



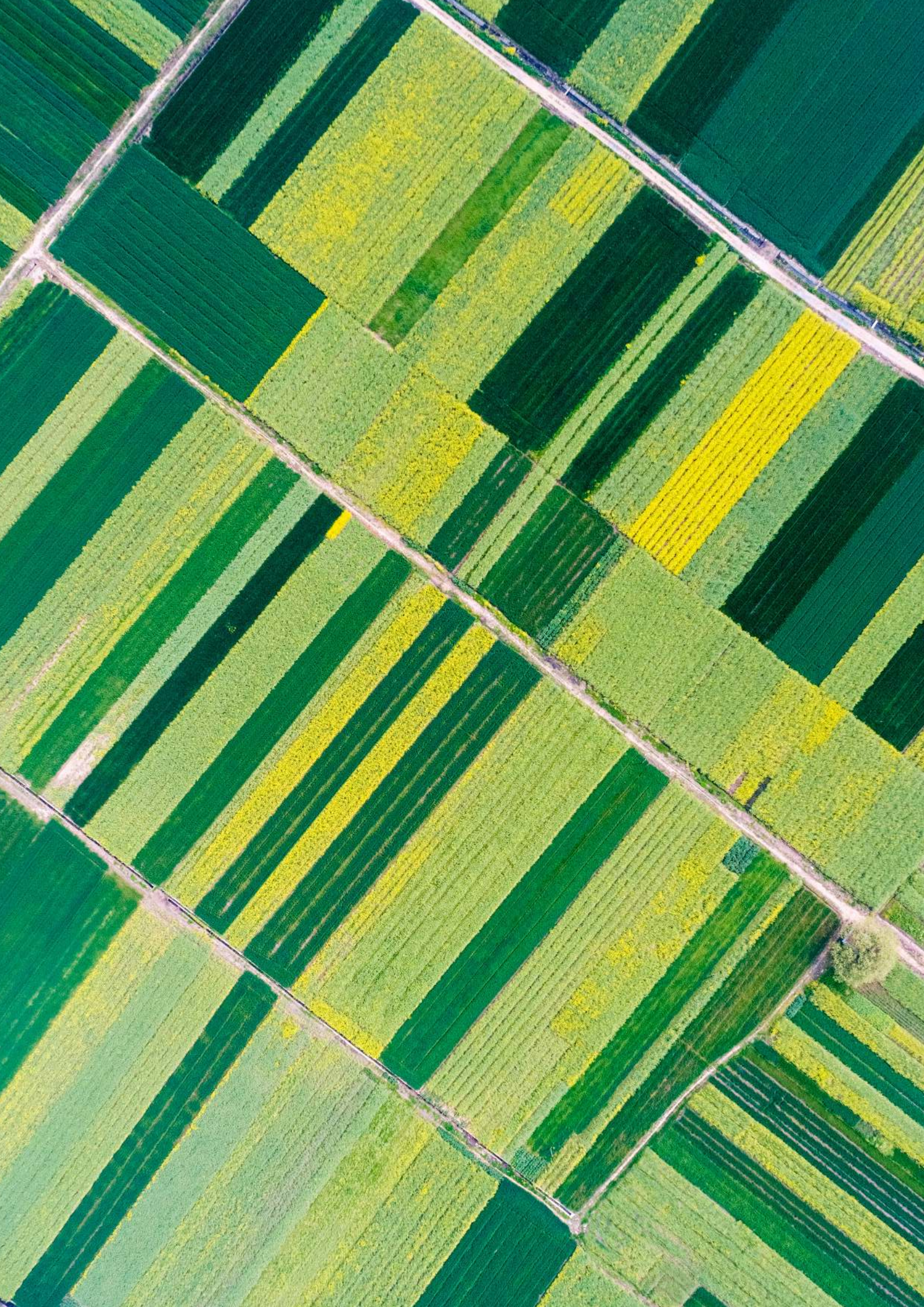
Knowledge grows

# Code of Conduct

## 2025









# Innehåll

|                                                          | Sida |
|----------------------------------------------------------|------|
| 1 Meddelande från koncernchefen                          | 4    |
| 2 Ansvarsfullt företagande                               | 5    |
| 3 Få vägledning och rapportera ett problem               | 9    |
| 4 Personal                                               | 12   |
| 5 Mänskliga- och arbetsrättsliga rättigheter             | 15   |
| 6 Bedrägeri                                              | 17   |
| 7 Vår anti-korruptionspolicy                             | 18   |
| 8 Intressekonflikter                                     | 20   |
| 9 Representation, gåvor och ersättningar                 | 22   |
| 10 Arbeta med våra affärspartner                         | 24   |
| 11 Konkurrens på rättvisa villkor                        | 26   |
| 12 Ekonomiskt och icke-ekonomiskt ansvar och transparens | 28   |
| 13 Skydda företagsinformation                            | 30   |
| 14 Datasekretess                                         | 32   |
| 15 Hållbarhet, våra intressenter och vårt samhälle       | 33   |
| 16 Ytterligare verktyg för etik och efterlevnad          | 36   |
| 17 Ordlista                                              | 38   |

# 1) Meddelande från koncernchefen



Bästa kollega

Med verksamhet i 60 länder och försäljning till mer än 150 länder kommer vi ibland att finna oss i situationer där vår etik utmanas. Vår Code of Conduct är en del av det som definierar Yara som företag och vägleder oss i att hantera sådana situationer i enlighet med våra värderingar. Genom att tydligt beskriva de regler vi spelar efter i förväg kan vi agera snabbt och konsekvent. Framgång kan bara firas om den uppnås på rätt sätt – vi tar inga genvägar.

Det handlar inte bara om att säkra vår verksamhet. För mig är vår Code of Conduct en del av grunden för att leverera enligt vår strategi.

Vi strävar efter att göra vår del för att uppfylla Paris-avtalet senast 2030, och vi gör det genom att ta ett bredare perspektiv och alltid ha fokus på människor, vår planet och vårt välbefinnande. Vårt mål är att främja en säker och mångfaldig kultur för alla anställda. Vi samarbetar mellan kollegor, affärspartner, de lokala samhällena där vi verkar och samhället i stort för att lägga en stabil grund för våra ambitioner. Vi skapar förtroende genom konsekvent integritet. Vi fokuserar på att alltid fatta rätt beslut och att säga till om det uppstår situationer som inte lever upp till våra höga standarder.

Vår Code of Conduct är en del av grunden i vår starka övertygelse. Den gäller mig, ledningsgruppen, styrelsen och var och en av oss, varje dag. Genom att dela med oss av kunskap kan vi bättre förstå våra etiska normer. Vi kompromissar aldrig om dem.

**Svein Tore Holsether**

vd och koncernchef

## 2) Ansvarsfullt företagande

### 2.1 Efterlevnadsprogram

Vårt uppdrag på Yara är att förse världens befolkning med livsmedel på ett ansvarsfullt sätt och skydda planeten. Vi har en vision om ett samhälle som samarbetar, en värld utan hunger och en planet som respekteras.

”Knowledge grows” är kärnan i denna strävan. Den är en del av vilka vi är, vad vi gör och varför vi gör det. Den understödjer vår ambition att skapa hållbara lösningar för några av de större globala utmaningarna i vår tid.

Vårt efterlevnadsprogram är en viktig del i hur vi uppnår detta. Yaras fortsatta framgång är beroende av att bibehålla och främja vårt rykte och allmänhetens förtroende.

Denna Code of Conduct fullbordar efterlevnadsprogrammet och uttrycker vårt åtagande att vara en positiv kraft för innovativa lösningar samtidigt som vi hedrar ansvarsfullt uppförande.

De 15 delarna i Yaras efterlevnadsprogram visas nedan.

|                                                             |                                                                        |                                                                                     |                                                         |                                                                                                  |
|-------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>1</b><br>Kultur och ton högst upp                        | <b>2</b><br>Riskhantering/<br>regelbunden<br>riskbaserad<br>granskning | <b>3</b><br>Efterlevnadsorganisering/<br>korrekt tillsyn, oberoende<br>och resurser | <b>4</b><br>Policyer och förfaranden<br>för efterlevnad | <b>5</b><br>Interna kontroller<br>av viktiga<br>efterlevnadsområden<br>(ekonomi och redovisning) |
| <b>6</b><br>Utbildning och<br>kommunikation                 | <b>7</b><br>Rådgivning och<br>vägledning om<br>efterlevnad             | <b>8</b><br>Uppgiftslämning/<br>intern rapportering                                 | <b>9</b><br>Utredning                                   | <b>10</b><br>Incitament<br>och disciplin                                                         |
| <b>11</b><br>Förberedande<br>granskning av<br>affärspartner | <b>12</b><br>Förberedande<br>granskning inför<br>fusioner och förvärv  | <b>13</b><br>Implementering av<br>efterlevnadsprogrammet<br>efter ett förvärv       | <b>14</b><br>Avtalshantering                            | <b>15</b><br>Övervaka och<br>testa effektiviteten<br>av införandet av<br>efterlevnadsprogrammet  |

## 2.2 Årlig Code of Conduct

Code of Conduct publiceras på årlig basis. Det här dokumentet, Code of Conduct 2025, gäller från och med 1 januari 2025.

Det är ditt ansvar att bekanta dig med innehållet i Code of Conduct, inklusive ändringar från tidigare versioner.

Code of Conduct är för närvarande tillgänglig på mer än 15 språk på sidorna Ethics and Compliance på Pulse och på [www.yara.com](http://www.yara.com).

## 2.3 För vem gäller Code of Conduct?

Code of Conduct gäller alla Yaras<sup>1</sup> anställda, oavsett om de är heltids-, deltid- eller tillsvidareanställda eller tillfälligt anställda. Den gäller också styrelsemedlemmarna.

Yara förväntar sig att alla affärspartner<sup>2</sup> följer principer som liknar principerna i Code of Conduct i sin egen verksamhet. De förväntas även följa principerna som anges i Code of Conduct för Yaras affärspartner. Ytterligare krav ställs på affärspartner som arbetar som mellanhänder för Yaras räkning<sup>3</sup>.

Konsulter och entreprenörer betraktas som affärspartner i Code of Conduct.

Affärspartners separata kontrakt med Yara reglerar de förväntningar som ställs på dem.

## 2.4 Organisatorisk rättvisa

Yara tolererar inte överträdelser mot ordalydelsen eller andemeningen i Code of Conduct, Yaras policyer och procedurer eller lagar och förordningar. Sådana överträdelser resulterar sannolikt i disciplinära åtgärder, upp till och inklusive att anställningen avbryts. Alla disciplinära åtgärder kommer att vara rimliga, proportionerliga och i enlighet med den disciplinära policy som finns i Yaras styrsystem och lokala lagar.

Om överträdelsen omfattar brott mot lokala lagar eller förordningar, eller om Yara har skadeståndskrav, kan sådana överträdelser dessutom orsaka att individer blir föremål för civilrättsligt eller kriminalrättsligt åtal.

Att vägra följa instruktioner från en linjeförman eller arbetsledare som bryter mot Code of Conduct, Yaras policyer och procedurer eller lagar och förordningar, leder inte till någon form av vedergällning, repressalier eller disciplinär åtgärd, även om en sådan vägran kan orsaka en ekonomisk förlust för Yara. Mer information om att få vägledning eller hur du rapporterar ett problem finns i avsnitt 3, Få vägledning och rapportera ett problem.

## 2.5 Efterlevnad av lagar, regler och förordningar

Yara strävar efter att följa alla gällande lagar, regler och förordningar i de länder där vi har verksamhet. Eftersom Yara har verksamhet och kontor i mer än 60 länder runt om i världen kan kulturella skillnader påverka sättet vi fattar beslut på. Du är likväl tvungen att följa den striktaste standard när du fattar dina beslut, oavsett om det gäller lokal eller internationell lagstiftning och förordningar, Yaras policyer och procedurer eller Code of Conduct. Kom ihåg att bara för att någonting är lagligt innebär det inte automatiskt att det är etiskt.

<sup>1</sup> "Yara" definieras som Yara International ASA, dess dotterbolag, konsoliderade enheter och enheter som kontrolleras av Yara

<sup>2</sup> Se definitionen i avsnitt 10, Arbeta med våra affärspartner

<sup>3</sup> Se definitionen i avsnitt 10.1, Mellanhänder: Arbeta för Yaras räkning



## 2.6 De anställdas ansvar

Alla anställda på Yara har följande ansvar:

- Följa alla Yaras policyer och procedurer samt lokala lagar och förordningar.
- Läs och följ Code of Conduct och integrera de principer som fastställs där i ditt personliga uppförande och i sättet du gör affärer på för Yaras räkning.
- Utmana en instruktion från din linjeförman eller arbetsledare om den bryter mot Code of Conduct, någon av Yaras policyer eller procedurer, eller lagar och förordningar.
- Du har rätt att och ansvar för att se till att få vägledning om du tvekar kring ett affärsbeslut.
- Du är skyldig att rapportera vad du i god tro anser vara överträdelser, eller möjliga överträdelser, mot Code of Conduct, lagar och regler och brott mot Yaras policyer och procedurer, så snart som möjligt. Detta omfattar befintliga processer och metoder som tycks bryta mot något av det förut nämnda.
- Närvara vid och aktivt delta i utbildningar och initiativ om etik och efterlevnad.
- Samarbeta med interna utredningar.

## 2.7 Ytterligare ansvar för chefer

Om du är chef har du ytterligare ansvar som sträcker sig utöver de grundläggande krav som gäller för alla anställda. De är följande:

- Alltid föregå med gott exempel och genomgående uppvisa Yaras ledarskapsbeteende, samt upprätthålla högsta standard för de principer som finns fastställda i Code of Conduct.
- Ge dem som rapporterar till dig stöd och vägledning om hur Code of Conduct kan integreras i det dagliga arbetet.
- Uppmuntra dem som rapporterar direkt till dig att framföra frågor och problem samt skapa en kultur av öppenhet och tillit.
- Stödja och skydda personer som i god tro rapporterar problem eller överträdelser. Alla sådana fall måste hanteras med största integritet och professionalism. Du har också rätt och ansvar att se till att få vägledning om hur du hanterar sådana rapporter om det behövs.
- Aldrig använda eller tillåta repressalier mot någon som rapporterar problem i god tro.
- Övervaka efterlevnaden av Code of Conduct och se till att de som rapporterar direkt till dig fullföljer all nödvändig utbildning.





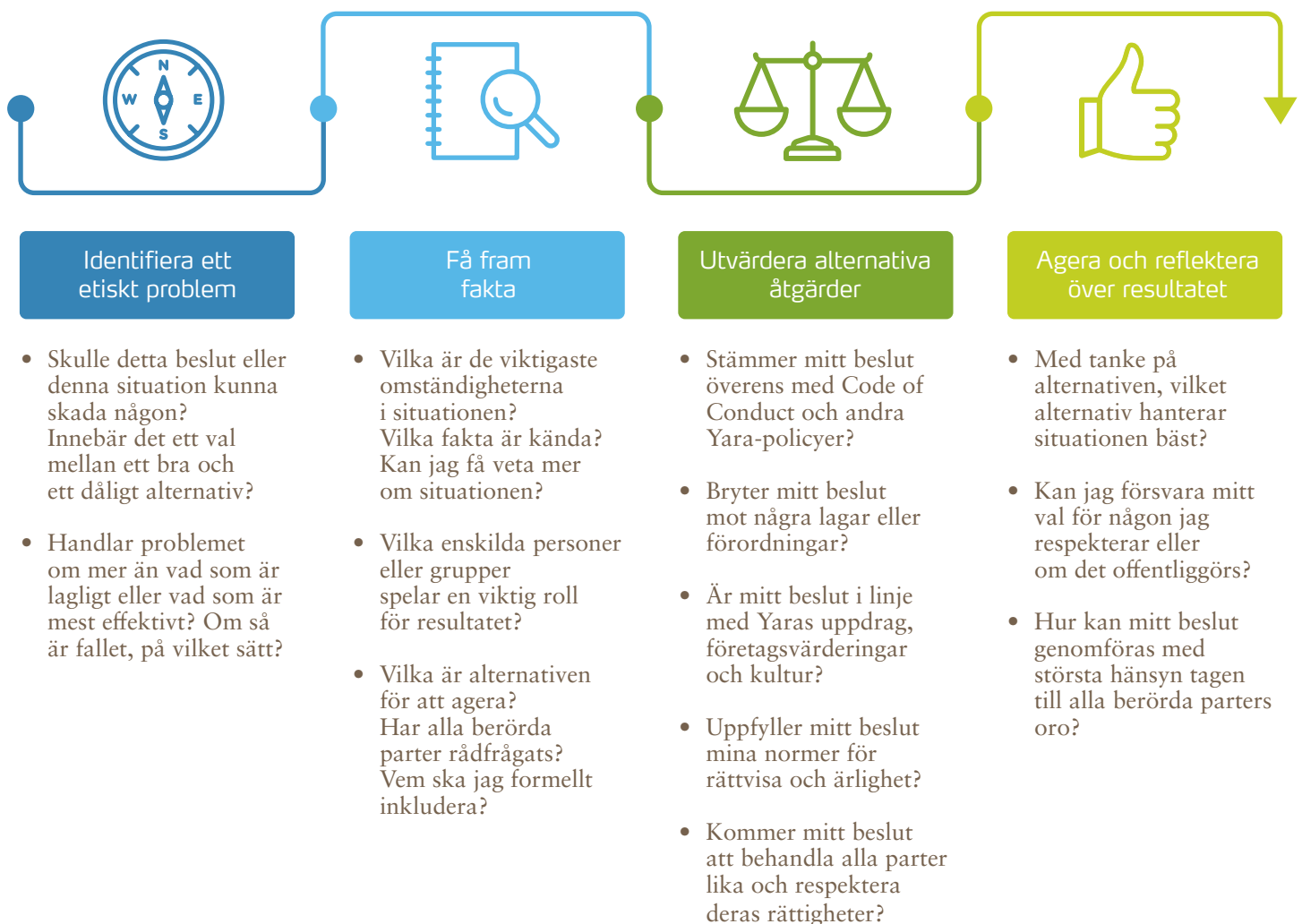
## 2.8 Yaras ansvar

Som företagsenhet har Yara ansvar för att göra följande:

- Fastställa de högsta standarder för integriteten i verksamheten och kommunicera dem till sina anställda genom Code of Conduct.
- Ge alla anställda den utbildning och de verktyg som krävs för att hantera eventuella problem med etik och efterlevnad som de kan uppleva i sitt arbete.
- Se till att alla rapporter om överträdelser behandlas konfidentiellt och ansvarsfullt och att granskningen av rapporter är opartisk och omsorgsfull.
- Säkerställa nolltolerans mot repressalier på grund av rapporter som gjorts i god tro.
- Skapa en säker och mångfaldig arbetsplats för alla anställda.
- Fortsätta sträva efter att förbättra vår bolagsstyrning och kultur.

## 2.9 Processen att fatta etiska beslut

Etiskt beslutsfattande gör det möjligt för oss att leva efter Yaras värderingar. Om du står inför ett utmanande affärsbeslut eller ett etiskt dilemma bör du använda följande ramverk när du fattar ditt beslut:





## 3) Få vägledning och rapportera ett problem



### 3.1 Hur du söker vägledning

Du har rätt och skyldighet att inhämta vägledning för alla affärsbeslut du är osäker på. ”Jag visste inte” anses inte vara ett giltigt försvar för att fatta ett beslut som inte är i enlighet med Code of Conduct.

Din första kontakt om du behöver vägledning ska alltid vara din linjeförman.

Alternativt eller dessutom kan du kontakta följande supportfunktioner:

- För problem som handlar om etik och efterlevnad kontaktar du Ethics and Compliance direkt på [ethics@yara.com](mailto:ethics@yara.com) eller via din Regional Compliance Manager (RCM). Du hittar kontaktinformation till RCM:er på sidorna Ethics and Compliance på Pulse.
- För personrelaterade problem kontaktar du HR-avdelningen, antingen lokalt eller på företagsnivå, beroende på problemets natur.

- För juridiska problem som sanktioner, konkurrenslagstiftning, datasekretess och kontraktssenliga formuleringar i affärspartneravtal kontaktar du Legal.
- För problem som handlar om hälsa, miljö, säkerhet och kvalitet ska du kontakta HESQ-avdelningen.

*Kom ihåg att Ethics and Compliance inte kan fatta affärsbeslut åt dig. Alla affärsbeslut tillhör i slutänden affärsområdet. Ethics and Compliance kan och ska ge dig stöd i beslutsprocessen och ge dig den vägledning och de extraresurser du behöver.*

## 3.2 Hur du rapporterar ett problem

Rapportering ska ske så snart som möjligt. Din första kontakt om du vill rapportera en överträdelse ska vanligtvis vara din linjeförman. Beroende på problemets art kan du även kontakta Ethics and Compliance direkt. Exempel på när detta ska göras är

- om du misstänker att din linjeförman har gjort något fel
- om din linjeförman inte tillräckligt följer upp en fråga som du har rapporterat till hen
- om felet som begåtts inbegriper högre/verkställande befattningshavare
- om du är orolig för repressalier
- om problemet rör hur en annan supportfunktion har hanterat anmälan.

Du kan också rapportera direkt till HR-avdelningen, Legal eller HESQ.

Observera att du kan rapportera möjliga överträdelser, vilket innebär att du inte behöver ha alla fakta eller vara helt säker på förseelserna. Om du har en rimlig oro för att fel har begåtts är det tillräckligt för att rapportera problemet. De enda villkoren för att rapportera ett problem är att du gör det i god tro och att du är helt ärlig med vad du vet eller misstänker.

Att rapportera i "god tro" innebär att du tillhandahåller all den information du innehar och du tror är sann även om du förblir anonym. Du kan rapportera något du misstänker och fortfarande vara i god tro, även om din misstanke senare visar sig vara obefogad. Om någon avsiktligt gör en falsk rapport (dvs. hävdar något som hen vet inte är sant) leder det till disciplinär åtgärd för den personen.

Om du misstänker att fel har begåtts men tror att företaget redan känner till situationen uppmuntrar vi dig att klargöra detta innan du bestämmer dig för att inte rapportera problemet.

Om du vill rapportera ett problem till Ethics and Compliance kan du använda en av följande kanaler:

- [ethics@yara.com](mailto:ethics@yara.com)

- din regionala Compliance Manager
- samtalsfunktionen Ethics Hotline
- webbformuläret som finns att hämta på Ethics Hotline.

Din rapport behandlas konfidentiellt, och du får alltid en bekräftelse från Ethics and Compliance när din rapport har mottagits. Om du väljer att rapportera via Ethics Hotline kan du kommunicera med och lämna ytterligare information till Ethics and Compliance anonymt via direktlinjen.

Mer information om utredningsprocessen som sker när en rapportering har gjorts finns på International Investigation Procedure i Yaras styrsystem.

## 3.3 Anonym rapportering

Du kan rapportera ett problem anonymt via Ethics Hotline som finns tillgänglig dygnet runt på över 75 språk. I vissa länder är numret ett kostnadsfritt lokalt telefonnummer. Detaljerade instruktioner om hur du rapporterar via Ethics Hotline finns på Pulse och på [www.yara.com](http://www.yara.com).

Du får en referenskod när du gör en rapport via Ethics Hotline, som gör att du kan kommunicera anonymt med Ethics and Compliance.

Men vi uppmuntrar alla som gör en rapport att dela sin kontaktinformation. Det gör att vi snabbare och mer noggrant kan hantera rapporterade problem. Alla rapporter hanteras helt konfidentiellt, oavsett anonymitet eller rapporteringskanal.



Få vägledning



Ethics Hotline



Ethics and  
Compliance-sidorna  
på Pulse



[ethics@yara.com](mailto:ethics@yara.com)



Appen YaraEthics



## 3.4 Förbud mot repressalier

Yara tolererar inte repressalier mot någon som har rapporterat en faktisk eller misstänkt överträdelse i god tro. Detsamma gäller för någon som vägrar att följa en instruktion som bryter mot Code of Conduct, Yaras policyer och procedurer eller lagar och förordningar. Norska lagar, samt lagar i många andra länder, skyddar dem som rapporterar i god tro. Lagen fastställer att repressalier mot rapportören är både olagliga och straffbara.

Repressalier är mycket allvarligt och det är av högsta prioritet för Ethics and Compliance att förhindra det. Vi har implementerat ett program för att övervaka repressalier som ger ytterligare skydd för icke-anonyma anmälare genom en proaktiv övervakning av vedergällande agerande och åtgärder som individer kan uppleva efter att ha rapporterat oetiskt agerande eller möjliga överträdelser av Code of Conduct.

Repressalier kan innebära ofördelaktiga åtgärder, rutiner eller utelämnande som beror på eller är en reaktion mot att en anställd har rapporterat ett problem. Det kan till exempel vara

- hot, trakasserier, diskriminering, utfrysning, ändringar av roller, ansvar, arbetsförhållanden samt annat orättvist beteende
- orättvisa prestationsutvärderingar, bonusar, löneökningar och orealistiska förväntningar, även avseende KPI:er
- uppsägning, avsked eller disciplinära åtgärder.

Om du är orolig för repressalier föreslår vi att du gör rapporten direkt till Ethics and Compliance eller anonymt via Ethics Hotline. Alla ska kunna känna sig trygga när de berättar om eventuella problem.





## 4) Personal

### 4.1 En inkluderande och ansvarsfull arbetsplats

På Yara anser vi att en mångfaldig och inkluderande arbetsmiljö där de anställda känner sig uppskattade för sina unika egenskaper och där de känner sig trygga att säga vad de tycker, är något som gynnar vår verksamhet. Därför förväntas alla alltid visa ett respektfullt beteende mot sina kollegor och deras idéer, samt mot våra affärspartner.

Vi uppmuntrar även våra anställda att stå upp mot olämpligt språk, antaganden och beteenden på ett självsäkert och icke-aggressivt sätt.

Du har rätt att och ansvar för att se till att få vägledning i dessa frågor om du behöver det. Din första kontakt bör alltid vara din linjeförman. Se avsnitt 3, Få vägledning och rapportera ett problem, om du vill ha mer information.





## Lika möjligheter

På Yara strävar vi efter att skapa en arbetsplats med lika möjligheter, där anställning och utveckling bygger på kompetens, erfarenhet, prestationer och potential hos varje enskild person. Vi tar hänsyn till de olika utgångslägena för att säkerställa ett rättvist resultat för alla (rättvisa).

Vi tillåter inte diskriminering på grund av nationalitet eller nationell härkomst, politisk åsikt, fackföreningsmedlemskap, etnicitet, ras, socialt ursprung, religionstillhörighet, ålder, kön (inklusive graviditet), sexuell läggning, funktionsvariation, könsidentitet, veteranstatus, HIV-status osv., utan att denna lista anses vara komplett.

När det är i enlighet med lokal lagstiftning eller internationell standard kan särskilda skyddsåtgärder, hjälp och förbättringar tillhandahållas för missgynnade grupper.

## Trakasserier

Yara tolererar inte någon form av trakasserier.

Yara strävar efter att erbjuda en arbetsmiljö som är fri från trakasserier. Den juridiska definitionen kan variera mellan olika platser, men på Yara omfattar trakasserier alla former av oönskat beteende mot en annan person som gör följande:

- Skapar en fientlig, skrämmande, förödmjukande, förnedrande eller kränkande arbetsmiljö som därmed påverkar andras värdighet eller psykiska välbefinnande.
- Utan rimliga skäl hindrar eller stör någon annans möjlighet att arbeta eller få anställning.

Trakasserier kan vara en gest eller vara verbal, fysisk, visuell eller skriftlig. Trakasseri är ingen engångsföreteelse, utan en upptrappning av ett allmänt uppförande som upprepas. Bortse dock inte från isolerade händelser som gör att du känner dig obekväm. Vi uppmanar dig att hantera det genom att tala med personen som uppförde sig på det sättet och uttrycka hur det kändes för dig.

## Sexuella trakasserier

Yara tolererar inte någon form av sexuella trakasserier.

Sexuella trakasserier inkluderar ovälkomna sexuella närmanden, anmodan om sexuella tjänster och alla andra verbala, fysiska, skriftliga eller visuella trakasserier av sexuell natur.

## Våld

Yara tolererar inte någon form av våld.

## Personligt uppförande

När du representerar Yara förväntas du alltid agera på ett professionellt och ansvarsfullt sätt mot dina kollegor, Yaras affärspartner och andra som du interagerar med för Yaras räkning.

Du får inte besöka någon institution eller delta i någon aktivitet som skulle kunna återspeglas negativt på Yara. Det gäller särskilt sexuellt inriktad verksamhet och köp av sexuella tjänster till dig själv eller andra när du gör affärer för Yara. Alla dina handlingar måste alltid vara i överensstämmelse med lokala lagar.

Kom ihåg att du representerar Yara även utanför arbetstid när du reser i tjänsten för Yara.

## Drog- och alkoholpolicy

Du får inte vara under påverkan av droger eller alkohol på arbetstid, på Yaras anläggningar eller när du gör affärer för Yaras räkning, eller på några tillställningar som sponsras av Yara utanför arbetstid.

Rimliga mängder alkohol kan dock serveras om så är lämpligt enligt lokala seder och den aktuella situationen. Den striktaste tolkningen ska ligga till grund för utvärdering om vad som är rimligt och lämpligt. Det här undantaget ger dig aldrig tillåtelse att köra bil, använda maskiner eller göra affärer för Yaras räkning när du är påverkad.

När du dricker får du inte uppmuntra andra att dricka, bete dig på ett sätt som försätter dig eller Yara i en ofördelaktig position, utsätter någon för fara eller väcker obehag eller anstöt.

## 4.2 Safe by Choice

Safe by Choice är vår företagsomfattande färd mot en utveckling av en värderingsbaserad och hållbar HMSK-kultur så att vi kan uppnå vårt slutliga mål med noll skador. Vi strävar efter en kultur där alla, både individuellt och tillsammans, ansvarar för att ta hand om sig själva och varandra, på ett bättre sätt, med mer autenticitet, engagemang och konsekvens i vårt agerande.

Med Yaras HMSK-policy binder vi oss till prestationer på högsta nivå och skyddar därmed vårt affärstillstånd. Vi vill vara det bästa och säkraste företaget i branschen.

Alla chefer har ett tydligt ansvar för att se till att deras enheter arbetar inom dessa ramar.

Våra utbildningsprogram, krav och indikatorer är dynamiska för att återspegla och minska förändringar i faror och risker.

## Hälsa och säkerhet

Vi måste alla sträva efter att göra säkra och hälsosamma arbetsförhållanden till vår främsta prioritet. Det omfattar program för psykisk hälsa och välmående. Därför sker vår verksamhet i enlighet med alla gällande lagar och förordningar om hälsa och säkerhet samt enligt Yaras policyer och procedurer. Vi arbetar kontinuerligt för att förbättra våra H&S-standards, även om de överträffar branschstandard och lokala förordningar.

Yara kräver och förväntar sig att alla på våra anläggningar, såväl anställda som entreprenörer och besökare, följer våra H&S-policyer och -krav. Entreprenörer förväntas tillhandahålla sina anställda med relevant kompetens och relevanta kvalifikationer, regelbunden och adekvat utbildning, och de förväntas agera i enlighet med Yaras krav och standarder.

Alla incidenter, olyckstillbud och potentiellt farliga förhållanden måste omedelbart rapporteras så att lämpliga åtgärder kan vidtas för att lösa problemet, dra lärdom och förebygga framtida exponering för dessa.

Vår möjlighet att kunna arbeta i enlighet med ovan nämnda krav är vad vi kallar ett arbetssätt som är Safe by Choice. Yara främjar transparens och rapporterar därför hälso- och säkerhetsstatistik för allmänheten.

## Miljö

Som ett globalt företag inser vi vår påverkan och tar ansvar för att skydda miljön i vår verksamhet och genom våra produkters livscykel. Vi tar hänsyn till miljörisker i våra affärsprocesser baserat på krav på regelefterlevnad och intressenternas förväntningar. Vi övervakar och hanterar våra prestationer för att undvika och minimera riskerna.

Vi är engagerade i utmärkt miljöarbete och strävar efter att främja branschledande standarder. Vi sätter upp miljömål i enlighet med Yaras strategi och visar på så sätt vårt engagemang för kontinuerliga förbättringar.

Vi kommunicerar öppet och regelbundet om vårt miljöarbete, vår ledningsstrategi och våra mål, internt och externt. Vi tillhandahåller miljöinformation till kunder, investerare, lokala samhällen och andra intresserade parter och ser till att våra miljöåtaganden redovisas korrekt.

## Säkerhet

Säkerhet handlar om att skydda vår personal, miljön, våra tillgångar och vårt rykte från skada. Målet med säkerheten är att göra vårt företag mer motståndskraftigt för att minska riskerna eller öka förmågan att hantera risker. Säkerhetsriskerna varierar över tid och mellan olika platser. Alla anställda ska vara medvetna om de lokala riskerna och hjälpa till att förebygga och minska dem för att skydda vår personal, arbetsmiljö och företaget. De flesta säkerhetshot och -risker är hanterbara, vilket innebär att de kan kontrolleras eller minskas, men de försvinner inte helt.

Om interna säkerhetsförväntningar och externa lagliga säkerhetskrav inte kan upprätthållas kan det leda till skador på våra anställda, skador på anläggningarna, produktions- eller informationsförluster, överträdelser av lagliga krav och i värsta fall dödsfall.

Vår personal är Yaras första försvarslinje när det gäller att upptäcka potentiella hot. Riskmedveten personal är en kostnadseffektiv investering för att upprätta ett sådant försvar.

## Räddningsinsatser

Beredskap för räddningsinsatser handlar om att minska påverkan på vår personal, miljön, våra tillgångar och vårt rykte. De åtgärder som vidtas under de första minuterna och timmarna i en nödsituation är avgörande. En varning till personal på och utanför anläggningen att säkert stänga av, evakuera och eventuellt ta skydd räddar liv. En snabb varning internt på någon av Yaras anläggningar mobiliserar utbildade resurser och säkerställer att räddningstjänsten kan skicka rätt utryckningspersonal och utrustning. Anställda på Yara är utbildade i att hantera stora händelser, vilket kan rädda liv.

Syftet med beredskap för räddningsinsatser är att minska krisens påverkan på personal, miljön, våra tillgångar och vårt rykte.

Alla nödsituationer ska hanteras på den lägsta möjliga organisationsnivån. Men om det behövs ska kapaciteten i företagets organisation för säkerhet och räddningsinsatser användas för att säkerställa optimalt samarbete. I det här sammanhanget ska Yara Corporate Crisis Manager on Duty säkerställa snabb mobilisering i hela företaget.

## Kvalitetshantering

Yara är certifierade enligt de internationella standarderna ISO 9001, 14001, 45001 och 50001. Relevanta enheter är certifierade enligt gällande foder- och livsmedelsstandarder. Alla Yaras gödselverksamheter, inklusive kommersiella aktiviteter, har erhållit branschrelaterad certifiering för produktomsorg.



## 5) Mänskliga rättigheter och arbetsrättigheter



Yara har åtagit sig att respektera internationellt erkända mänskliga rättigheter i hela verksamheten liksom i leverantörskedjan. Vi stöder FN:s Global Compact-initiativ, FN:s vägledande principer om företag och mänskliga rättigheter, OECD:s riktlinjer för multinationella företag, det internationella regelverket för mänskliga rättigheter och Internationella arbetsorganisationens kärnkonventioner (ILO). Vi visar våra framsteg offentligt när det gäller förbättringar av mänskliga rättigheter genom att rapportera enligt Corporate Sustainability Reporting Directive (CSRD).

Vi arbetar kontinuerligt med att stödja och upprätthålla ovan nämnda principer i hela vår organisation och i våra relationer med våra leverantörer, entreprenörer, affärspartner och de samhällen som påverkas av vår verksamhet.

Yara strävar efter att anta program för att hantera branschspecifika klarlägganden av mänskliga rättigheter och övervaka våra verksamheters möjliga påverkan. Vi förväntar oss att vår personal har hög medvetenhet om relevanta effekter på mänskliga rättigheter i vår egen verksamhet och i våra affärspartners verksamheter. Frågor ska lyftas utan dröjsmål, i enlighet med avsnitt 3, Få vägledning och rapportera ett problem. Alla frågor som våra anställda eller lokalsamhällen och intressenter ställer besvaras utan dröjsmål, på ett konfidentiellt och professionellt sätt.

Förutom en säker och inkluderande arbetsplats utan diskriminering, enligt beskrivningen i avsnitt 4, fokuserar Yara på följande mänskliga rättigheter:

### Samhällsengagemang och klagomål

Yara samarbetar med lokalsamhällen och intressenter i frågor om mänskliga rättigheter som är relaterade till vår verksamhet och i vår värdekedja. I verksamheten strävar vi efter att bidra till ekonomisk och mänsklig utveckling av våra anställda och de samhällen där vi är verksamma. Vi bedömer hur faktiska och potentiella mänskliga rättigheter påverkas av vår verksamhet och interagerar med de potentiellt berörda och erbjuder lämpliga åtgärder, inklusive effektiva mekanismer för klagomål. Vi strävar efter ett öppet och transparent tillvägagångssätt för hantering av klagomål och uppmuntrar alla interna och externa intressenter att skicka in ett klagomål om de identifierar eventuella incidenter i vår verksamhet eller i leveranskedjan.

### Ursprungsbefolkningar och resursanvändning

Vår verksamhet ska inte förhindra ursprungsbefolkningar från att utöva sina traditionella rättigheter. Ursprungsbefolkningar har rätt att informeras och därefter tillfrågas om deras tillstånd i beslut som kan påverka dem.

Konsultationer med ursprungsbefolkningar sker i enlighet med gällande ILO-krav, med ärligt uppsåt och i en form som lämpar sig för gällande omständigheter, med målet att uppnå överenskommelse om eller samtycke till föreslagna åtgärder.

Yara är försiktig med att öka efterfrågan på resurser som är viktiga för de lokala samhällenas försörjning eller ursprungsbefolkningens överlevnad. Vi respekterar rättigheter och intressen i mark och vatten hos lokalsamhällen och ursprungsbefolkningar som traditionellt äger eller använder mark där våra produktionsanläggningar och gruvprojekt ska placeras.

## Barnarbete

Baserat på rekommendationer från ILO tillåter inte Yara att barn under 15 år anställs i verksamheten. Särskilda program finns för roller som lärlingskap för personer under 15 år, inklusive extra övervakning. Om någon form av barnarbete upptäcks i någon av våra verksamheter bidrar Yara till övergången från anställning till utbildning genom att till exempel samarbeta med lokala samhällen och icke-statliga organisationer, tillhandahålla lämplig yrkesutbildning eller sponsra utbildningsmöjligheter. Under inga omständigheter får anställningen vara till skada för barnets utbildning, utveckling eller allmänna välbefinnande.

## Modernt slaveri

Yara fördömer alla former av människohandel och ofrivilligt arbete eller tvångsarbete inom vår egen arbetsstyrka, i enlighet med definitionerna från ILO. Vi tillåter inte att arbetssökande eller arbetstagare betalar några rekryteringsavgifter eller relaterade kostnader för att säkra ett jobb hos Yara, vi tar inte arbetstagarnas personliga dokument och vi begränsar inte arbetstagarnas rörelsefrihet. Yara anser att en arbetsrelation ska väljas av egen vilja och vara fri från alla former av direkta eller indirekta tvång, hot eller annat som på något sätt exploaterar sårbara arbetare.

## Lika lön och arbetstid

Yara åtar sig att betala anställda rättvist för det arbete de utför, oavsett personlig övertygelse eller individuella egenskaper. Individuell ersättning för en anställd, konsult eller entreprenör varierar endast beroende på befattning, prestation och kompetens. All ersättning ska uppfylla kraven på nationell minimilön och Yara strävar efter att betala alla anställda en skälig lön som går att leva på. Dessutom upprätthåller Yara internationella och nationella lagar om arbetstid och viloperioder.

## Föreningsfrihet och rätt till kollektivförhandlingar

Yara erkänner och respekterar rätten till föreningsfrihet och rätten till kollektivförhandlingar. När vi verkar i länder där den här rättigheten är begränsad försöker vi vidta mildrande åtgärder i enlighet med lokala förhållanden. Vi uppmuntrar till exempel till oberoende sammankomster där anställda kan välja medlemmar till en representativ kommitté som diskuterar arbetsrelaterade frågor med ledningen. Du hittar mer information på sidan Labor Relations på Pulse.

## Våra affärspartner

I Code of Conduct för Yaras affärspartner sammanfattar vi våra förväntningar på våra affärspartner inom mänskliga rättigheter och affärsetik. Där nämns uttryckligen efterlevnad av internationella standarder och nationella lagar, våra förväntningar på en säker och hälsosam arbetsplats, lika möjligheter utan olaglig diskriminering, en bestämd hållning mot tvångs- och barnarbete samt respekt för anställdas föreningsfrihet och rätt till kollektivförhandlingar.

Processen Integrity Due Diligence, som beskrivs i avsnitt 10 Arbeta med våra affärspartner, omfattar ovan nämnda överväganden om mänskliga rättigheter. Dessutom utförs särskild due diligence avseende mänskliga rättigheter enligt ett riskbaserat tillvägagångssätt i vår leveranskedja.

## Identifierade risker för negativ inverkan

Risker för kränkning av mänskliga rättigheter i Yaras verksamhet har huvudsakligen identifierats i samband med upphandlad arbetskraft som utför tjänster för Yara, särskilt där manuell arbetskraft kombineras med värmeexponering.

Yara strävar efter att åtgärda negativ inverkan och följer kontinuerligt utvecklingen i internationella och nationella förordningar.



## 6) Bedrägeri

Bedrägeri definieras som all uppsåtlig handling eller underlåtenhet för att beröva någon annan egendom, eller för att kringgå förfaringssätt genom bedräglighet eller andra otillbörliga medel.

Bedrägeri kan omfatta, men är inte begränsat till

- interna och externa hot
- all förskingring av medel eller tillgångar
- stöld
- all form av korruption, inklusive underlättande betalningar
- manipulation av årsredovisningar eller icke-ekonomiska uppgifter
- underlåtenhet att rapportera brott mot lagar, regler eller Yaras procedurer.

Yara har nolltolerans mot bedrägeri och vi arbetar förebyggande för att bekämpa det i alla dess former samt agerar för att identifiera och minska risken för bedrägeri i alla våra aktiviteter. Vi är medvetna om att bedrägeri är ett sätt att begå andra oegentligheter, inklusive korruption.

Se avsnitt 12, Ekonomiskt och icke-ekonomiskt ansvar och transparens, samt avsnitt 13, Skydda företagsinformation.

## 7) Vår anti-korrupsionspolicy

Yara har nolltolerans mot alla former av korrupsion.

Transparency International menar att ”korrupsion är att utnyttja sin ställning för att uppnå otillbörlig fördel för egen eller annans vinning”. Man kan också beskriva det som att sätta personliga intressen framför professionella intressen. Enligt norsk lag definieras det som att erhålla orättmätig fördel på grund av sin position.

I allmänhet anses en fördel vara orättmätig om den kan påverka, eller upplevas som att den påverkar, mottagarens förmåga att fatta objektiva affärsbeslut. Det finns inget krav på att den orättmätiga fördelen faktiskt får mottagaren att agera på ett visst sätt, det räcker med att den kan uppfattas som att den påverkar mottagaren. Observera att det betraktas på samma sätt att ge en orättmätig fördel som att ta emot en orättmätig fördel.

Exempel på orättmätiga fördelar omfattar kontanter, värdefulla eller ofta förekommande gåvor, omfattande och frikostiga resor eller representation i form av exempelvis sport- eller kulturevenemang. Mottagare av sådana orättmätiga fördelar kan vara en själv eller ens vänner eller familj. Andra exempel är mer indirekta, t.ex. lån med låg ränta, löfte om framtida anställning, ”använda sitt inflytande” eller ”tjänster” osv. Mutor och underlättande betalningar är typer av korrupsion medan intressekonflikter, gåvor, representation och kostnader kan utgöra eller leda till korrupsion beroende på omständigheterna.

Eftersom Yaras huvudkontor ligger i Norge måste alla anställda följa den norska anti-korrupsionslagen samt lokal lagstiftning. Den norska anti-korrupsionslagen omfattar både den privata och den offentliga sektorn. Enligt lagen är handel med inflytande en typ av korrupsion.

Handel med inflytande uppstår när en orättmätig fördel erbjuds eller krävs för att få någon att påverka tredje parts handlingar.

Som företag kan Yara åtalas för lagöverträdelser även om ingen person straffas för brottet. Andra konsekvenser för Yara kan omfatta civilrättsligt ansvar, affärsförluster och skadat rykte. Personer som är inblandade i korrupsion kan ställas till civilrättsligt och straffrättsligt ansvar.

Du har rätt att och ansvar för att se till att få vägledning i dessa frågor om du behöver det. Din första kontakt bör alltid vara din linjeförman. Se avsnitt 3, Få vägledning och rapportera ett problem.

Du kan också se Yaras åtagande för etik och efterlevnad, ett fördjupande dokument som anger huvuddragen i Yaras efterlevnadsprogram och anti-korrupsionsinsatser. Du hittar en länk till detta dokument på sidorna Ethics and Compliance på Pulse och på [www.yara.com](http://www.yara.com).





## 7.1 Underlättande betalningar

Betalningar, i kontanter eller in natura, som görs för att en rutinåtgärd ska utföras i tid kallas ofta för underlättande betalningar eller "liten muta". Detta är handlingar som mottagaren är tvungen att göra och kan omfatta pappersarbete och utfärdande av tillstånd. Betalningen har nominellt värde i relation till den lokala ekonomin.

Du ska aldrig göra underlättande betalningar när du representerar Yara. Det gäller oavsett om betalningen görs direkt eller indirekt via affärspartner och oavsett om betalningen är i kontanter eller in natura.

Om du stöter på krav på underlättande betalningar förväntas du kraftfullt bestrida dem. Yara är beredd att lägga den extra tid, de kostnader och den insats det krävs för att undvika sådana betalningar.

Som för alla policyer i Code of Conduct får det aldrig äventyra någons hälsa och säkerhet att följa den här policyn.

Alla krav på underlättande betalningar måste omedelbart rapporteras på rapporteringsformuläret för underlättande betalningar på sidorna Ethics and Compliance på Pulse. Det är obligatoriskt att rapportera alla förfrågningar, även om ingen betalning görs.



## 8) Intressekonflikter



Intressekonflikter uppstår när ens personliga intressen inkräktar på eller ger intryck av att inkräkta på Yaras intressen.

Det är viktigt med öppenhet och transparens för att hantera faktiska, potentiella och upplevda intressekonflikter, och alla tre situationer ska behandlas. En upplevd intressekonflikt innebär att en enskild person utan kunskap om den faktiska relationen eller situationen kan tolka den som en konflikt.

Vi inser att intressekonflikter kan leda till korruption och är därför fast beslutna att mildra alla intressekonflikter i Yaras verksamhet. Du ska söka vägledning och vidta rekommenderade åtgärder för riskminskning om du är involverad i en beslutsprocess med koppling till en faktisk eller potentiell intressekonflikt.

Det finns många former av intressekonflikter. Intressekonflikter kan ha samband med familjemedlemmar (som familjemedlemmar räknas din make/maka, kärlekspartner, föräldrar, barn, syskon, kusiner, syskonbarn, mostrar/fastrar, morbröder/farbröder, mor- och farföräldrar, barnbarn och svärföräldrar) eller nära vänner (som nära vän räknas alla typer av personliga relationer som inte är familj, t.ex. grannar, före detta kollegor, vänner från universitet, skola osv.). Exempel på "nära vän"-interaktioner är firande av födelsedagar, helgdagar eller bröllop, semestrande tillsammans med eller utan respektive familjer, att man är gudförälder till personens barn eller ger en monetär gåva av betydande värde.

Följande situationer är exempel på när faktiska, potentiella eller upplevda intressekonflikter **kan** uppstå:

- Om du är chef för eller rekryterar familjemedlemmar eller nära vänner.
- Om det är avsett att finnas en uppdelning av ansvar mellan dig och familjemedlemmar eller nära vänner. En uppdelning av ansvar finns när en uppgift har delats upp mellan två eller fler personer för att öka kontrollen, till exempel när en person godkänner en betalning och en annan utför betalningen.
- Om en familjemedlem eller nära vän arbetar eller utför tjänster för en affärspartner eller konkurrent som har direkt koppling till ditt ansvar inom Yara.
- Om en familjemedlem eller nära vän äger eller har ett betydande ekonomiskt intresse som kan påverka relationen med Yara, oavsett om det är direkt eller indirekt, i någon av Yaras affärspartner eller konkurrenter.
- Om du sitter i styrelsen för ett vinstdrivande företag utan Yaras skriftliga godkännande.
- Om du har någon annan anställning där det jobbet intressen står i konflikt med din förmåga att utföra dina arbetsuppgifter för Yara.



Du har rätt att och ansvar för att se till att få vägledning om intressekonflikter om du behöver det. Din första kontakt bör alltid vara din linjefe. Mer information finns i avsnitt 3, Få vägledning och rapportera ett problem.

Frågor att ställa till dig själv:

- Har du någon familjemedlem eller nära vänner som arbetar på Yara eller är i en rekryteringsprocess för en befattning på Yara?
- Är du, någon familjemedlem eller nära vän anställd av en affärspartner eller konkurrent till Yara?
- Har du eller känner du till någon familjemedlem eller nära vän som har ett betydande ekonomiskt intresse i en affärspartner eller konkurrent till Yara?
- Har du någon befattning eller överväger du några betalda konsultationer (t.ex. styrelsemedlemskap, frilansarbete osv.) utöver din befattning hos Yara?
- Har du några licenser för eller ägarintresse i några produkter eller verktyg som kan användas av, eller i konkurrens med, Yara?

## Relationer mellan anställda

Yara förstår att kärleksrelationer kan utvecklas mellan anställda. Men vi vet också att sådana relationer kan påverka arbetsmiljön för andra och att de kan öka risken för missuppfattningar, intressekonflikter och till och med bedrägerier. Om du har en kärleksrelation med en kollega ska du särskilt observera reglerna som gäller intressekonflikter. Om du har funderingar kring en kärleksrelation uppmuntrar vi dig att prata med din linjefe.

För kärleksrelationer i en rapporteringsväg eller mellan kollegor i samma team gäller att personen med högst ställning måste rapportera relationen till linjefe och justeringar bör göras i godo.

Alla rapporter om kärleksrelationer hanteras med yttersta diskretion.

Alla intressekonflikter måste deklarerars med Conflicts of Interest Declaration Form (deklarationsformuläret för intressekonflikter) som finns på sidorna Ethics and Compliance på Pulse.



## 9) Representation, gåvor och kostnader

Yaras huvudregel är att vi föredrar att inte ge eller ta emot gåvor. På Yara är det förbjudet att ge och ta emot representation, gåvor och kostnader som

- skapar, eller upplevs skapa, otillbörligt inflytande mellan parter
- inte är affärsrelevanta och inte tjänar till att skapa eller stärka en affärsrelation
- är orimliga eller ofta förekommande
- ges till parter som är inblandade i en kontraktsförhandling, upphandling eller konkurrensbetonad anbudsprocess
- är "quid pro quo" (något erbjuds för något i utbyte)
- du betalar personligen för, för att slippa rapportering
- inte överensstämmer med lokal lagstiftning, förordningar, kultur eller sedvänja
- anses vara olämpliga
- är monetära till sin natur, t.ex. kontanter, lån, presentkort, kuponger, förbetalda kreditkort osv.

Det bör alltid finnas öppenhet och transparens i fråga om representation, kostnader och gåvor, och de bör återspegla Yaras värderingar, affärssyfte och varje aktuellt tillfälle. Representation som kanske inte anses relevant för din verksamhet ska inte accepteras. All representation, vare sig det gäller att ge eller ta emot affärsrelaterad representation, ska alltid godkännas skriftligen av din linjeförman i förväg.

Du får ta emot eller ge gåvor till ett värde av upp till 75 USD utan föregående godkännande från din linjeförman.

Gåvor och representation till ett värde över 75 USD ska inte ges till eller tas emot av någon affärspartner eller andra externa parter. I särskilda undantagsfall där gåvor eller representation till ett värde över 75 USD eller vid betalning för en affärspartners resa i berättigat affärssyfte, behöver du din linjeförmans skriftliga godkännande, och Ethics and Compliance-formuläret "Gift and Hospitality Declaration Form" måste skickas in innan betalning av dylika kostnader erbjuds eller innan dylika kostnader betalas.

Du måste fylla i formuläret "Gift and Hospitality Declaration Form" som finns på Pulse-sidorna för Ethics and Compliance

- om affärsbehovet berättigar gåvor eller representation, som ges eller tas emot, till ett värde över 75 USD
- om Yara överväger att betala för en affärspartners resa
- om Yara avser att ge bort en gåva eller representation till en offentlig tjänsteman.



Du måste visa extra försiktighet när du erbjuder eller tar emot gåvor, representation och kostnader ”per diem” till eller från offentliga tjänstemän eller deras nära medarbetare. Du ska aldrig erbjuda eller ge offentliga tjänstemän gåvor eller representation för att erhålla ett tillstånd, en behörighet eller andra förmåner.

På Yara står vi alltid för våra egna rese- och logikostnader när vi gör affärsresor för Yara. Endast i undantagsfall betalar Yara för makar ens i de extraordinära fall då vi täcker rese- och logikostnader för en affärspartner eller någon annan extern part.

Gåvor, representation och utgifter ska noggrant registreras i Yaras bokföring och register.

För ytterligare vägledning, se avsnittet Gifts and Hospitality Guidance på Pulse-sidorna för Ethics and Compliance eller kontakta din linjeförman.





## 10 ) Arbeta med våra affärspartners

Det räcker inte med att bedriva vår egen verksamhet på ett etiskt och regelmässigt sätt. Som globalt företag bedöms Yara också utifrån våra affärspartners uppförande och vi är därför ansvariga för det vi rimligen kan påverka i vår värdekedja. Yara är fast besluten om att vara en del av en ansvarsfull och hållbar värdekedja och fortsätter att arbeta med att förbättra våra system och processer för att uppnå det här målet.

Vi förväntar oss att våra affärspartners följer alla relevanta lagar och förordningar, samt Code of Conduct för Yaras affärspartners (tillgänglig på fler

än 20 språk på sidorna Ethics and Compliance på Pulse och på [www.yara.com](http://www.yara.com)). Det innebär att de måste göra affärer i linje med internationellt erkänd standard inom viktiga områden som anti-korruption, mänskliga rättigheter, arbetsförhållanden, hållbarhet, affärsetik och efterlevnad. Yara strävar efter att bara arbeta med partner som uppfyller dessa krav och om de inte gör det kan det medföra att affärsförbindelsen avbryts.

Kontakta Legal för riktlinjer om hur du lägger till efterlevnadsklausuler i ett affärspartnerkontrakt.



## 10.1 Mellanhänder: Arbeta för Yaras räkning

Alla affärspartner som arbetar för Yaras räkning betraktas som agent eller mellanhand. De kan dock ha många andra namn, t.ex. konsulter, entreprenörer, agenter, återförsäljare, mäklare osv.

Den norska anti-korruptionslagen gäller alla företag och personer som representerar Yara, oavsett vilken nationalitet de har eller var de gör affärer. Det innebär att Yara troligen hålls ansvarig för en mellanhands handlingar. Det innebär också att dessa enheter eller individer utgör högriskaffärspartner och kräver extra försiktighet. Mellanhänder måste kontraktsevenligt skriftligt godkänna att följa en standard som är densamma som eller högre än Code of Conduct för Yaras affärspartner.

## 10.2 Joint ventures och partnerskap

Yaras standarder ska gälla så långt det är möjligt i alla enheter där Yara är majoritetsägare. I enheter där Yara är minoritetsägare ska överenskomna standarder och revisionsrättigheter förhandlas och dokumenteras mellan parterna. Avseende joint venture-enheter ska detta dokumenteras i joint venture-avtalet.

## 10.3 Due diligence av integritet

Yaras procedur för due diligence av integritet (IDD, Integrity Due Diligence) kräver att en bedömning av affärspartnerens integritet ska göras innan ett avtal eller en transaktion ingås eller genomförs med någon ny affärspartner.

IDD-proceduren finns i Yaras styrsystem, och ytterligare vägledning om processen samt när en IDD ska utföras finns tillgänglig på sidorna Ethics and Compliance på Pulse. Alla anställda har ansvar för att följa och förstå IDD-proceduren.

## 10.4 Offshore-jurisdiktioner

Transaktioner som involverar offshore-jurisdiktioner kan utsätta Yara för ytterligare risk på grund av begränsad insyn. Sådan risk kan uppstå på grund av ökad offentlig kontroll och tillsyn av affärspartnerers företagsstrukturer och icke-efterlevnad av regler om penningtvätt eller skatteflykt.

Det kan finnas lagliga och giltiga skäl för affärspartner att använda offshore-jurisdiktioner. Men extra försiktighet ska vidtas när en affärspartner har en juridisk enhet, ett bankkonto eller andra aktiviteter på en sådan plats.

Om du har några tvivel gällande offshore-jurisdiktioner ska du omedelbart kontakta Finance, Treasury and Insurance eller Ethics and Compliance.

## 10.5 Sanktioner

Yara ska följa alla nationella och internationella förordningar gällande handelssanktioner, ekonomiska sanktioner och övriga sanktioner som är gällande i de länder där vi är verksamma. Yara har en efterlevnadspolicy avseende både norska sanktioner och sanktioner som antagits av Europeiska unionen, eftersom Yara har omfattande produktion, försäljning och tjänster på den europeiska marknaden. Amerikanska sanktioner är också relevanta för Yara och kan vara tillämpliga om det finns en koppling mellan en föreslagen affärsverksamhet och USA, inklusive om affärsverksamheten omfattar amerikanska dollar, amerikanska personer, företag eller banker. Dessutom kan det finnas ytterligare lokala sanktionsbestämmelser som gäller i länderna där Yara verkar och som Yara också måste följa.

Alla Yara-enheter ansvarar för att se till att verksamheten som de idkar uppfyller gällande sanktionsbestämmelser, och ska i synnerhet följa Yaras process för sanktionsefterlevnad. Kontakta den juridiska avdelningen om du har frågor om sanktionsbestämmelser.

Ytterligare information om Yaras process för sanktionsefterlevnad och om vilka länder som anses ha hög eller extrem risk ur ett sanktionsperspektiv, är tillgänglig på Yara Pulse.

Se till att du känner till och följer Yaras process för sanktionsefterlevnad, särskilt i förhållande till potentiella affärsaktiviteter som omfattar länder som Yara anser ha 'hög' eller 'extrem' risk ur ett sanktionsperspektiv.

# 11) Konkurrens på rättvisa villkor



Yara har en strikt policy om att all gällande konkurrenslagstiftning och förordningar ska följas till fullo när affärer görs.

Det är vårt ansvar som medarbetare att bekanta oss med relevant konkurrenslagstiftning och relevanta förordningar och att bedriva vår dagliga verksamhet i full överensstämmelse med dem. Om du har några frågor om dessa lagars innehåll eller omfattning eller annan relaterad verksamhet kan du rådfråga linjeföraren eller den juridiska avdelningen.

## 11.1 Konkurrenslagstiftning

För att säkerställa att du följer konkurrenslagstiftningen ska du se till att

- vara vaksam om konkurrenter talar om interna eller kommersiellt känsliga frågor (t.ex. prissättningsstrategi, rabatter, planerade nedläggningar/expansioner av anläggningar osv.). Om en sådan konversation uppstår ska du genast gå därifrån och rapportera händelsen till linjeföraren och den juridiska avdelningen
- aldrig vara delaktig i någon otillbörlig kommunikation, oavsett om det är skriftligt, elektroniskt eller muntligt. Skriftlig kommunikation kan hamna i en domstol.
- bekanta dig med Yaras Competition Compliance Manual och Dawn Raid Manual på Pulse samt andra procedurer och vägledningsblad som är relevanta för din lokala marknad. Dessutom finns e-kurser tillgängliga på Yaras utbildningsplattform.

Bristande kunskap anses inte som en godtagbar ursäkt av konkurrensmyndigheterna, och om konkurrenslagstiftningsreglerna inte följs kan det leda till disciplinära åtgärder. Observera att ingen inom Yara har befogenhet att ge order eller direktiv som kan leda till överträdelser av dessa lagar och förordningar.

## 11.2 Vertikala begränsningar

Vanliga exempel på vertikala begränsningar omfattar följande:

- Upprätthållande av återförsäljningspris – föreskriva lägsta eller högsta priser som en distributör kan återförsälja en köpt produkt för.
- Territoriella begränsningar – begränsa det geografiska territoriet som en distributör kan återförsälja en köpt produkt på.
- Exklusiv handel – föranleda en köpare att bara handla med Yaras produkter.
- Avtal om bindning eller paketsförsäljning – göra en produkts tillgänglighet beroende av inköp av andra produkter eller tjänster.



## 11.3 Hemliga överenskommelser

Några exempel på hemliga överenskommelser är:

- Prissamverkan och prisstrategier – försäljning av samma produkter eller tjänster till samma pris och på liknande villkor.
- Försäljnings- eller produktionsvolym – producera eller sälja endast en viss (begränsad) mängd av produkten på marknaden.
- Uppdelning av territorier – ingå avtal om att hålla sig borta från någon annans marknader för att minska konkurrensen i de avtalade territorierna eller i vissa kundkategorier.
- Riggade anbud – delta i ett slags bedrägeri där parterna lägger falska anbud på en auktion.

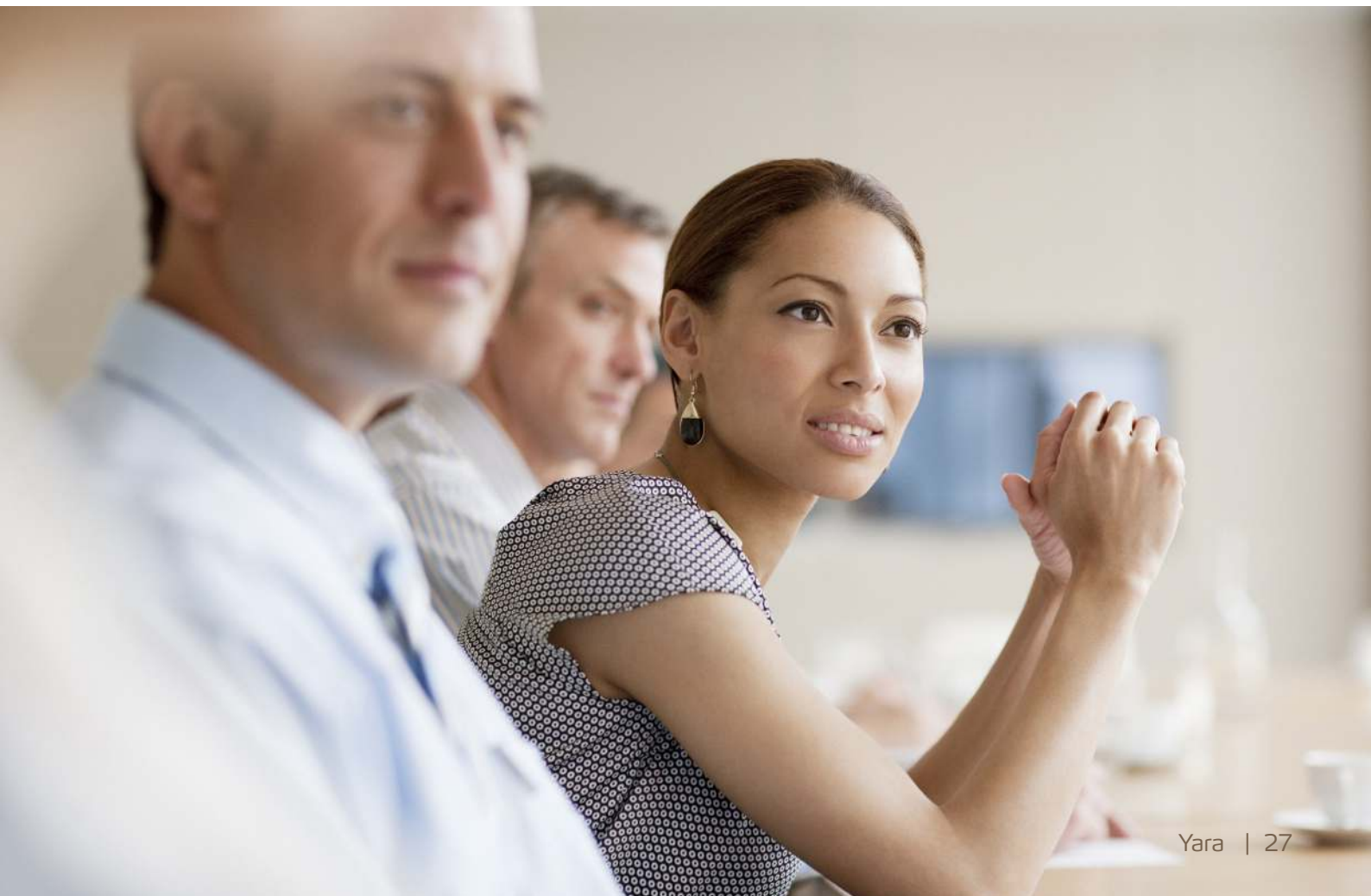
Du måste säkerställa att du inte deltar i några hemliga överenskommelser, vare sig uttryckligen eller underförstått. Det innefattar utbyte av alla typer av information som kan påverka en konkurrents framtida beteenden på marknaden. Det kan också vara ett brott mot konkurrenslagstiftningen att informellt diskutera någon av ovanstående frågor. Yara kan få stora böter vid sådana typer av handlingar och inblandade individer kan också få böter och/eller fängelsestraff och disciplinära sanktioner.

## 11.4 Dominant ställning

Om du arbetar på en marknad där konkurrensmyndigheter kan anse att Yara är den dominerande aktören (marknadsandelar på mer än 40–50 %) och ditt jobb involverar försäljning, marknadsföring eller upphandlingsaktiviteter måste du se till att Yara undviker aktiviteter som anses vara otillbörliga, till exempel lojalitetsrabatter och underpriser.

## 11.5 Fusioner och förvärv

Den juridiska avdelningen måste alltid involveras om du arbetar med fusioner och förvärv eller joint ventures för att förhindra konkurrensbegränsande beteende eller brott mot kraven på meddelande om förestående fusion.





## 12) Ekonomiskt och icke-ekonomiskt ansvar och transparens

### 12.1 Ekonomiskt ansvar och transparens

Som branschledande och börsnoterat företag har Yara ett ansvar att kommunicera snabbt, fullständigt och noggrant med våra aktieägare liksom med statliga myndigheter och allmänheten. Yaras finansiella protokoll ska vara kompletta, rimliga, noggranna, begripliga och levereras i tid.

Alla våra protokoll ska förberedas i enlighet med gällande lagar, förordningar, relevanta bokföringsstandarder och Yaras interna policyer. Dessutom måste Yara följa Oslobörsens regler och norskt handelsbruk för bolagsstyrning, oavsett vilket kontor du arbetar på. Adekvata och effektiva interna kontrollprocedurer relaterade till alla ekonomiska rapporter måste implementeras i enlighet med centrala krav, inklusive korrekt uppdelning av ansvar och delegering av behörighet.

Alla är ansvariga för att säkerställa att de ekonomiska rapporter och sakframställningar som de registrerar är kompletta, rimliga, noggranna, begripliga och levereras i tid. Affärsområdet ansvarar för att alla affärsunderlag (fakturor, räkningar, rese- och representationskostnadsrapporter, lönelistor, rapporter osv.) förbereds i rätt tid och noggrant. På grund av Yaras integrerade affärsmodell krävs omfattande samarbete mellan funktioner och affärsområden. Den ekonomiska rapporten återspeglar vad som händer i företaget; vår bokföring och våra register ska noggrant och fullständigt återspegla alla affärstransaktioner som du har varit delaktig i. Ingen av oss får skapa eller delta i skapandet av register som är missvisande eller ofullständiga.

Det här är särskilt viktigt när ledningens bedömningar och antaganden påverkar de rapporterade siffrorna och där viktiga prestationsmått baseras på ekonomiska resultat. Yara kräver att alla anställda som är involverade i finansiell redovisning och rapportering visar den professionella objektivitet och skepsis som krävs.

Yaras kommunikation och samarbete med interna och externa revisorer ska vara öppen, ärlig och fullständig. Eventuella problem eller frågor som uppstår under revision ska hanteras och lösas på ett korrekt sätt.

Du ska omedelbart rapportera misstänkta eller faktiska finansiella eller operativa felaktigheter eller oegentligheter. Se avsnitt 3.2 Hur du rapporterar ett problem. Alla avsiktliga handlingar för att påverka eller justera finansiella protokoll för att uppnå önskat resultat betraktas som bedrägeri.

Mer information finns i ICFR Framework och Yaras redovisningsprinciper.



## 12.2 Insiderhandel

Yara är ett börsnoterat företag. Därför kan du inte köpa eller sälja andelar eller andra finansiella instrument i Yara eller andra företag om du besitter information som inte är allmänt känd på marknaden och som troligen har en betydande effekt på priset för dessa finansiella instrument eller relaterade finansiella instrument om och när de blir allmänt kända. Du får heller inte rekommendera andra att utföra sådana aktiviteter.

Väsentlig ej allmänt känd information kan antingen vara positiv eller negativ. Exempel på information som skulle kunna klassas som insiderinformation är redovisningshandlingar som ännu inte har publicerats, information om fusioner eller förvärv, stora investeringar eller avvecklingar, förändringar i utdelningspolicyer eller förändringar i verkställande ledningsgrupp.

Om du har frågor om huruvida den information du besitter kvalificerar sig som insiderinformation ska du rådfråga Investor Relations Department eller den juridiska avdelningen.

Du får aldrig avslöja insiderinformation till någon utanför Yara, inklusive familjemedlemmar eller vänner. Du ska också avstå från att diskutera sådan information med kollegor som inte har behov av att känna till den i arbetet. Yara är skyldiga enligt lag att ha en lista över personer med tillgång till insiderinformation och använder ett IT-system som kallas InsiderLog för att uppfylla detta krav. Om du har insiderinformation måste du logga in på systemet och fylla i de obligatoriska fälten så snart som möjligt efter att du fått ett meddelande.

Det är olagligt att delta i insiderhandel. Överträdelse kan leda till civilrättsliga och/eller kriminalrättsliga påföljder för de inblandade.

## 12.3 Penningtvätt

Målet med ett stort antal kriminella handlingar är att generera vinst för individen eller gruppen som utför handlingen. Penningtvätt innebär att brottslingar för pengar genom banker och andra företag så att de kan användas utan att upptäcka den illegala aktivitet som gett upphov till dem.

Penningtvätt är olagligt i Norge och i de flesta andra länder. Yara tillåter inte penningtvätt och vidtar förebyggande åtgärder för att undvika oavsiktligt deltagande i sådana handlingar. Du måste säkerställa att du inte deltar i penningtvätt och alla misstänkta försök till penningtvätt ska rapporteras till Ethics and Compliance Department.

## 12.4 Medel

Oavsett om du gör affärer eller är på affärsresa eller representation med dina affärspartner har du en skyldighet att använda Yaras medel på ett förståndigt sätt. Du måste använda dessa medel ansvarsfullt och endast i affärssyfte. Var och en av oss ansvarar för att lämpligt redovisa för Yaras medel och se till att missbruk och stöld undviks.

## 12.5 Icke-ekonomiskt ansvar och transparens

Yaras uppdrag att på ett ansvarsfullt sätt förse världens befolkning med livsmedel och skydda planeten är inspirerat av FN:s mål för hållbar utveckling och av Paris-avtalet. Vi strävar efter att tillhandahålla noggranna och transparenta hållbarhetsrapporter.

I enlighet med globala standarder strävar Yara efter extern försäkran om sin rapportering enligt Corporate Sustainability Reporting Directive (CSRD). Vår ambition är att uppnå samma kvalitetsnivå i den icke-finansiella rapporteringen som i den ekonomiska rapporteringen. Vi har påbörjat denna resa och formaliserat intern kontroll över icke-finansiella indikatorer.

Yaras kommunikation och samarbete med interna och externa revisorer ska vara öppen, ärlig och fullständig. Eventuella problem eller frågor som uppstår under revision ska hanteras och lösas på ett korrekt sätt.

Du ska omedelbart rapportera misstänkta eller faktiska icke-ekonomiska felaktigheter eller oegentligheter. Alla avsiktliga handlingar för att påverka eller justera icke-ekonomiska uppgifter för att uppnå önskat resultat betraktas som bedrägeri.

Mer information finns i Sustainability Governance, Internal Control Framework och policyerna och processerna för respektive indikatorer.

# 13) Skydda företagsinformation

Vårt företag, våra affärspartner och våra aktieägare räknar med att vi skyddar Yaras tillgångar. Vi är ansvariga för att alltid skydda dessa tillgångar, inklusive fysisk egendom (t.ex. förbrukningsvaror, produkter, utrustning och medel) och immateriella rättigheter.

## 13.1 Konfidentiell och strikt konfidentiell information

Vi måste alla arbeta för att förhindra obehöriga interna och externa personer från att få åtkomst till Yaras konfidentiella information. I allmänhet är konfidentiell och strikt konfidentiell information icke-offentliga uppgifter som är särskilt känsliga för Yara, dess anställda eller affärspartner. Otillåtet avslöjande av sådan information kan få negativ inverkan på Yara och dess partner. Exempel på det är strategisk information som affärsplaner, marknadsförings- och försäljningsinformation, kontrakt, produktutvecklingsplaner, information om fusioner och förvärv, delårsrapporter och design- och konstruktionsspecifikationer. Om sådan information avslöjas kan det skada Yaras affärer eller rykte. Det kan också påverka Yaras aktiepriser eller dess partners aktiepriser. Därför måste vi följa kraven för att se till att sådan information förblir konfidentiell förutom när ett offentligtgörande är godkänt eller krävs enligt lag.

Se informationshanteringspolicyn för ytterligare information.

Så här förhindrar du som anställd på Yara att obehöriga personer får åtkomst till Yaras information:

- Skydda Yaras användarkonto genom att aldrig dela åtkomstuppgifter (lösenord eller andra autentiseringsuppgifter) med någon, oavsett om det är per telefon eller direkt.
- Tänk på var du är och om någon kan höra vad du säger. Undvik att diskutera icke-offentlig information från Yara på offentliga platser, t.ex. på flygplan, tåg eller i hissar. Liknande försiktighet bör iakttas när man deltar i konferenssamtal, där det är svårt att kontrollera vem som faktiskt deltar i samtalet.

- Upprätthåll adekvat dokumentkontroll genom att säkerställa att information är korrekt skyddad vid lagring och distribution.
- Tänk på att obehörig vidarebefordran av Yaras e-postmeddelanden är ett brott mot konfidentialiteten. Det inkluderar vidarebefordran till din egen privata e-postadress.
- Kontrollera att lämpligt konfidentialitetsavtal finns på plats innan du delar konfidentiell information.
- Se till att du kasserar fysiska dokument som innehåller konfidentiell information på ett säkert sätt, t.ex. i soptunnor med lås eller genom dokumentförstöring.
- Dela inte känslig information från Yara via icke-hanterade tjänster, sociala medier eller externa kanaler. Se alltid till att du tar bort känsliga och personliga data från Yara innan du använder fritt tillgängliga onlinetjänster som översättningsverktyg, chattbotar för artificiell intelligens (t.ex. ChatGPT), molnlagring och tjänster som SaaS (Software as a Service) osv.
- Se till att du regelbundet granskar och begränsar åtkomst till eller tar bort information som du inte behöver från Yaras personliga molnlagring (t.ex. OneDrive) samt gruppdelat innehåll (t.ex. SharePoint/Teams).
- Upprätthåll sekretessen, inte bara när du är anställd hos Yara, utan även efter att din anställning har upphört.
- Klassificera och skydda känslig information som lagras i intern eller extern lagringsutrustning från obehörig åtkomst med hjälp av det informationsskyddsverktyg som tillhandahålls av Digital Technology (Azure Information Protection/känslighetsetiketter) eller genom att säkerställa att den aldrig lämnas utan tillsyn. Det här gäller inte bara datorer och bärbara datorer, utan även USB-stickor, externa hårddiskar och smartphones.



Vi har också skyldighet att skydda den konfidentiella information som vi har blivit anförtrodd av kunder och affärspartner. Du får aldrig dela partner- eller kundinformation externt om du inte uttryckligen har behörighet eller det krävs enligt lag.

## 13.2 Immateriella rättigheter

Yaras immateriella rättigheter är en av våra mest värdefulla tillgångar. Yaras immateriella rättigheter består av affärsidéer och information som Yara äger, t.ex. unika produkter eller metoder och äganderättsinformation. Det omfattar affärshemligheter, kompetens, patent, varumärken och material som skyddas av upphovsrätt. Tänk på att Yara behåller exklusiv äganderätt för alla immateriella rättigheter som formuleras eller utvecklas under din anställning, när den aktiviteten utförs i samband med eller relaterar till arbete som görs med Yara.

Du måste också respektera Yaras och andras immateriella rättigheter. Det innebär att du måste följa alla gällande lagar som styr Yaras immateriella rättigheter liksom dina affärspartner. Dessutom måste du respektera de rättigheter som hör till användningen av kostnadsfri programvara eller shareware.

## 13.3 Elektroniska enheter

Även om Yara vet att företagsägda datorer, mobila enheter och annan IT-utrustning ibland kan användas i privata syften, är den här utrustningen avsedd för professionell användning.

- Var extra försiktig när du använder sociala medier eller underhållningstjänster på företagets datorer och IT-system.
- Installera inte obehörig programvara på Yaras IT-system, dina enheter som utfärdats av Yara eller personliga enheter som du ämnar använda för att få åtkomst till Yaras data.
- Använd inte företagsägda elektroniska enheter för att komma åt olagligt innehåll som strider mot lokala lagar och/eller Yaras värderingar.
- Agera inte värd för och strömma, hämta eller lagra inte piratkopierad programvara, musik eller andra typer av digital underhållning på Yaras IT-system, dina enheter som utfärdats av Yara eller på personliga enheter som du ämnar använda för att få åtkomst till Yaras data eller system. Det är strängt förbjudet att använda Yaras IT-system och enheter för kryptominning.
- Undvik att använda din Yara-e-postadress och lösenord för att registrera dig på externa forum och att representera Yara utan tillstånd att göra det.

- Du ska alltid och överallt (hemma, på kontoret eller på resande fot) skydda åtkomsten till Yaras enheter och lagrade information genom att inte dela eller tillåta åtkomst för obehöriga parter (inklusive familj).
- Se till att du returnerar elektronisk utrustning, t.ex. dator eller mobila enheter, till din lokala IT-avdelning så snart du har fått en ersättningsenhet. Överlåt inte enheter till familjemedlemmar eller vänner, och förvara inte gamla/föråldrade enheter i lådor eller annan förvaring. Eventuella undantag hanteras av din lokala HR-avdelning eller CLR (Country Legal Responsible), med stöd från din lokala IT-avdelning. I dylika fall måste din lokala IT-avdelning se till att all företagsinformation och alla verktyg har raderats säkert och med godkända verktyg.
- Det är ditt ansvar att skydda elektronisk utrustning från fysisk skada, stöld eller förlust av de Yara-relaterade data som lagras i enheterna.
- Bekanta dig med olika sätt att förhindra försök att stjäla Yaras elektroniska information (dvs. att inte öppna länkar eller bilagor i misstänkta e-postmeddelanden, dvs. nätfiske, att inte besvara oönskade telefonsamtal där du uppmanas att dela ditt lösenord eller att installera programvara som du ombeds installera) och rapportera så snart som möjligt sådana försök till Yaras Global Service Desk.

## 13.4 Digital etik och ansvarsfull teknikanvändning

På Yara strävar vi efter att använda digitala tekniker, inklusive artificiell intelligens (AI), på ett etiskt sätt. Vi prioriterar datasekretess och datasäkerhet och är medvetna om de viktigaste etiska konsekvenserna av AI. Anställda förväntas använda teknik på ett ansvarsfullt sätt och upprätthålla våra standarder för integritet och transparens. Vår Social Media Procedure betonar professionalism, skydd av Yaras rykte och ansvarsfull hantering av digitala avtryck. Vi strävar efter att våra digitala metoder ska följa våra kärnvärden och etiska principer.

# 14) Datasekretess

Vi måste alla sträva efter att skydda våra kollegors, kunders, leverantörers och affärspartners sekretess och personuppgifter. Därför är det viktigt att alla Yaras anställda som kan behandla eller på annat sätt hantera personuppgifter är medvetna om tillämpliga krav.

Yara har implementerat en datasekretesspolicy och relaterade procedurer och riktlinjer som fastställer ramar för hur personuppgifter ska behandlas och skyddas inom Yara.

Alla Yaras anställda måste följa denna policy och relaterade procedurer. Överträdelse av Yaras policyer om datasekretess kan leda till disciplinära åtgärder upp till och inklusive att anställningen avbryts.

## Vad är personuppgifter?

Personuppgifter omfattar all information som rör en identifierad eller identifierbar enskild person. Namn, telefonnummer och e-postadress till en anställd eller kund är typiska exempel på personuppgifter. Det gäller även prestationsöversikter, löneinformation, arbetade timmar, användarprofil, elektroniska aktivitetsloggar angående en enskild persons användning av IT-resurser eller en persons köpinformation.

Fler exempel på vad som utgör personuppgifter finns på sidan Data Privacy på Pulse.

## Hur ska personuppgifter behandlas?

När du behandlar personuppgifter tillhörande andra personer måste du följa Yaras policyer och relaterade procedurer och riktlinjer för datasekretess.

I detta sammanhang betyder "behandling" användning av personuppgifter, från insamling och registrering till utlämnande och radering. Observera att inom vissa ansvarsområden, till exempel HR, IT och upphandling kan det finnas särskilda rutiner för hur du ska behandla personuppgifter.

OBS!

- Personuppgifter får endast användas i särskilda, uttryckligt angivna och legitima syften och får inte samlas in eller på annat sätt behandlas om det inte är absolut nödvändigt.
- En lagringsperiod måste fastställas och radering av personuppgifterna efter fastställd lagringsperiod måste säkerställas.

På grund av den ökade digitaliseringen och den i allmänhet stora mängden information har hantering och skydd av personuppgifter på ett lagligt sätt aldrig varit viktigare. Organisationer som inte följer GDPR kan dömas till höga böter och skada sitt anseende. Det är därför av yttersta vikt att anställda som hanterar personuppgifter följer gällande regler.

Mer information om hur du hanterar personuppgifter finns på sidan Data Privacy på Pulse eller så kan du kontakta Head of Data Privacy eller din regionala Data Privacy Coordinator.



# 15) Hållbarhet, våra intressenter och vårt samhälle

## 15.1 Hållbarhet

På Yara är vi fast beslutna att införliva hållbarhetsstandarder i vår verksamhet och våra affärsrelationer. Vårt mål är att uppnå och upprätthålla höga standarder för hållbarhetsprestanda när det gäller miljö, socialt ansvar och styrning (ESG), vilket säkerställer att vårt värdeskapande följer principerna för hållbar utveckling för både människor och planeten.

I syfte att uppnå detta strävar vi efter att införliva globalt erkända ramverk i våra verksamhets- och styrsystem, inklusive de internationella standarderna för mänskliga rättigheter och arbetsrättigheter som anges i kapitel 5. Vi har förbundit oss till UN Global Compacts tio principer, och Yara stöder FN:s globala mål, målen i Paris-avtalet och målen i Kunming-Montreal Global Biodiversity Framework.

## 15.2 Sponsring

Sponsring är ett värdeutbyte där Yara finansierar en insats för att stödja vårt uppdrag, vår vision och vår ambition, och där vi erhåller en specifik och definierad avkastning. Alla aktiviteter som vi sponsrar måste ligga i linje med vårt uppdrag, vår vision och vår ambition. Dessutom sponsrar vi institutioner eller aktiviteter som stödjer vår historia eller den ekonomiska utvecklingen i de regioner vi verkar.

Sponsring baseras på ett formellt avtal mellan två parter och betraktas som ett marknadsförings- och positioneringsverktyg. Observera att Yara inte stöder enskilda personer.

All sponsring från Yara måste ligga i linje med vårt uppdrag, vår vision och vår ambition, och ska vidare

- öka kännedomen om vårt varumärke
- främja vårt uppdrag, vår vision och vår ambition
- stödja vår historia och vårt arv
- främja mångfald och inkludering
- spegla vår roll som värdefull bidragsgivare till det lokala samhället

- främja kundrelationer
- stärka grupper och föreningar som främjar lokala ekonomier
- möjliggöra lokala initiativ som stödjer vår uppgift att på ett ansvarsfullt sätt förse världen med livsmedel och skydda planeten.

Under alla åtaganden ska vi sträva efter att öka synligheten för Yaras varumärke genom att marknadsföra företaget, till exempel genom att hålla ett inledningsanförande eller en presentation under evenemanget.

Sponsring på lokal nivå godkänns av platschefen, anläggningschefen, landschefen eller motsvarande.

Sponsring på regional eller global nivå godkänns av relevant regional eller verkställande ledningsgrupp.

Sponsring på företags- eller global nivå är sådan som är förankrad i Yaras strategiska uppdrag, vision och ambition. Företagssponsring kan även ha potential att utvidgas geografiskt och med en global räckvidd eller påverkan. Corporate Positioning-avdelningen bör alltid vara involverad i företagssponsring och måste få stöd och godkännande av relevant verkställande ledningsgrupp.

Den person eller grupp som fattar beslut om en samhällsinvestering, sponsring eller ett stipendium har ansvar för processens integritet och resultat. Det omfattar ansvar för följande:

- Säkerställa att bidraget inte utgör mutor eller korruption eller ser ut att göra det.
- Säkerställa att det inte finns några faktiska, potentiella eller upplevda intressekonflikter.
- Säkerställa ansvar och öppenhet och att medlen får avsedd användning genom regelbunden hantering och övervakning av bidragen.
- Säkerställa att bidrag inte lämnas enligt uppdrag av eller till förmån för en offentlig tjänsteman<sup>1</sup> (eller nära medarbetare) som har uppsikt eller inflytande över Yaras verksamhet.
- Säkerställa att bidraget är helt i enlighet med Integrity Due Diligence Procedure i tillämpliga fall.

All sponsring måste deklarerars med registreringsformuläret för sponsring som finns på Pulse-sidan Corporate Sponsorship.

## 15.3 Donationer

En donation är vanligtvis en engångsbetalning eller ett bidrag utan att något i gengäld förväntas. Alla donationer som görs av Yara ska godkännas i enlighet med upprättade behörighetsmatriser och due diligence av integritet som utförs på mottagaren i enlighet med interna policyer.

I syfte att säkerställa efterlevnad och skydda Yaras offentliga rykte bör donationer minimeras och främst ske i samband med nödsituationer. Donationer får aldrig ges till

- enheter som är befintliga eller potentiella affärspartner
- enskilda personer.

Om du har frågor om donationer kan du kontakta din Regional Compliance Manager.

## 15.4 Politisk opinionsbildning och lobbyverksamhet

Yara förstår vikten av att göra sin position känd i relevanta branschfrågor. Proaktivt engagemang med myndigheter och andra intressenter, som media, civilsamhället, branschorganisationer och internationella institutioner, måste genomföras på ett transparent och öppet sätt. Detta inkluderar transparens om frekvens, mål och innehåll i sådana åtaganden, även när syftet med engagemanget bara är att sprida information. Många länder kräver att engagemang med tjänstemän och utgifter för opinionsbildning också registreras i ett officiellt transparensregister.

Du får inte diskutera policyfrågor med offentliga tjänstemän eller delta i politiska aktiviteter för Yaras räkning, förutom i enlighet med lokal lagstiftning, tillämplig regional policy och i samordning med respektive lands juridiska representant och/eller Yaras avdelning Corporate Affairs.

Om du har några frågor kan du kontakta din linjechef eller någon av avdelningarna Corporate Affairs eller Ethics and Compliance.

Yara kan anlita lobbyister för att agera å företagets vägnar. I samröre med statstjänstemän, styrande organ eller organisationer måste lobbyister som är anlitade av Yara alltid informera om att de representerar Yara. Lobbyister betraktas som mellanhänder och omfattas av IDD-arbetet enligt vår IDD-process (se avsnitt 10.1, Mellanhänder: Arbeta för Yaras räkning).

Avdelningen Corporate Affairs ska ha full översikt över alla lobbyinsatser som Yara tillämpar. Alla lobbyister vi engagerar måste följa alla gällande lagar och förordningar.

## 15.5 Politisk sysselsättning och bidrag

Yara uppmuntrar alla att frivilligt utöva sin individuella rätt att delta i den politiska processen. Men du måste utöva dina personliga politiska aktiviteter på fritiden och använda dina egna resurser. Du måste också säkerställa att din politiska sysselsättning och dina bidrag inte skapar intressekonflikter.

Yara ger inte gåvor, donationer eller annat stöd till politiska partier eller enskilda politiker. På Yara strävar vi efter att dela med oss av vår kunskap och vårt inflytande över det politiska landskapet i enlighet med våra värderingar, såsom mänskliga rättigheter, internationella lagar, åtagande till SDG, Paris-avtalet och Kunming-Montreal Biodiversity-avtalet. Företaget samarbetar inte med politiska partier eller andra icke-statliga organisationer som aktivt arbetar för att undergräva dessa principer och mål.

Du får aldrig dela ut företagsmedel eller tillgångar direkt till något politiskt parti eller till någon individ som har eller som strävar efter att få ett politiskt ämbete eller till några andra politiska, religiösa eller ideologiska enheter.

När anställda representerar Yara ska de alltid vara partipolitiskt obundna, även i informella samtal med intressenter, kunder och media. Yara kan ta offentlig ställning i politiska frågor, men sådan kommunikation ska noggrant undvika att ge intryck av partipolitisk bindning. Yaras ställning måste grundas på ämnet och inte baseras på stöd av politiska partier eller politiker. Yaras offentliga ståndpunkt måste vara nära kopplad till Yaras uppdrag, vision och värderingar. Yara har den starkaste rätten att uttala sig inom områden som är relaterade till Yaras verksamhet och kunskap.

Yaras ställning i stöd för demokrati och mänskliga rättigheter är tydlig. På marknader där extrema och/eller antidemokratiska parter får grepp måste den lokala situationen bedömas innan Yara agerar. En sådan bedömning bör omfatta dialog med affärsgemenskapen eller branschförbund där Yara innehar medlemskap. Reaktioner får inte bestå av röstrådgivning eller partipolitisk bindning.

<sup>1</sup> Se avsnitt 9.4 Gåvor till offentliga tjänstemän för definition



## 15.6 Kommunícera om Yara till allmänheten

Det är av yttersta vikt att Yara talar till allmänheten på ett konsekvent sätt och med auktoritet. Därför får endast behöriga talespersoner tala till medier eller investeringsanalytiker för Yaras räkning. Detta beskrivs mer detaljerat i Information Disclosure Policy i Yaras styrsystem. Kontakta Corporate Communications eller Investor Relations om du har frågor eller funderingar som rör mediaförfrågningar och offentlig kommunikation om Yara.

## 15.7 Personligt uppförande i sociala medier

Riktlinjer för anställdas personliga användning av sociala medier ingår i Social Media Procedure som finns i Yaras styrsystem. Se även Social Media Handbook för riktlinjer och tips om hur du använder sociala medier på ett korrekt och effektivt sätt. Social Media Handbook finns under Corporate Functions i avsnittet Corporate Communications på Pulse.

## 15.8 Förmedla och använda gröna/miljörelaterade uttalanden

Yara strävar efter ansvarsfull och regelmässig kommunikation när det gäller att beskriva våra produkters och lösningars hållbarhet och miljöpåverkan på alla marknader där vi är verksamma. Uttalanden om gröna eller miljövänliga egenskaper utgörs av påståenden, information, symboler, bilder, certifieringsprogram, och liknande i samband med marknadsföring som kan ge intryck av att en produkt, tjänst eller annat material har miljövänliga egenskaper eller att ett företag ägnar särskild uppmärksamhet åt miljöfrågor. Vi måste undvika gröna eller miljörelaterade uttalanden som vi inte kan styrka, så kallad greenwashing.

Vårt åtagande omfattar alla typer av marknadsförings- och kommunikationsmaterial, till exempel webbsidor, sociala medier, broschyrer, pressmeddelanden, produktförpackningar, muntliga påståenden, rapporter med mera. Var mycket försiktig när du gör uttalanden om Yaras allmänna klimatmål. Sådana uttalanden ska endast göras i den utsträckning Yara har en tydlig och konkret plan för att uppnå målen, och uttalandet måste formuleras så specifikt som möjligt.

Eftersom det kan finnas skillnader i olika jurisdiktioner, och direktiv och lagar kan förändras över tid, förväntas Yaras anställda som är ansvariga för att förmedla gröna eller miljörelaterade uttalanden följa globala riktlinjer och söka lokal juridisk rådgivning. Green Claims Guideline finns i Yaras styrsystem.



## 16) Ytterligare verktyg för etik och efterlevnad

Det finns flera ytterligare verktyg tillgängliga för att hjälpa dig att fatta rätt beslut.

### 16.1 Sidorna Ethics and Compliance på Pulse

Gå till sidorna Ethics and Compliance på Pulse om du vill ha detaljerad information om de flesta ämnen som täcks i det här dokumentet.

### 16.2 E-kurs

Fullfölj Yaras interaktiva e-kurs om Code of Conduct. Den finns på Yaras utbildningsplattform och ger ytterligare praktiska råd om flera ämnen som täcks i det här dokumentet. Kursen är obligatorisk för alla anställda som har tillgång till Yaras utbildningsplattform, och görs vartannat år under anställningen. Den omfattar en stor mängd ämnen, inklusive due diligence av integritet, mänskliga rättigheter, affärspartner, korruption, personligt uppförande, underlättande betalningar och gåvor och representation.

### 16.3 Delta i utbildningar om etik och efterlevnad

Ethics and Compliance har ett skräddarsytt, interaktivt och personligt utbildningsprogram som omfattar tusentals anställda varje år. Om du får en inbjudan att delta i en sådan session, vänligen betrakta det som obligatoriskt att närvara, och gör ditt yttersta för att vara med.

Du är välkommen att beställa sådana utbildningssessioner för din avdelning från din Regional Compliance Manager eller direkt hos Ethics and Compliance.

### 16.4 Vägledningsblad

Vägledningsbladen ger detaljerade praktiska råd om valda ämnen ur Code of Conduct. De omfattar följande:

- gåvor och representation
- underlättande betalningar
- intressekonflikter
- agenter och mellanhänder
- offentliga tjänstemän
- avtalshantering
- etiska beslut.

Vägledningsbladen om ovanstående ämnen finns tillgängliga (endast på engelska) på Ethics & Compliance på Pulse-sidorna och i YaraEthics-appen.

## 16.5 YaraEthics-appen

YaraEthics-appen är tillgänglig för alla anställda på nio språk och ger information om riktlinjer på din mobila enhet. När du arbetar på distans får du enkel åtkomst till följande:

- Yaras fickguide för Code of Conduct
- Ethics Hotline
- e-utbildningar avseende efterlevnad från Yara PeoplePath
- deklarationsformulär för intressekonflikter, gåvor och representation samt underlättande betalningar
- mikrolärdomar, vägledningsblad samt frågor och svar.

Appen kan fästas i Teams och är tillgänglig på telefonen när som helst. Du hittar information om hur du öppnar appen på Ethics and Compliance Pulse-sidorna.



# 17) Ordlista

## Affärspartner

Alla som Yara gör affärer med, t.ex. leverantörer, kunder, distributörer, agenter, mellanhänder, återförsäljare, konsulter, entreprenörer, medarbetare, lobbyister eller joint venture-partner.

## Bedrägeri

All uppsåtlig handling eller underlåtenhet att beröva någon annan egendom eller kringgå förfaringsätt genom bedräglighet eller andra otillbörliga medel.

## Donation

En engångsbetalning eller ett engångsbidrag utan att förvänta sig något i gengäld.

## Due diligence av integritet

Processen för att undersöka integriteten hos potentiella och befintliga affärspartner.

## Gåva

En gåva är ett föremål av värde som utväxlas med en extern part som ett tecken på uppskattning, dock ej som betalning för tillhandahållna varor eller tjänster, och som på intet annat sätt anses vara representation.

## Immateriella rättigheter

Egendom (t.ex. en idé, uppfinning eller process) som härrör från tankearbete eller intellektuellt arbete, eller en ansökan, rättighet eller registrering relaterad till detta.

## Insiderhandel

Handel med ett offentligt bolags aktier eller andra värdepapper baserat på väsentlig, icke-offentlig information om bolaget.

## Intressekonflikt

Intressekonflikter uppstår när ens personliga intressen inkräktar på eller ger intryck av att inkräkta på Yaras intressen.

## Joint venture

Ett affärsavtalsåtagande mellan två eller flera parter.

## Konfidentiell information

Icke-offentliga uppgifter som är särskilt känsliga för Yara, dess anställda eller affärspartner.

## Korruption

Utnyttjande av sin ställning för att uppnå otillbörlig fördel för egen eller annans vinning och erhålla orättmätiga fördelar i kraft av sin ställning.

## Kostnader

I samband med policyn för gåvor och representation är kostnader de utgifter som uppstår när gåvor och representation ges.

## Lobbyverksamhet

Den lagliga processen för att påverka allmänhetens och regeringens politik, handlingar eller beslut av statliga tjänstemän på alla nivåer.

## Mellanhand

En mellanhand är ett företag eller en enskild person som arbetar för Yaras räkning. Exempel på mellanhänder är konsulter, entreprenörer, agenter, återförsäljare, mäklare eller distributörer.

## Offentlig tjänsteman

En person som är anställd av eller representerar en nationell, regional eller lokal myndighet; en statligt ägd eller statligt kontrollerad enhet; anställda eller representanter för offentliga internationella organisationer; politiska partier, tjänstemän i politiska partier och kandidater till offentliga tjänster; och alla andra som har en officiell ställning för eller agerar på uppdrag av ett statligt organ eller enhet, inklusive personer som innehar ett lagstiftande, administrativt ämbete eller ett domarämbete, och medlemmar av militären och polisen.

## Offshore-jurisdiktion

Offshore-jurisdiktioner är territorier där myndigheter kan ha begränsad insyn i beskattning och andra ändamål.

## Penningtvätt

Förflyttning av intäkter från brott genom det ekonomiska systemet för att dölja dess karaktär.

## Personuppgifter

All information angående en identifierad eller identifierbar enskild person, som kan användas på egen hand eller tillsammans med annan information, för att kontakta, hitta eller på annat sätt identifiera en enskild person.

## Representation

Ges eller tas emot för att bygga, underhålla eller stärka affärsrelationer. Representation omfattar affärsmåltider och mottagningar, inbjudningar till sociala evenemang eller sportevenemang samt affärsresor.

## Repressalier

Alla ofördelaktiga åtgärder, rutiner eller utelämnande som beror på eller är en reaktion mot att en anställd rapporterat ett problem.

## Samverkan

Samverkan är ett avtal, eller en form av gemensam förståelse, som ingås mellan två eller fler konkurrenter för att begränsa konkurrensen och få en orättvis fördel. Ofta är det ett avtal (eller "gemensam förståelse") mellan företag, även kallat "karteller", för att dela upp marknaden, sätta priser eller begränsa produktionen.

## Sponsring

Ett värdeutbyte som finansierar en insats som ger en specifik och definierad avkastning.

## Underlättande betalningar

Betalningar, kontant eller in natura, som görs för att en rutinåtgärd ska genomföras i tid. Det är handlingar som mottagaren är tvungen att göra och kan omfatta pappersarbete och utfärdande av tillstånd. Betalningen har nominellt värde i relation till den lokala ekonomin.

## Vertikala begränsningar

Vertikala begränsningar är en typ av begränsning av handelsöverenskommelser mellan företag som verkar på olika nivåer i tillverknings- eller distributionskedjan. Dessa överenskommelser begränsar vanligen villkoren under vilka sådana företag får köpa, sälja eller återförsälja produkter och tjänster.

Yara International ASA  
Drammensveien 131  
N-0277 Oslo  
Norge  
Tel: +47 24 15 70 00  
Fax: +47 24 15 70 01

© 2025 Yara. All rights reserved.

