Insurance of Ethics and Compliance.

10.5 Sancties

Yara zet zich in om te voldoen aan alle toepasselijke nationale en internationale financiële, handels- en overige sanctievoorschriften die op enig moment van kracht zijn in de landen waar we actief zijn. Yara hanteert een beleid van naleving van zowel Noorse sancties als sancties die door de Europese Unie zijn aangenomen, aangezien de productie, verkoop en dienstverlening van Yara op de Europese markt aanzienlijk is. Ook Amerikaanse sancties zijn relevant voor Yara en kunnen van toepassing zijn als een voorgestelde zakelijke activiteit een link heeft met de VS, inclusief wanneer er Amerikaanse dollars of Amerikaanse personen, bedrijven of banken bij betrokken zijn. Bovendien kunnen er aanvullende lokale sanctievoorschriften van toepassing zijn in de landen waar Yara actief is, die Yara eveneens moet naleven.

Elk bedrijfsonderdeel van Yara is verantwoordelijk voor het waarborgen dat activiteiten die door Yara worden uitgevoerd in overeenstemming zijn met de geldende sanctievoorschriften. Hierbij dient in het bijzonder het Nalevingsproces voor sancties van Yara worden gevolgd. Neem contact op met de juridische afdeling als u vragen hebt over sanctievoorschriften.

Meer informatie over het Nalevingsproces voor sancties van Yara en welke landen vanuit sanctieperspectief worden geacht gepaard te gaan met een 'Hoog' en 'Extreem' risico is beschikbaar op Yara Pulse.

Zorg ervoor dat u bekend bent met het Nalevingsproces voor sancties van Yara en dat u dit proces volgt, met name met betrekking tot potentiële bedrijfsactiviteiten waarbij landen zijn betrokken met een door Yara gedefinieerd 'Hoog' of 'Extreem' risico vanuit sanctieperspectief.

11) Eerlijke concurrentie

Yara heeft een streng beleid waarbij we ons tijdens het zakendoen volledig moeten houden aan alle geldende concurrentiewetgeving en -regelgeving.

Het is onze verantwoordelijkheid als werknemers om ons vertrouwd te maken met de relevante mededingingswetten en -voorschriften en om onze dagelijkse bedrijfsactiviteiten hiermee volledig in overeenstemming te brengen.
Als u vragen of opmerkingen hebt over de inhoud of de reikwijdte van deze wetten of gerelateerde bedrijfsactiviteiten, neem dan contact op met uw line manager of de juridische afdeling voor opheldering.

11.1 Wettelijke vereisten mededinging

Om ervoor te zorgen dat u zich aan de concurrentiewetgeving houdt, moet u:

- Blijf waakzaam als concurrenten het hebben over interne of commercieel gevoelige kwesties (bijv. prijsstrategie, kortingen, geplande sluitingen/uitbreidingen van faciliteiten etc.). Indien een dergelijk gesprek ontstaat, neem er dan niet aan deel en meld dit onmiddellijk bij uw line manager en de juridische afdeling.

- Zorg ervoor dat u nooit betrokken raakt bij onjuiste mededelingen, of die nu schriftelijk, elektronisch of mondeling zijn. Schriftelijke communicatie kan onderwerp worden van een rechtszaak.

- Maak uzelf vertrouwd met Yara's mededingingsgids en Dawn Raid-gids op Pulse, en andere procedures en begeleidende informatiebladen die relevant zijn voor uw plaatselijke markt. Daarnaast zijn er e-learning-cursussen beschikbaar op het Yara Learning-platform.

Een gebrek aan kennis wordt niet beschouwd als een acceptabel excuus door de mededingingsautoriteiten, en niet-naleving van mededingingsregels kan leiden tot disciplinaire maatregelen. Houd er rekening mee dat niemand in Yara bevoegd is om orders of aanwijzingen te geven die zouden leiden tot overtreding van deze wetten en voorschriften.

11.2 Verticale beperkingen

Veelvoorkomende voorbeelden van verticale beperkingen zijn:

- Verticale prijsbinding: minimum- of maximumprijzen voorschrijven waartegen een distributeur een product kan verkopen.

- Territoriale beperkingen: het geografisch gebied beperken waarin de distributeur kan verkopen wat hij heeft gekocht.

- Exclusief-verkeersregeling: een inkoper overreden om alleen de producten van Yara te verhandelen.

- Koppelverkoopovereenkomsten of bundeling: de beschikbaarheid van een product laten afhangen van de aankoop van andere producten of diensten.

11.3 Collusie

Enkele voorbeelden van collusie zijn:

- Prijsafspraken en prijsstrategieën: dezelfde producten of diensten verkopen tegen dezelfde prijs en met vergelijkbare voorwaarden.
- Beperking van verkoop of productie: slechts een (beperkte) hoeveelheid van een product in de markt produceren of verkopen.
- Verdeling van gebieden: afspreken om uit elkaars markten te blijven om zo de concurrentie in de afgesproken gebieden of binnen bepaalde klantcategorieën te verkleinen.
- Manipulatie van aanbestedingsprocedures: deelnemen aan een vorm van fraude waarbij partijen valse offertes uitbrengen.

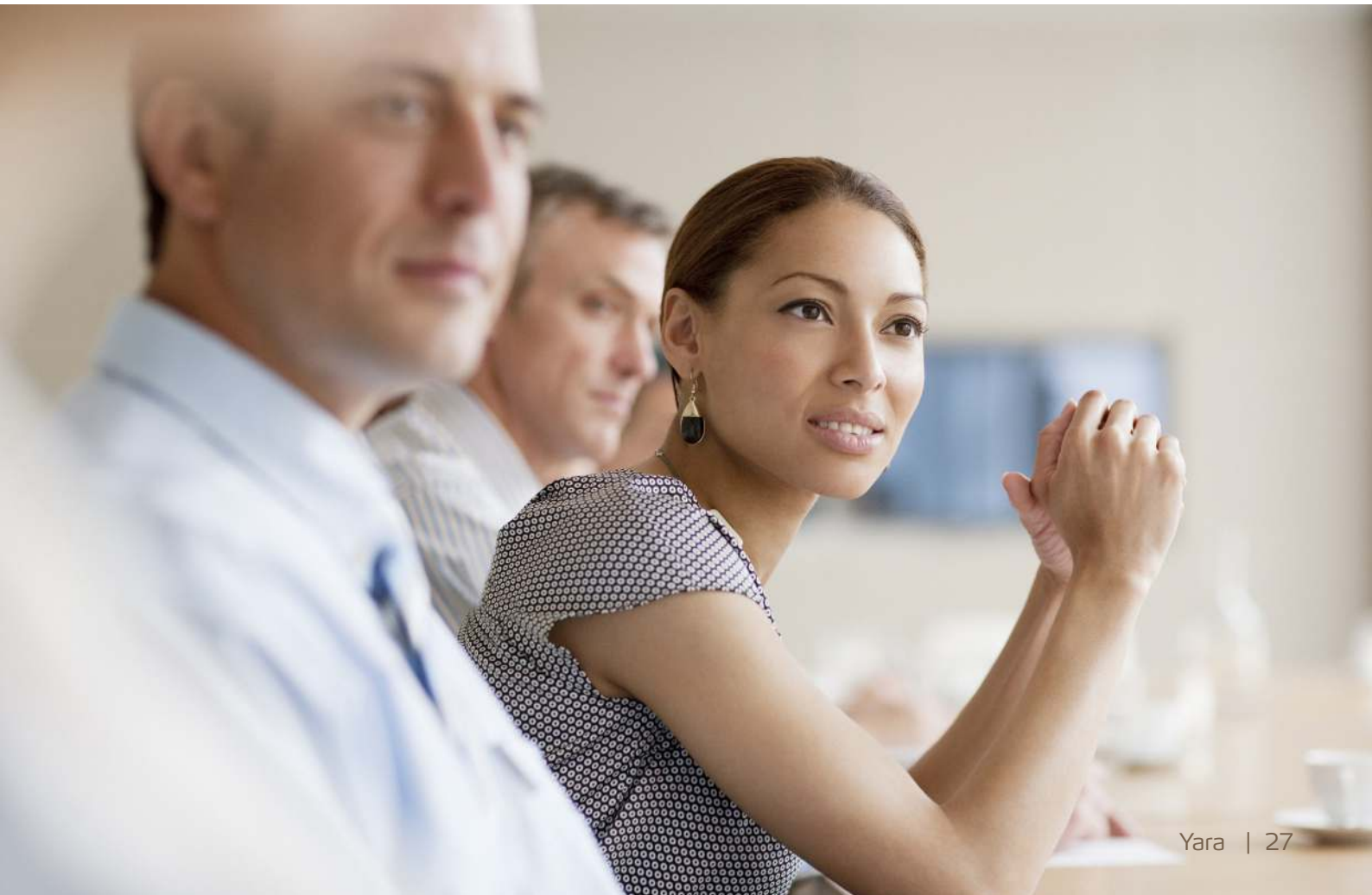
U moet ervoor zorgen dat u niet betrokken raakt bij collusie, noch uitdrukkelijk, noch stilzwijgend. Dit omvat het delen van alle soorten informatie die invloed kunnen hebben op het toekomstige gedrag van een concurrent op de markt. Zelfs het informeel bespreken van voornoemde zaken kan in strijd zijn met concurrentiewetgeving. Yara kan zwaar beboet worden als gevolg van dit soort acties, en betrokken personen kunnen ook boetes en/of gevangenisstraffen krijgen en tegen hen zullen disciplinaire maatregelen worden genomen.

11.4 Machtspositie

Als u werkt in een markt waarin mededingingsautoriteiten Yara kunnen zien als de dominante speler (marktaandelen van meer dan 40-50%) en uw baan verkoop-, marketing- of inkoopactiviteiten omvat, moet u ervoor zorgen dat Yara activiteiten vermijdt die als misbruik kunnen worden beschouwd, zoals bijvoorbeeld getrouwheidskortingen en verdringingsconcurrentie.

11.5 Fusies en overnames

De juridische afdeling moet altijd worden betrokken bij fusies en overnames of joint ventures om concurrentievervalsende praktijken en inbreuken op de meldingsvereisten voor fusiecontrole te voorkomen.



12) Financiële en niet-financiële verantwoordelijkheid en transparantie

12.1 Financiële verantwoordelijkheid en transparantie

Als marktleider en beursgenoteerde onderneming heeft Yara de verantwoordelijkheid om tijdig, volledig en nauwkeurig met onze aandeelhouders, overheidsinstellingen en het grote publiek te communiceren. Yara's financiële dossiers dienen compleet, eerlijk, nauwkeurig, tijdig en begrijpelijk te zijn.

Al onze dossiers worden opgesteld in overeenstemming met de geldende wet- en regelgeving, relevante boekhoudkundige normen en Yara's interne beleid. Daarnaast moet Yara voldoen aan de regels van de Noorse beurs (Oslo Børs) en de Noorse gedragscode voor bedrijfsbestuur, ongeacht het kantoor waar u werkt. Er dienen voldoende effectieve en efficiënte interne controleprocedures te worden geïmplementeerd met betrekking tot alle financiële verslaglegging, in overeenstemming met de centrale eisen, inclusief de juiste functiescheiding en delegatie van bevoegdheden.

Iedereen is verantwoordelijk om ervoor te zorgen dat de financiële verslagen en documenten die worden ingediend volledig, eerlijk, nauwkeurig, tijdig en begrijpelijk zijn. Afdelingsmanagement heeft de verantwoordelijkheid om ervoor te zorgen dat alle bedrijfsdocumenten (facturen, nota's, overzichten van reis- en entertainmentkosten, loonlijsten, overzichten, rapporten, etc.) tijdig en nauwkeurig worden opgesteld. Het geïntegreerde businessmodel van Yara vereist uitgebreide samenwerking tussen functies en afdelingen. De financiële verslaglegging is een afspiegeling van wat er gebeurt in het bedrijf. In onze boeken en registers dienen alle zakelijke transacties waarbij u betrokken bent nauwkeurig en volledig te worden genoteerd. Niemand van ons mag documenten opstellen of hieraan bijdragen die misleidend of onvolledig zijn.

Dit is met name belangrijk wanneer beslissingen en uitgangspunten van het management invloed hebben op de gerapporteerde cijfers en wanneer KPI's zijn gebaseerd op de financiële resultaten. Yara vereist dat alle medewerkers die betrokken zijn bij financiële administratie en verslaglegging de nodige professionele objectiviteit en een kritische houding tonen.

Yara's communicatie en samenwerking met interne en externe auditors is open, eerlijk en volledig. Eventuele problemen of bezwaren die tijdens deze audits aan het licht komen, worden op de juiste manier aangepakt en opgelost.

U dient ieder geval van vermoedelijke of daadwerkelijke financiële of operationele misleiding of laakbaar gedrag onmiddellijk te melden. Zie sectie 3.2 Problemen melden. Elke opzettelijke handeling om de financiële administratie te beïnvloeden of aan te passen om tot een gewenst resultaat te komen, zal worden behandeld als fraude.

Raadpleeg voor meer informatie het ICFR-kader en Yara's accountingprincipes.

12.2 Handelen met voorkennis

Yara is een beursgenoteerde onderneming. Daarom mag u geen aandelen of andere financiële middelen in Yara of andere bedrijven kopen of verkopen als u beschikt over informatie die niet algemeen bekend is in de markt en die een aanzienlijke invloed zou kunnen hebben op de prijs van deze financiële middelen of aanverwante financiële middelen indien die informatie openbaar wordt gemaakt. Ook mag u anderen niet adviseren deze activiteiten uit te voeren.

Belangrijke, niet openbaar gemaakte informatie kan positief of negatief zijn. Voorbeelden van gegevens die als interne informatie kunnen worden beschouwd zijn jaarrekeningen die nog niet zijn gepubliceerd, informatie over fusies of overnames, grote (des)investeringen, wijzigingen in dividendbeleid of wijzigingen in de directie.

Mocht u zich afvragen of de informatie waarover u beschikt als interne informatie wordt beschouwd, raadpleeg dan de afdeling investeerdersrelaties of de juridische afdeling.

U mag interne informatie nooit onthullen aan mensen buiten Yara, ook niet aan familieleden of vrienden. Ook mag u deze informatie niet bespreken met collega's die hier zakelijk gezien niets over hoeven te weten. Yara is wettelijk verplicht om een lijst bij te houden van personen met toegang tot voorkennis en maakt gebruik van een IT-systeem genaamd InsiderLog om aan deze verplichting te voldoen. Als u over voorkennis beschikt, moet u zich bij dit systeem aanmelden en de vereiste velden zo spoedig mogelijk invullen na ontvangst van de kennisgeving.

Handelen met voorkennis is illegaal. Overtreding kan leiden tot civiel- en/of strafrechtelijke sancties voor de betrokkenen.

12.3 Witwassen

Het doel van een groot aantal misdrijven is winst generen voor de persoon of groep die de handeling uitvoert. Witwassen is het proces waarmee criminelen geld via banken en andere bedrijven verplaatsen zodat dit kan worden gebruikt zonder dat de illegale activiteit waaruit ze zijn voortgekomen wordt opgemerkt.

Witwassen is illegaal in Noorwegen en in de meeste andere landen. Yara staat het witwassen van geld niet toe en neemt preventieve maatregelen om te voorkomen dat we onbewust deelnemen aan dit soort handelingen. U dient ervoor te zorgen dat u geen witwaspraktijken onderneemt en dat elke vermeende poging tot witwassen wordt gemeld aan de afdeling Ethics and Compliance.

12.4 Financiële middelen

Of u nu zakendoet, op zakenreis bent of uw Business Partners ontvangt, u bent verplicht voorzichtig te werk te gaan bij het gebruik van financiële middelen van Yara. U moet deze middelen op verantwoorde wijze en uitsluitend voor zakelijke doeleinden gebruiken. Ieder van ons is verantwoordelijk om ervoor te zorgen dat de financiëke middelen van Yara kunnen worden verantwoord en gecontroleerd om misbruik en diefstal te voorkomen.

12.5 Niet-financiële verantwoordelijkheid en transparantie

De missie van Yara, “responsibly feed the world and protect the planet”, is geïnspireerd door de duurzame ontwikkelingsdoelstellingen van de VN en het Klimaatakkoord van Parijs. Wij streven naar zorgvuldige en transparante duurzaamheidsrapportage.

In overeenstemming met de wereldwijde normen tracht Yara externe bekrachtiging te verkrijgen dat haar rapportage aan de Corporate Sustainability Reporting Directive (CRSD) voldoet. Onze ambitie is om de niet-financiële rapportage op hetzelfde kwaliteitsniveau te krijgen als de financiële rapportage. We zijn begonnen met het ontwikkelingstraject, waarbij we de interne beheersing van niet-financiële indicatoren formaliseren.

Yara's communicatie en samenwerking met interne en externe auditors is open, eerlijk en volledig. Eventuele problemen of bezwaren die tijdens deze audits aan het licht komen, worden op de juiste manier aangepakt en opgelost.

U dient ieder geval van vermoedelijke of daadwerkelijke niet-financiële misleiding of laakbaar gedrag onmiddellijk te melden. Elke opzettelijke handeling om de niet-financiële administratie te beïnvloeden of aan te passen om tot een gewenst resultaat te komen, zal worden behandeld als fraude.

Raadpleeg voor meer informatie het Sustainability Governance, Internal Control Framework en het beleid en de processen van elke indicator.

13) Bescherming van bedrijfsinformatie

Ons bedrijf, onze Business Partners en onze aandeelhouders rekenen erop dat we Yara's activa beschermen. We zijn te allen tijde verantwoordelijk voor de bescherming van deze activa, waaronder fysieke eigendommen (zoals materiaal, producten, apparatuur en financiële middelen) en intellectuele eigendom.

13.1 Vertrouwelijke en strikt vertrouwelijke informatie

We moeten allemaal samenwerken om te voorkomen dat onbevoegde interne en externe personen toegang krijgen tot Yara's vertrouwelijke informatie. In het algemeen wordt met vertrouwelijke en strikt vertrouwelijke informatie niet-openbare informatie bedoeld die heel gevoelig is voor Yara of haar werknemers of Business Partners. Onbevoegde openbaarmaking ervan zou een nadelige invloed kunnen hebben op Yara en de partners van Yara. Voorbeelden zijn strategische informatie zoals bedrijfsplannen, marketing- en verkoopinformatie, contracten, productontwikkelingsplannen, informatie over fusies en overnames, tussentijdse rapportage technische en ontwerpspecificaties. Onbevoegde openbaarmaking van dergelijke informatie zou schade kunnen toebrengen aan de zaken of reputatie van Yara en beïnvloedt mogelijk ook de aandelenprijs van Yara of haar partners. We moeten daarom voldoen aan de eisen voor het behoud van de vertrouwelijkheid van al deze informatie, behalve wanneer openbaarmaking is toegestaan of wettelijk is voorgeschreven.

Raadpleeg het beleid over informatieverwerking voor meer informatie.

Om te voorkomen dat onbevoegden toegang hebben tot informatie van Yara, moet u als Yara-medewerker het volgende doen:

- Bescherm het Yara-gebruikersaccount door de toegangsgegevens (wachtwoord of andere verificatie) nooit met iemand te delen, zowel telefonisch als rechtstreeks.
- U bewust zijn van waar u bent en wie u kan horen. Vermijd het bespreken van niet-openbare informatie van Yara op openbare plaatsen, zoals in een vliegtuig, trein of lift. Bij deelname aan conference calls moet u op dezelfde manier op de hoogte worden gesteld, waarbij het moeilijk is om te bepalen wie de daadwerkelijke deelnemers aan het gesprek kunnen zijn.
- Zorg voor een adequaat documentbeheer door de informatie tijdens opslag en distributie goed te beschermen.
- Realiseer u dat het onbevoegd doorsturen van e-mails van Yara een schending van de geheimhoudingsplicht inhoudt. Dat geldt ook voor het doorsturen naar uw eigen privé e-mailadres.
- Voor een gepaste vertrouwelijkheidsovereenkomst voor vertrouwelijke informatie zorgen.
- Zorg ervoor dat u fysieke documenten met vertrouwelijke informatie veilig afvoert in beveiligde papiercontainers of door ze te versnipperen.
- Deel geen gevoelige informatie van Yara via onbeheerde diensten, sociale media of externe kanalen. Zorg er altijd voor dat u gevoelige en persoonlijke gegevens van Yara verwijdert voordat u gratis beschikbare online diensten gebruikt, zoals vertaalhulpen, kunstmatige-intelligentiechatbots (bijv. ChatGPT), cloudopslag en diensten zoals Software as a Service (SaaS), enz.
- Zorg ervoor dat u regelmatig de toegang beperkt of informatie verwijdert die u niet nodig hebt uit de door Yara uitgegeven persoonlijke cloudopslag (bijv. OneDrive) en door het team gedeelde inhoud (bijv. SharePoint/Teams).
- Houd de vertrouwelijkheid in stand, niet alleen wanneer u bij Yara werkt, maar ook nadat de arbeidsrelatie is beëindigd.
- Classificeer en beveilig gevoelige informatie die is opgeslagen op interne of externe opslagmedia tegen onbevoegde toegang met behulp van de tool voor informatiebeveiliging die door Digital Technology ter beschikking is gesteld (Azure Information Protection/ gevoeligheidslabels) of door ervoor te zorgen dat deze nooit onbeheerd wordt achtergelaten. Hieronder vallen niet alleen computers en laptops, maar ook USB-sticks, externe harde schijven en smartphones.

We hebben ook de verplichting om de vertrouwelijke informatie te beschermen die ons door onze klanten en Business Partners wordt toevertrouwd. U mag informatie van partners of klanten nooit extern delen, behalve als u hiervoor uitdrukkelijk toestemming hebt of als de wet dit vereist.

13.2 Intellectueel eigendom

Yara's intellectuele eigendom is een van onze meest waardevolle bezittingen. Yara's intellectuele eigendom bestaat uit alle zakelijke ideeën of informatie die Yara bezit, zoals unieke producten of methoden en bedrijfseigen informatie. Hieronder vallen ook onze bedrijfsgeheimen, knowhow, octrooien, handelsmerken en auteursrechtelijk beschermd materiaal. Houd er rekening mee dat Yara exclusieve eigendomsrechten behoudt van alle intellectuele eigendom die is ontstaan of ontwikkeld tijdens uw dienstverband, wanneer deze activiteit wordt uitgevoerd in verband met of met betrekking tot werk bij Yara.

U moet ook de intellectuele-eigendomsrechten van Yara en anderen respecteren. Dit betekent dat u zich moet houden aan alle geldende wetten die van toepassing zijn op de intellectuele eigendom van Yara en onze Business Partners. Bovendien moet u de rechten die verbonden zijn aan het gebruik van gratis software en shareware respecteren.

13.3 Elektronische apparaten

Hoewel Yara erkent dat computers, mobiele apparaten en andere IT-apparatuur die eigendom van het bedrijf zijn soms kunnen worden gebruikt voor privédoeleinden, is deze apparatuur bedoeld voor zakelijk gebruik.

- Wees bijzonder voorzichtig bij het gebruik van sociale media en of entertainmentservices op computers en IT-systemen van het bedrijf.
- Installeer geen ongeautoriseerde software op Yara-IT-systemen, uw door Yara afgegeven apparaten of persoonlijke apparaten die u wilt gebruiken om toegang te krijgen tot Yara-gegevens.
- Gebruik geen elektronische apparaten die eigendom zijn van het bedrijf om toegang te krijgen tot illegale inhoud die in strijd is met lokale wetten en/of Yara-waarden.
- Host, stream, download of bewaar geen illegale software, muziek of andere soorten digitaal entertainment op Yara-IT-systemen, uw door Yara afgegeven apparaten of persoonlijke apparaten die u wilt gebruiken om toegang te krijgen tot Yara-gegevens of -systemen. Het is ten strengste verboden Yara-IT-systemen en -apparaten te gebruiken voor cryptomining.
- Vermijd het gebruik van uw Yara-e-mailadres en -wachtwoord om u in externe forums te registreren en Yara te vertegenwoordigen, tenzij u daarvoor toestemming hebt gekregen.
- Beveilig de toegang tot Yara-apparaten en de daarop opgeslagen informatie altijd en overal (thuis, op kantoor, onderweg) door deze niet te delen of onbevoegde partijen (inclusief gezinsleden) toegang te verlenen.
- Zorg ervoor dat u elektronische apparatuur, zoals pc's of mobiele apparaten, terugstuurt naar de lokale IT-afdeling zodra u een vervangend apparaat hebt ontvangen. Geef apparaten niet door aan familieleden of vrienden, en bewaar oude/verouderde apparaten niet in lades of andere opslagplaatsen. Uitzonderingen worden behandeld door de lokale HR-afdeling of de landelijke wettelijke verantwoordelijke (CLR), met ondersteuning van de lokale IT-afdeling. In dat geval moet de lokale IT-afdeling ervoor zorgen dat alle bedrijfsinformatie en -hulpmiddelen veilig zijn gewist door goedgekeurde hulpmiddelen.
- Het is uw verantwoordelijkheid om elektronische apparatuur te beschermen tegen fysieke schade, diefstal of verlies van de Yara-gegevens die in de apparaten zijn opgeslagen.
- Maak uzelf vertrouwd met manieren om pogingen om elektronische informatie van Yara te stelen te voorkomen (zoals het openen van koppelingen of bijlagen die u ontvangt via verdachte e-mails, ook wel phishing genoemd, of het aannemen van ongevraagde telefoongesprekken waarin u wordt gevraagd uw wachtwoord te delen of het uitvoeren van software die ze u opdragen te downloaden) en meld dergelijke pogingen zo snel mogelijk bij de Yara Global Service Desk.

13.4 Digitale ethiek en verantwoord gebruik van technologie

Bij Yara zetten we ons in voor het ethisch gebruik van digitale technologieën, waaronder kunstmatige intelligentie (AI). Wij geven prioriteit aan gegevensprivacy en -beveiliging omdat we de significante ethische gevolgen van AI erkennen. Van werknemers wordt verwacht dat ze technologie verantwoord gebruiken en onze normen van integriteit en transparantie hoog in het vaandel houden. Onze Social Media Procedure benadrukt professionaliteit, de bescherming van Yara's reputatie, evenals het verantwoorde beheer van de digitale voetafdruk. We streven ernaar dat onze digitale praktijken zijn afgestemd op onze kernwaarden en ethische beginselen.

14) Gegevensprivacy

We moeten allemaal ons best doen om de privacy en persoonlijke gegevens van onze collega's, klanten, leveranciers en Business Partners te beveiligen. Daarom is het belangrijk dat alle medewerkers van Yara die persoonlijke gegevens verwerken of anderszins met persoonlijke gegevens omgaan op de hoogte worden gebracht van de geldende voorschriften.

Yara heeft een beleid voor gegevensprivacy en daaraan gerelateerde procedures en richtlijnen geïmplementeerd die het kader bepalen voor de wijze waarop persoonlijke gegevens binnen Yara worden verwerkt en beschermd.

Alle werknemers van Yara zijn verplicht zich aan dit beleid en de bijbehorende procedures te houden. Overtredingen van de Yara Data Privacy Policies leiden waarschijnlijk tot disciplinaire maatregelen, met inbegrip van ontslag.

Wat zijn persoonsgegevens?

Persoonlijke gegevens zijn alle gegevens die betrekking hebben op een geïdentificeerde of identificeerbare individuele persoon. De naam, het telefoonnummer en het e-mailadres van een werknemer of een klant zijn typische voorbeelden van persoonlijke gegevens. Hetzelfde geldt voor beoordelingsverslagen, salarisinformatie, aantal gewerkte uren, gebruikersprofiel, elektronische activiteitenlogs van het persoonlijk gebruik van IT-middelen door een individuele persoon of aankoopinformatie van een persoon.

Raadpleeg voor meer voorbeelden van gegevens die als persoonlijke gegevens moeten worden beschouwd de pagina Data Privacy op Pulse.

Hoe kan ik persoonlijke gegevens verwerken?

Wanneer u persoonsgegevens van andere personen verwerkt, moet u de Yara Data Privacy Policies en de bijbehorende procedures en richtlijnen volgen.

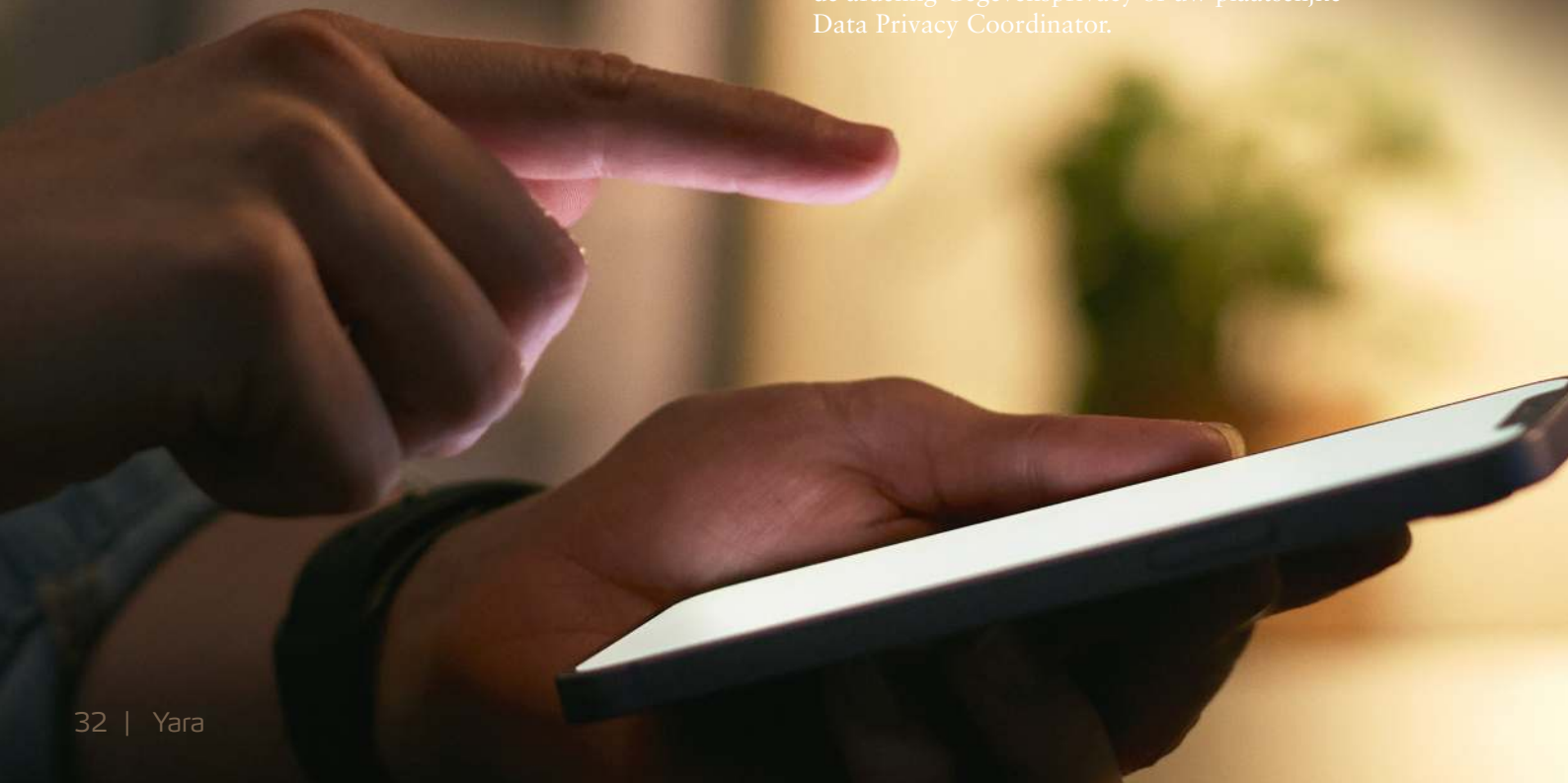
In deze context betekent 'verwerking' het gebruik van persoonsgegevens, van verzameling en registratie tot openbaarmaking en verwijdering. Houd er rekening mee dat er binnen bepaalde verantwoordelijkheidsgebieden zoals HR, IT en Procurement, specifieke richtlijnen kunnen gelden voor de verwerking van persoonsgegevens.

Let op:

- Persoonsgegevens mogen alleen worden gebruikt voor gespecificeerde, expliciete en legitieme doeleinden en mogen niet worden verzameld of anderszins verwerkt, tenzij dit strikt noodzakelijk is.
- Er moet een bewaarperiode worden gedefinieerd en ervoor worden gezorgd dat de persoonsgegevens na de bewaarperiode worden verwijderd.

Vanwege de toegenomen digitalisering en de grote hoeveelheid informatie in het algemeen, is het verwerken en beschermen van persoonsgegevens op een wettige manier nog nooit zo belangrijk geweest. Organisaties die de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG of GPDR in het Engels) niet naleven, kunnen naast imagoschade ook zware boetes opgelegd krijgen. Het is daarom van vitaal belang dat werknemers die persoonsgegevens verwerken, voldoen aan de geldende voorschriften.

Bezoek voor meer informatie over de omgang met persoonsgegevens de pagina Gegevensprivacy op Pulse of neem contact op met het hoofd van de afdeling Gegevensprivacy of uw plaatselijke Data Privacy Coordinator.



15) Duurzaamheid, onze aandeelhouders en onze gemeenschap

15.1 Duurzaamheid

Bij Yara zetten we ons in om duurzaamheidsnormen te verankeren in onze activiteiten en zakelijke relaties. Ons doel is het bereiken en handhaven van hoge normen voor duurzaamheidsprestaties op het gebied van milieu, maatschappij en goed bestuur (ESG), om ervoor te zorgen dat onze waardecreatie aansluit bij de principes van duurzame ontwikkeling voor mens en planeet.

Om dit te verwezenlijken, beogen wij wereldwijd erkende kaders in te voeren in onze operationele en bestuurssystemen, waaronder de in hoofdstuk 5 genoemde internationale normen inzake mensen- en arbeidsrechten. We hebben onze inzet beloofd voor de tien principes van het UN Global Compact en Yara ondersteunt de Duurzame-ontwikkelingsdoelstellingen van de VN, de doelstellingen van het Akkoord van Parijs en de doelstellingen van het Kunming-Montreal Global Biodiversity Framework.

15.2 Sponsoring

Een sponsoring is een uitwisseling van waarde waarbij Yara een inspanning financiert ter ondersteuning van onze missie, visie en ambitie waarvoor het een specifiek en gedefinieerd rendement ontvangt. Alle activiteiten die wij sponsoren, moeten in overeenstemming zijn met onze missie, visie en ambitie. Daarnaast sponsoren we instellingen of activiteiten die onze geschiedenis of de economische ontwikkeling van de regio's te ondersteunen die we bedienen.

Sponsoring is gebaseerd op een formele overeenkomst tussen twee partijen en wordt beschouwd als een marketing- en positioneringshulpmiddel. Yara ondersteunt geen personen.

Alle sponsoring van Yara moet in overeenstemming zijn met onze missie, visie en ambitie en moet ook:

- Merkbekendheid vergroten
- Onze missie, visie en ambitie bevorderen
- Onze geschiedenis en erfgoed ondersteunen
- Diversiteit en integratie bevorderen
- Onze rol als een waardevolle bijdrager aan de lokale gemeenschap weerspiegelen
- Klantrelaties bevorderen
- Groepen en verenigingen die lokale economieën stimuleren ondersteunen
- Lokale initiatieven mogelijk maken die onze missie, “responsibly feed the world and protect the planet”, ondersteunen.

Als onderdeel van elke toezegging moeten we ons richten op een betere zichtbaarheid van het Yara-merk door het bedrijf te promoten, een toespraak over de belangrijkste thema's of een presentatie in de agenda van het evenement.

Besluiten over sponsoring op lokaal niveau worden goedgekeurd door de leidinggevende van de vestiging of fabriek, de regiomanager of gelijkwaardig.

Sponsoring op regionaal of wereldwijd niveau van productiefaciliteiten wordt goedgekeurd door het relevante regionale of directieteam.

Sponsoring op bedrijfs- of wereldwijd niveau is de steun voor Yara's strategische missie, visie en ambitie. De sponsoring van bedrijven kan ook geografisch worden uitgebreid met een wereldwijd bereik of effect. Bij de sponsoring van bedrijven moet altijd de afdeling Corporate Positioning worden betrokken en moet ondersteuning en goedkeuring worden verkregen van het relevante directieteam.

De persoon of groep die beslist over een maatschappelijke investering, sponsoring of beurs is verantwoordelijk voor de integriteit van het proces en het resultaat. Dit omvat verantwoordelijkheid voor het volgende:

- Ervoor zorgen dat de bijdrage geen omkoping of corruptie inhoudt of hierop lijkt.
- Ervoor zorgen dat er geen sprake is van werkelijke, mogelijke of vermeende belangenverstrengeling.
- Zorgen voor verantwoordelijkheid en transparantie en ervoor zorgen dat de middelen worden gebruikt waarvoor ze zijn bedoeld door bijdragen regelmatig te controleren.
- Ervoor zorgen dat bijdragen niet jegens of ten gunste zijn van een overheidsfunctionaris[1] (of een naaste medewerker) die toezicht houdt of invloed heeft op Yara's werkzaamheden.
- Ervoor zorgen dat de bijdrage volledig voldoet aan de Integrity Due Diligence-procedure, indien van toepassing.

Alle sponsoring moet worden gemeld met behulp van het registratieformulier voor sponsoring dat beschikbaar is de pagina Sponsoring door bedrijven op Pulse.

15.3 Donaties

Een donatie is meestal een eenmalige betaling of bijdrage zonder dat er een tegenprestatie wordt verwacht. Alle donaties door Yara moeten worden goedgekeurd volgens vastgestelde autoriteitsmatrices en er moet een integriteitsonderzoek worden uitgevoerd naar de ontvanger in overeenstemming met het interne beleid.

Om naleving te waarborgen en Yara's publieke reputatie te beschermen, moeten donaties tot een minimum worden beperkt en hoofdzakelijk worden gedaan in verband met noodsituaties. Donaties mogen nooit worden gegeven aan:

- entiteiten die huidige of toekomstige Business Partners zijn
- personen

Neem voor vragen over donaties contact op met uw Regional Compliance Manager.

15.4 Politieke belangenbehartiging en lobbying

Yara begrijpt hoe belangrijk het is dat zij haar standpunt ten aanzien van relevante sectorkwesties uitspreekt. Proactieve interactie met publieke beleidsmakers en andere belanghebbenden, zoals de media, de burgermaatschappij, branchevereningingen en internationale instellingen, moet op een transparante en open manier plaatsvinden. Dit omvat transparantie over de frequentie, doelstellingen en inhoud van dergelijke interactie, zelfs wanneer het doel van de interactie alleen het delen van informatie is. Veel landen vereisen dat interacties met functionarissen en uitgaven voor belangenbehartiging ook worden geregistreerd in een officieel transparantieregister.

U mag niet namens Yara met overheidsfunctionarissen communiceren over beleidszaken of deelnemen aan politieke activiteiten, behalve in overeenstemming met de lokale wetgeving, geldend regionaal beleid en in samenwerking met de respectieve wettelijke vertegenwoordiger van het land en of de afdeling Corporate Affairs van Yara.

Mocht u nog vragen hebben, neem dan contact op met uw line manager, de afdeling Corporate Affairs of de Ethics and Compliance-afdeling.

Yara kan lobbyisten in dienst nemen om namens Yara te handelen. Lobbyisten die bij Yara in dienst zijn, moeten altijd bekendmaken dat ze Yara vertegenwoordigen aan de overheidsfunctionarissen, bestuursorganen of organisaties waarmee ze communiceren. Lobbyisten worden beschouwd als tussenpersonen en zijn onderworpen aan IDD-werkzaamheden volgens onze IDD-procedure (zie sectie 10.1 over Tussenpersonen: namens Yara werken).

De afdeling Corporate Affairs heeft een volledig overzicht van alle lobbyactiviteiten die Yara uitvoert. Alle lobbyisten met wie we werken moeten zich houden aan alle geldende wetten en regelgeving.

15.5 Politieke activiteiten en bijdragen

Yara moedigt iedereen aan vrijwillig zijn individueel recht uit te oefenen om deel te nemen aan het politieke proces. U moet uw persoonlijke politieke activiteiten echter binnen uw eigen tijd en met uw eigen middelen uitvoeren. U moet er ook voor zorgen dat uw persoonlijke politieke activiteiten en bijdragen niet leiden tot belangenverstrengeling.

Yara verstrekt geen cadeaus, donaties of andere steun aan politieke partijen of individuele politici. Bij Yara trachten we onze kennis en invloed in het politieke landschap te delen volgens onze waarden, zoals mensenrechten, internationale rechtsorde, verbintenis tot de SDG's, het Akkoord van Parijs en de Kunming-Montreal Biodiversity Agreement. Het bedrijf werkt niet samen met politieke partijen of andere niet-gouvernementele organisaties die actief trachten deze principes en doelstellingen te ondermijnen.

U mag financiële middelen of activa van het bedrijf nooit rechtstreeks aan een politieke partij schenken, noch aan een persoon die een openbaar ambt bekleedt of dit wil, of enige andere politieke, religieuze of ideologische entiteiten.

Wanneer Yara wordt vertegenwoordigd, moeten werknemers altijd onpartijdig blijven, ook tijdens informele gesprekken met belanghebbenden, klanten en de media. Yara kan een publieke stelling nemen ten aanzien van politieke onderwerpen, maar dergelijke berichtgeving moet zorgvuldig elke indruk van partijdigheid vermijden. Yara's positie moet zijn gebaseerd op het onderwerp, deze mag geen steun uitspreken aan politieke partijen of politici. Yara's publieke stelling moet nauw verband houden met Yara's missie, visie en waarden. Yara heeft de meeste spreekbevoegdheid op gebieden die verband houden met de activiteiten en kennis van Yara.

Yara's standpunt ter ondersteuning van de democratie en mensenrechten spreekt voor zich. In markten waarin extreme en/of antidemocratische partijen voet aan de grond krijgen, moet de lokale situatie worden beoordeeld alvorens te handelen. Daarbij moet de dialoog worden aangegaan met het bedrijfsleven of brancheorganisaties waarvan Yara lid is. Reacties mogen geen stemadvies of partijdigheid omvatten.

[1] Raadpleeg sectie 9.4 Geschenken aan overheidsfunctionarissen voor de definitie

15.6 Communicatie over Yara aan het publiek

Het is van essentieel belang dat Yara informatie eenduidig en met autoriteit openbaar maakt. Daarom mogen alleen bevoegde woordvoerders namens Yara met media of beursanalisten spreken. Dit wordt in meer detail beschreven in het beleid inzake openbaarmaking van informatie in het Yara Steering System. Neem contact op met Corporate Communications of Investor Relations als u vragen of zorgen hebt over verzoeken van de media en communicatie over Yara in het openbaar.

15.7 Persoonlijk gedrag en sociale media

Richtlijnen voor het persoonlijke gebruik van sociale media door medewerkers zijn opgenomen in de Social Media Procedure, die beschikbaar is in Yara Steering System. Raadpleeg ook het handboek voor sociale media voor richtlijnen en tips over het correct en effectief gebruik van sociale media. Het handboek voor sociale media is beschikbaar onder Corporate Functions in het gedeelte Corporate Communications op Pulse.

15.8 Communicatie en gebruik van groene/milieuclaims

Yara zet zich in voor verantwoorde en conforme communicatie als het gaat om het beschrijven van de duurzaamheid en milieueffecten van onze producten en oplossingen op alle markten waar we actief zijn. Groene claims of milieuclaims zijn het gebruik van verklaringen, informatie, symbolen, afbeeldingen, certificeringsregelingen en dergelijke in verband met marketing die de indruk kunnen wekken dat een product, dienst of andere levering milieueigenschappen bezit of dat een onderneming bijzondere aandacht schenkt aan milieuzaken. Het gebruik van groene of milieuclaims die we niet hard kunnen maken, die bekend staan als groenwassen, moeten worden vermeden.

Onze toewijding omvat alle soorten marketing- en communicatiemateriaal zoals webpagina's, social media, brochures, persberichten, productverpakking, mondelinge verklaringen, verslagen en nog veel meer. Ga zeer voorzichtig te werk bij het presenteren van claims over Yara's algemene klimaatambitie. Zulke claims moeten alleen gebruikt worden voor zover Yara een duidelijk en concreet plan heeft om de doelstellingen te bereiken, en de claim moet zo specifiek mogelijk worden geformuleerd.

Aangezien er in verschillende jurisdicties verschillen kunnen bestaan, en de richtlijnen en wetten in de loop der tijd kunnen veranderen, wordt verwacht dat de Yara's werknemers die verantwoordelijk zijn voor groene of milieuclaims de wereldwijde richtlijnen volgens en lokaal juridisch advies inwinnen. In het Yara Steering System vindt u een richtlijn over groene claims.

16) Aanvullende hulpmiddelen omtrent Ethics and Compliance

Er zijn verschillende aanvullende hulpmiddelen beschikbaar om u te helpen de juiste beslissingen te nemen.

16.1 Ethics and Compliance-pagina's op Pagina's

Ga naar de Ethics and Compliance-pagina's op Pulse voor gedetailleerde informatie over de meeste onderwerpen in dit document.

16.2 e-learningcursus

Rond Yara's interactieve e-learningcursus van de Gedragscode af. Deze is beschikbaar op het Yara Learning-platform en bevat extra en handige adviezen over een groot aantal onderwerpen die in dit document worden behandeld. De cursus is elke twee jaar dienstverband verplicht voor alle medewerkers die toegang hebben tot Yara Learning. Deze gaan over een breed scala aan onderwerpen, waaronder Integrity Due Diligence, mensenrechten, Business Partners, corruptie, persoonlijk gedrag, faciliterende betalingen, geschenken en gastvrijheid.

16.3 Deelnemen aan trainingssessies over ethiek en naleving

De afdeling Ethics and Compliance heeft een op maat gemaakt, interactief, persoonlijk trainingsprogramma waaraan elk jaar duizenden werknemers deelnemen. Als u wordt uitgenodigd om deel te nemen aan zo'n sessie, beschouw aanwezigheid dan als verplicht en probeer de sessie bij te wonen.

U kunt trainingssessies ook rechtstreeks bij uw Regional Compliance Manager of de afdeling Ethics and Compliance aanvragen voor uw afdeling.

16.4 Begeleidende informatiebladen

In informatiebladen vindt u uitgebreid praktisch advies over geselecteerde onderwerpen uit de gedragscode. Hiertoe behoren:

- Geschenken en gastvrijheid
- Betalingen voor diensten
- Belangenverstrengeling
- Agenten en Tussenpersonen
- Overheidsfunctionarissen
- Contractbeheer
- Ethische besluitvorming

Begeleidende informatiebladen over de bovenstaande onderwerpen zijn (alleen in het Engels) beschikbaar op de Ethics and Compliance-pagina's op Pulse en in de YaraEthics-app.

16.5 YaraEthics-app

De YaraEthics-app is beschikbaar voor alle medewerkers in negen talen zodat u op elk gewenst moment op uw mobiele apparaat beschikt over richtlijnen en content over naleving. Als u op afstand werkt, hebt u eenvoudig toegang tot:

- Zakgids van Yara's gedragscode
- De Ethics Hotline
- onze e-learningcontent over naleving van Yara PeoplePath
- declaratieformulieren voor belangenverstrengeling, geschenken en gastvrijheid en faciliterende betalingen
- korte instructies, begeleidende informatiebladen en Q&A's

De app kan worden vastgezet in Teams en op elk moment worden gebruikt op uw telefoon. Informatie over toegang tot de app vindt u op de pagina's Ethics & Compliance Pulse.

17) Woordenlijst

Belangenverstrengeling
Er is sprake van belangenverstrengeling wanneer iemands persoonlijke belangen de zakelijke belangen van Yara in de weg staan of lijken te staan.

Betalingen voor diensten
Betalingen, in contanten of in natura, die worden gedaan om een routinematige actie tijdig te voltooien. Dit zijn handelingen die de begunstigde verplicht moet uitvoeren en kunnen bestaan uit de verwerking van papieren en de uitgifte van vergunningen. De betaling heeft een nominale waarde ten opzichte van de lokale economie.

Business Partner
Iedereen met wie Yara zaken doet, bijvoorbeeld maar niet beperkt tot, leveranciers, klanten, distributeurs, agenten, tussenpersonen, verkopers, consultants, contractors, partners, lobbyisten of jointventurepartners.

Collusie
Collusie is een akkoord, of vorm van wederzijdse overeenstemming, tussen twee of meer concurrenten om de concurrentie te beperken en een oneerlijk voordeel te verwerven. Vaak betreft het een overeenkomst (of 'verstandsverhouding') tussen ondernemingen, ook wel bekend als 'kartels', om de markt te verdelen, de prijzen te bepalen of de productie te beperken.

Corruptie
Het misbruik van toevertrouwde macht voor persoonlijk gewin en het verkrijgen van ongepast voordeel door uw functie.

Donatie
Een eenmalige betaling of bijdrage zonder dat er een tegenprestatie wordt verwacht.

Fraude
Elk opzettelijk handelen of nalaten te handelen om iemand anders eigendommen af te nemen of procedures te omzeilen door misleiding of andere oneerlijke middelen.

Gastvrijheid
Gegeven of ontvangen om zakelijke relaties op te bouwen, onderhouden of versterken. Gastvrijheid is bijvoorbeeld zakelijke maaltijden en recepties, uitnodigingen voor sociale of sportevenementen en zakenreizen.

Geschenk
Een geschenk is een waardevol voorwerp dat wordt uitgewisseld met een externe partij als blijk van waardering, dat geen betaling is voor geleverde goederen of verleende diensten, en dat niet anderszins gastvrijheid is.

Handelen met voorkennis
De handel in aandelen of andere effecten van een publieke onderneming op basis van materiële, niet-openbare informatie over het bedrijf.

Integrity Due Diligence
IDD is het proces van onderzoek naar de integriteit van potentiële en bestaande Business Partners.

Intellectuele eigendom
Eigendom (zoals een idee, uitvinding of proces) dat voortkomt uit de creatie van het brein of het intellectuele eigendom, of een toepassing, recht of registratie in verband hiermee.

Joint Venture
Een contractuele zakelijke onderneming tussen twee of meer partijen.

Lobbyen
Het wettige proces van het beïnvloeden van het openbare en overheidsbeleid, de handelingen of beslissingen van overheidsfunctionarissen op alle niveaus.

Offshore rechtsgebied
Offshore rechtsgebieden zijn territoria waar de autoriteiten beperkt inzicht in belasting- of andere doeleinden kunnen hebben

Overheidsfunctionaris
Iemand die in dienst is bij of optreedt namens een nationale, regionale of lokale overheidsinstantie; een overheidsbedrijf of een entiteit waarover de overheid zeggenschap heeft; werknemers of agenten van openbare internationale organisaties; politieke partijen, partijfunctionarissen en kandidaten voor publieke functies; en iedere andere persoon die in een officiële hoedanigheid optreedt voor of namens een overheidsinstantie of entiteit, zoals personen met een wetgevende, administratieve of gerechtelijke functie, en militairen en politieambtenaren.

Persoonlijke gegevens
Alle informatie met betrekking tot een geïdentificeerd of identificeerbaar individu, die op zich kan worden gebruikt of samen met andere informatie om een individu te contacteren, lokaliseren of anderszins te identificeren.

Represaille
Elke nadelige actie, praktijk of nalatigheid die het gevolg is van of een reactie is op een melding van een probleem door een medewerker.

Sponsoring
Een uitwisseling van waarde, waarbij u een inspanning financiert waarvoor u een specifiek en gedefinieerd rendement ontvangt.

Tussenpersoon
Een tussenpersoon is een bedrijf of een persoon die namens Yara handelt. Voorbeelden van tussenpersonen zijn consultants, contractors, agenten, wederverkopers, tussenpersonen of distributeurs.

Uitgaven
In de context van het beleid inzake geschenken en gastvrijheid zijn uitgaven de kosten die worden gemaakt bij het aanbieden van geschenken en gastvrijheid.

Verticale beperkingen
Verticale beperkingen zijn een soort overeenkomst omtrent handelsbeperkingen tussen ondernemingen die actief zijn op verschillende niveaus van de productie- of distributieketen. Deze overeenkomsten beperken doorgaans de voorwaarden waaronder deze ondernemingen producten en diensten kunnen kopen, verkopen of doorverkopen.

Vertrouwelijke informatie
Niet-openbare informatie die heel gevoelig is voor Yara of haar werknemers of Business Partners.

Witwassen
Het verplaatsen van de opbrengsten van misdaad via het financiële systeem om de natuur ervan te verhullen.

Yara International ASA
Drammensveien 131
N-0277 Oslo
Noorwegen
F: +47 24 15 70 00
Fax: +47 24 15 70 01

© 2025 Yara. Alle rechten voorbehouden.